**AANVRAAGFORMULIER VOOR STEUN VAN DE EXPORT VAN HERNIEUWBARE ENERGIEPROJECTEN DOOR KMO’s**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exporteur:** |  |
| **Land:** |  |
| **Contractbedrag:** |  |
| **Naam project:** |  |

**VERKLARING:**

1. **De exporteur aanvaardt dat de boekhouding van dit project onderzocht kan worden op verzoek van Finexpo en dat de prijzen en/of de oorsprong van de diensten kunnen worden gecontroleerd.**
2. **De exporteur verklaart:**   
   * dat de verstrekte inlichtingen correct zijn en een volledig beeld geven van de transactie zoals die hem bekend is bij