

**Federale overheidsdienst
Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel
en Ontwikkelingssamenwerking**

Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp

Directie Civiele Maatschappij D3



BESTEK NR. D3/2015.DEV.11.02 n°1

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING
voor een enquête onder de Belgische bevolking over het gedrag en de waarden in verband met wereldburgerschap evenals een statistische analyse van de gegevens voor rekening van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.

INHOUDSTAFEL

AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS.....	3
A. ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
1. Voorwerp en aard van de opdracht.....	3
2. Duur van de overeenkomst.....	3
3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.....	3
4. Informatiesessie.....	4
5. Indieningsrecht en opening van offertes.....	4
6. Leidende dienst - leidend ambtenaar.....	4
7. Beschrijving van de te presteren diensten.....	4
8. Documenten van toepassing op de opdracht.....	4
8.1. Wetgeving.....	4
8.2. Opdrachtdocumenten.....	5
9. Belangenvermenging.....	5
10. Offertes.....	5
10.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	5
10.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	6
10.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	6
11. Prijzen.....	6
11.1. Prijzen.....	6
11.2. Prijsherziening.....	6
12. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.....	6
13. Toegangsrecht – Gunningscriteria.....	7
13.1. Toegangsrecht.....	7
13.2. Overzicht van de procedure.....	7
13.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	7
13.3.2. Eindquotatie.....	8
13.3. Gunningscriterium prijs.....	8
14. Borgtocht.....	8
15. Opleveringen – Keuring van de geleverde goederen.....	8
15.1. Keuring van de uitgevoerde leveringen.....	8
15.2. Keuringskosten.....	8
15. Opleveringen.....	8
15.1. Keuring van de uitgevoerde diensten.....	8
15.2. Keuringskosten.....	8
16. Uitvoering van de diensten.....	8
16.1. Termijnen en clauses.....	8
16.1.1 Termijnen.....	8
16.1.2. Uitvoeringsvoorwaarde.....	9
16.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.....	9
16.2.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.....	9
16.2.2. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten.....	9
17. Facturatie en betaling van de diensten.....	10
18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.....	10
19. Geschillen.....	10
B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	11
C. BIJLAGEN.....	14
OFFERTEFORMULIER.....	15

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel
en Ontwikkelingssamenwerking
Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en
Humanitaire Hulp
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel
Mevr. Mara Coppens (NI & Fr), T. 02/501.45.47
Mara.Coppens@diplobel.fed.be

BESTEK nr. D3/2015.DEV.11.02 n°1
ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING
voor een enquête onder de Belgische bevolking over het gedrag en de waarden in verband met
wereldburgerschap evenals een statistische analyse van de gegevens
voor rekening van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.

AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS.

A. ALGEMENE BEPALINGEN.

1. Voorwerp en aard van de opdracht.

De huidige opdracht betreft een barometerstudie, dat wil zeggen een enquête bij de in België wonende burgers om te evalueren wat de bewuste of onbewuste gedragspatronen zijn, al dan niet bevorderlijk voor wereldburgerschap, en om de waarden en kennis van de burger rond dit thema te identificeren. Die enquête zal worden gehouden op basis van een vragenlijst die wordt voorbereid door de leidende ambtenaar en voltooid in onderhandeling met de dienstverlener. De opdracht betreft ook een statistische analyse van de ingezamelde gegevens.

Hiervoor wordt de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gekozen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (K.B. 15 juli 2011, art. 2, 4°).

2. Duur van de overeenkomst.

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en loopt tot 31 januari 2016. De uitvoering van de leveringen/diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 16.1.

3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking – Karmelietenstraat 15 te 1000 Brussel.

Bijkomende inlichtingen inzake de procedure kunnen worden opgevraagd bij
Mevr. Mara Coppens (Fr), T 02/501.45.47 Mara.Coppens@diplobel.fed.be en
Mevr. Klaartje Gysen (NI), T. 02/501.36.25 Klaartje.Gysen@diplobel.fed.be

Bijkomende inlichtingen inzake de inhoudelijke aspecten van de opdracht kunnen worden opgevraagd bij

Mevr. Véronique Spronck (Fr), T. 02/501.38.82 Veronique.spronck@diplobel.fed.be en
Mevr. Klaartje Gysen (NI), T. 02/501.36.25 Klaartje.Gysen@diplobel.fed.be

4. Informatiesessie.

Er wordt geen informatiesessie voorzien.

5. Indieningsrecht en opening van offertes.

Behalve eventuele varianten, mag elke inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht. Elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het KB van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen op volgende wijzen worden ingediend:

Op papier door middel van een brief (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar of persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid op het volgende adres:

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
Ter attentie van Mara Coppens
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

De offertes die op papier worden ingediend worden in een omslag gestoken die wordt gesloten. Op deze omslag dienen de volgende vermeldingen te worden aangebracht:

- het nummer van het bestek: D3/2015.DEV.11.02 n°1
- de datum en het uur van de uiterste indiendatum van de offertes;
- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek.

De offertes moeten ten laatste op 4 september 2015 om 10:00 uur in het bezit zijn van de aanbestedende overheid. De opening van de offertes zal plaatsvinden achter gesloten deuren.

6. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

7. Beschrijving van de te presteren diensten

De einddatum voor de uitvoering van de diensten is bepaald op 31 januari 2016.
Zie deel B: Technische voorschriften.

8. Documenten van toepassing op de opdracht

8.1. Wetgeving

- Wet van 15 juni 2006 - overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 17 juni 2013 – Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de verzending van het bestek aan de door de aanbestedende overheid tot de procedure toegelaten potentiële inschrijvers.

8.2. Opdrachtdocumenten

- Onderhavig bestek nr. D3/2015.DEV.11.02 n°1 alsook het erbij gevoegd offerteformulier.

9. Belangenvermenging.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

10. Offertes.

10.1. In de offerte te vermelden gegevens.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In die optiek wordt de aandacht van de inschrijver gevraagd voor artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat stelt: " als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier ".

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Met het neerleggen van zijn offerte, ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene verkoopsvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in één of andere bijlage bij zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- de globale prijs in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW in letters en in cijfers;
- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (incl. BTW);
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- de handtekening van de persoon/personen die, in het geval, het mandaat hebben om de offerte te ondertekenen;
- de functie van de persoon/personen die, in het geval, de offerte ondertekenen;
- de datum waarop de voorgenoemde persoon/personen, in het geval, de offerte hebben ondertekend

10.2. Geldigheidsduur van de offerte.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 60 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

10.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de gunningscriteria (zie rubriek 12 hierna);
- de statuten alsook elk ander document dat nuttig is voor het bewijzen van het mandaat van de ondertekenaar(s)

11. Prijzen.

11.1. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat de globale prijs forfaitair is. De opdrachtnemer wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten die op de leveringen/diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

11.2. Prijsherziening.

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

12. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

13. Toegangsrecht – Overzicht van de procedure – Gunningscriteria

13.1. Toegangsrecht.

Door het indienen van een offerte, verklaart de inschrijver op eer dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in artikel 20 §1/1 van de wet van 15 juni 2006 en de artikelen 61 §§ 1, 2, 5° en 6°, 3 en 4 evenals in de artikelen 62 en 63 van het KB van 15 juli 2011.

De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte of best and final offer best in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht.

13.2. Overzicht van de procedure.

De offertes zullen onderzocht worden op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek en heeft tot doel een shortlist samen te stellen van inschrijvers waarmede onderhandelingen zullen worden gevoerd. Maximum drie inschrijvers zullen in de shortlist kunnen worden opgenomen. Nadien volgt de fase van de onderhandelingen. Ingevolge deze onderhandelingen kunnen de inschrijvers een (Best And Final Offer) BAFO indienen.

13.3. Gunningscriteria.

Voor de keuze van de economisch meest interessante BAFO worden de BAFO's van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

13.3.1. Lijst van de gunningscriteria.

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende :

1. **Voorgesteld concept en methodologie (35%)**: inclusief (minimaal) 1) de kwaliteit / representativiteit van de voorgestelde steekproef, 2) de voorgestelde techniek(en) van enquêtering, 3) de statistische analysemethoden die aanbevolen zijn om onze doelstellingen te behalen (zie punt 2 "Voorwerp van de opdracht" in deel B. Technische voorschriften), 4) het voorgestelde type van rapport; **toe te voegen**: een voorbeeld van een reeds opgeleverd rapport
2. **Prijs (20%)**
3. **Expertise in peilingen** bij het grote publiek (15%): aangetoonde ervaring en expertise in vergelijkbare opdrachten en hun uitvoering; **toe te voegen**: lijst van de laatste tien uitgevoerde peilingen (incl. onderwerp, methode en steekproefgrootte)
4. **Expertise in de statistische verwerking** van kwantitatieve enquêtes (15%): aangetoonde ervaring in vergelijkbare opdrachten; **toe te voegen**: lijst van meest relevante statistische verwerkingsmethoden, de CV(s) van het personeel dat zal worden toegewezen aan deze taak, twee voorbeelden van analyses
5. **Kennis van wereldburgerschapeducatie (15%)**: aangetoonde kennis van, en/of ervaring met ontwikkelingssamenwerking en wereldburgerschapeducatie zijn noodzakelijk voor de voltooiing van de vragenlijst en bij de gegevensverwerking; **toe te voegen**: tabel/lijst van uitgevoerde enquêtes/marktstudies die met deze domeinen verband houden, de CV(s) van het personeel dat zal worden toegewezen aan deze taak

13.3.2. Eindquotatie.

De quotaties voor de 5 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

14. Borgtocht.

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist.

15. Opleveringen.

15.1. Keuring van de uitgevoerde diensten.

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden medegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

15.2. Keuringskosten.

De reis- en verblijfskosten van de afgevaardigde van de aanbestedende overheid vallen ten laste van de dienstverlener.

Bij het opstellen van zijn offerte houdt de inschrijver rekening met de volgende keuringskosten:

Voor een goede coördinatie van het project, worden er in het kader van deze opdracht maximaal drie verplaatsingen voor twee personen die de dienstverlener vertegenwoordigen voorzien. De reis- en verblijfskosten van de dienstverlener zijn ter zijnen laste en mogen worden opgenomen in de offerte.

16. Uitvoering van de diensten

16.1. Termijnen en clausules.

16.1.1 Termijnen

De diensten moeten worden uitgevoerd tegen 31 januari 2016.

De bestelbon wordt per aangetekend schrijven, per fax of op iedere andere manier die onomstotelijk toelaat de datum van versturing te bepalen, naar de dienstverlener verstuurd.

De opeenvolgende uitwisseling van briefwisseling eigen aan de bestelbon (en de uitvoering van de diensten) volgen dezelfde regels als deze voorzien voor de versturing van de bestelbon en dit telkens als één van beide partijen wenst een bewijs te hebben van zijn tussenkomst.

In geval van ontvangst van de bestelbon na de termijn van twee werkdagen, kan de uitvoeringstermijn na schriftelijke aanvraag en verantwoording van de dienstverlener verlengd worden naar verhouding van de vastgestelde vertraging van de ontvangst van de bestelbon. Indien de bestellende dienst, na onderzoek van het schriftelijk verzoek van de dienstverlener, het geheel of gedeeltelijk gegrond vindt, laat deze hem schriftelijk weten welke verlenging van uitvoeringstermijn aanvaard wordt.

In geval van duidelijk onjuiste of onvolledige inhoud van de bestelbon, welke elke uitvoering van de bestelling verhindert, verwittigt de dienstverlener onmiddellijk per schrijven de bestellende dienst opdat een oplossing voor een normale afhandeling van de bestelling gevonden kan worden. Indien nodig, vraagt de dienstverlener een verlenging van de uitvoeringstermijn aan volgens dezelfde voorwaarden zoals voorzien in geval van laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn de betwistingen eigen aan de bestelbon, die niet binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste dag die volgt op de datum van ontvangst van de bestelbon door de dienstverlener, niet meer ontvankelijk.

16.1.2. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO, en in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

te respecteren.

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

16.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten.

16.2.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.

De diensten worden uitgevoerd op locatie naar keuze van de dienstverlener.

16.2.2. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

De hier bedoelde oplevering is definitief.

17. Facturatie en betaling van de diensten.

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar het volgende adres:

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
Stafdirectie B&B
Ter attentie van Mevr. Mara Coppens
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

De factuur herneemt alle referenties die vermeld werden op de bestelbon alsook de naam van de contactpersoon.

18. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener .

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moet worden erkend door de aanbestedende overheid.

19. Geschillen.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Inleiding:

De Belgische ontwikkelingssamenwerking wordt gereguleerd door de **wet van 19 maart 2013**. In artikel 7 bepaalt voornoemde wet dat een van de beoogde doelstellingen is "de Belgische burger sensibiliseren via informatie en educatie over de inzet, de problematiek en de verwezenlijking van de doelstellingen van de ontwikkelingssamenwerking en van de internationale betrekkingen."

Om die opdracht te vervullen, beschikt **DGD, de federale administratie die bevoegd is voor ontwikkelingssamenwerking**, over een **strategienota ontwikkelingseducatie**. Het mandaat van DGD wordt hierin als volgt verduidelijkt: "De Belgische Ontwikkelingssamenwerking stelt alles in het werk om elke burger in België toegang te verlenen tot ontwikkelingseducatie".

De **definitie van ontwikkelingseducatie** (OE) luidt als volgt:

OE maakt deel uit van educatie tot wereldburgerschap. Het algemene doel hiervan is bij te dragen tot een meer rechtvaardige en solidaire wereld gebaseerd op democratische waarden. OE heeft als specificiteit de Noord-Zuidrelaties centraal te stellen.

In een context van onderlinge afhankelijkheid tussen globale vraagstukken en het dagelijks leven van individuen en gemeenschappen, is OE een proces dat als doel heeft:

- **een globaal inzicht** in de internationale problematiek en de ontwikkelingsproblematiek te bevorderen en kritische meningsvorming te stimuleren,
- **een verandering van waarden, attitudes en gedrag teweeg te brengen**, zowel op individueel als op collectief vlak,
- **de actieve uitoefening van rechten en plichten** op lokaal en globaal niveau aan te moedigen, om tot een meer rechtvaardige en solidaire wereld te komen.

Dit proces steunt op een coherente en onderling afgestemde strategie die verschillende aanpakken omvat:

- sensibilisering van burgers en gemeenschappen voor de ontwikkelingsproblematiek en voor de uitdagingen van de Noord-Zuidverhoudingen,
- bewustmaking van burgers en gemeenschappen van de onderlinge afhankelijkheid tussen "Noord" en "Zuid",
- het engagement van burgers en gemeenschappen in persoonlijke of collectieve acties ten voordele van een duurzaam en rechtvaardig ontwikkelingsmodel,
- mobilisatie van de burgers en gemeenschappen om te komen tot meer rechtvaardige en meer solidaire beleidskeuzes op lokaal, nationaal en internationaal vlak.

DGD beschikt over eigen programma's en verschillende financieringsinstrumenten om uiteenlopende initiatieven van externe actoren te ondersteunen.

Het hoofddoel van de barometer is om te bepalen welke doelgroepen nog niet bereikt werden en het minst ontvankelijk zijn. Dit moet DGD toelaten zijn verschillende instrumenten beter te coördineren en oriënteren teneinde zijn mandaat te vervullen: zoveel mogelijk burgers bereiken. De barometer is bedoeld om op regelmatige basis uitgevoerd te worden.

2. Voorwerp van de opdracht:

Het voorwerp van de opdracht is tweeledig:

- een barometer: een enquête bij de Belgische bevolking om te evalueren wat de bewuste of onbewuste gedragspatronen zijn, al dan niet bevorderlijk voor **wereldburgerschap**; en
- een statistische analyse van de ingezamelde gegevens volgens de doelstellingen van de barometer.

De mondiale dimensie van het burgerschap moet worden bekeken via gedragspatronen die drie principes respecteren:

- de wederzijdse afhankelijkheid van landen (in de wereld),
- de gelijkwaardigheid tussen personen,
- de gedeelde verantwoordelijkheid.

Duurzaam wereldburgerschap uit zich in waarden, kennis en gedrag die bevorderlijk zijn voor, en steunen op, de naleving van de mensenrechten, sociale rechtvaardigheid, diversiteit, ecologische duurzaamheid, gendergelijkheid, ... overal in de wereld en ten opzichte van elk individu.

De enquête evalueert in de eerste plaats **het gedrag** van het individu in zijn dagelijks leven, ten aanzien van verschillende thema's die verband houden met (duurzaam) mondiaal gedrag (bijv. milieu, burgerparticipatie, vrijwilligerswerk, diversiteit). Vervolgens zal ze de **motivatie** voor een aantal van die gedragspatronen nagaan. Tot slot worden ook de **waarden of kennis** die de bevroegde persoon bezit rond wereldburgerschap onderzocht.

Onze doelstellingen: de enquête en diens analyse moeten ons toelaten om:

- doelgroepen te identificeren die prioritair dienen te zijn in wereldburgerschapseducatie,
- thema's voorop te stellen die prioritaire aandacht verdienen in wereldburgerschapseducatie,
- de sectoren te identificeren waarin het gedrag meer of minder bevorderlijk is voor wereldburgerschap,
- te ontdekken waardoor het gedrag van burgers wordt ingegeven,
- verbanden te leggen tussen 'kennis', 'motivatie' en 'gedrag' rond wereldburgerschap,
- het algemene niveau van kennis/waarden van burgers in verband met mondiale thema's na te gaan.

3. Technische details:

De opdracht omvat:

a. Een nalezing van de vragenlijst zodat verzekerd is dat deze beantwoordt aan de eisen van dit soort onderzoek en dat de resultaten die via de enquête zullen worden ingezameld, zullen toelaten om de gevraagde analyses te maken.

b. De enquête

De enquête betreft een online en/of telefonische peiling, in het Nederlands en in het Frans, bij een representatieve groep personen tussen 15 en 70 jaar die in België wonen. De steekproef moet ten minste voor de volgende criteria representatief zijn voor de Belgische bevolking:

- Geslacht
- Leeftijd
- Drie gewesten (Vlaanderen, Wallonië en Brussel)
- Verhouding tussen aantal stedelingen en plattelandsbewoners
- Beroepsstatuut: actief /niet-actief
- Studie- of opleidingsniveau

Voor de enquête zal een vragenlijst die werd opgesteld door DGD ter beschikking worden gesteld van de dienstverlener; in overleg zal deze vragenlijst worden voltooid.

De vragenlijst die wordt voorgelegd door DGD omvat vragen naar algemene gegevens over de bevroegde persoon en een maximum van 60 gesloten vragen met keuzemogelijkheden om aan te kruisen (max. 5 tot 9 mogelijkheden).

Volgende algemene gegevens worden gevraagd:

- Leeftijd
- Geslacht (man / vrouw)
- Woonplaats (met inbegrip van de postcode) (platteland/stad - gewest (VL/W/B))
- Netto inkomen

- (bijvoorbeeld: 0 <1500 / maand; <1800 / maand;< 2100 / maand;< 2700 / maand; > 2700 /maand)
- Nationaliteit
 - Thuistaal
 - Opleidingsniveau
(lager onderwijs; secundair; bachelor; master)
 - Beroepsstatuut (niet-actief / actief)
(kiezen tussen: student; werkzoekende; actief; (brug-) gepensioneerd; andere)
 - Indien student(e): onderwijsvorm (secundair: technisch/beroeps/algemeen; hoger onderwijs: hoge school/ universiteit; doctoraat ; volwassenonderwijs; specialisatie; deeltijds kunstonderwijs; andere)
 - Beroepssector (keuze aan sectoren nog te bepalen)

In de vragenlijst:

- is ongeveer 80% van de vragen bestemd voor het volledige staal en zal 20% uitsluitend bestemd zijn voor volwassenen (+18 jaar)
- worden alle prioritaire thema's en sectoren van de ontwikkelingssamenwerking behandeld
- die vragenlijst zal bestaan uit twee delen:
 - het eerste deel peilt naar het gedrag (ongeveer 2/3 van de vragen),
 - het tweede deel (ongeveer 1/3) vraagt naar de waarden en kennis van de bevroegde over thema's en sectoren van wereldburgerschapeducatie
- In het 1^{ste} deel (gedrag) wordt één vraag per thema verder bevroegd om de motivatie voor het gekozen gedrag na te gaan (antwoorden om aan te kruisen)
- In het 2^{de} deel (kennis en waarden) moeten de vragen toelaten om na te gaan of er een verband is tussen de kennis/waarden van de bevroegde persoon en het gedrag dat hij heeft aangekruist in het eerste deel (antwoorden om aan te kruisen)

c. De analyse

- De onverwerkte gegevens worden overhandigd in een exploiteerbaar formaat.
- Het analytisch verslag zal het resultaat zijn van de statistische verwerking van alle enquêtegegevens.
- De analyses moeten toelaten om interpretaties te maken die aan de doelstellingen van de enquête voldoen (cfr. gespecificeerd in deel B.2)
- Het rapport zal worden voorgesteld in een formaat met volgende kenmerken:
 - toegankelijk
 - beknopt
 - met illustraties (grafieken)
 - met een structuur die opnieuw gebruikt kan worden voor andere barometers zodat de resultaten kunnen worden vergeleken in de tijd
- De eindversie zal beschikbaar zijn in het Nederlands en het Frans.

4. Timing

De enquêtering zal plaatsvinden in oktober 2015.

Een voorlopig verslag zal beschikbaar zijn tegen 20 november 2015. Dat verslag zal worden besproken met de dienstverlener tijdens een vergadering die wordt gepland voor 27 november 2015.

Het eindverslag zal worden ingediend tegen 11 december 2015.

Een presentatie van het eindverslag is gepland voor 14 januari 2016.

De einddatum van uitvoering van het contract is 31 januari 2016.

C. BIJLAGEN.

- één offerteformulier

GOEDGEKEURD:

1000 Brussel

Directeur D3
Mevr. Michèle Deworme

OFFERTEFORMULIER

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
DGD

Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

Mevr. Mara Coppens (NI & Fr), T. 02/501.45.47 Mara.Coppens@diplobel.fed.be

BESTEK Nr. D3/2015. DEV.11.02.n°1

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor een enquête onder de Belgische bevolking over het gedrag en de waarden in verband met wereldburgerschap evenals een statistische analyse van de gegevens voor rekening van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

De firma

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)
 (postnr en gemeente)
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹

(naam)
 (functie)

gedomicilieerd op het adres

(straat)
 (postnr en gemeente)
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. D3/2015. DEV.11.02.n°1 van de hiervoor omschreven dienst vormende het ENIGE PERCEEL van dit document uit te voeren, tegen de hierondervermelde globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW, van:**

[in letters en in cijfers in EURO]

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globaal bedrag, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de borgtocht worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(☎ en F-nummer)

(e-mailadres)

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

² De onnodige vermeldingen schrappen

GOEDGEKEURD,

1000 Brussel,

Mevrouw Michèle Deworme
Directeur D3

**PRO MEMORIE : DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN
GEVOEGD :**

Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de gunningscriteria.

De statuten en eventuele andere relevante documenten waaruit het mandaat van de ondertekenaar (s) blijkt.

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.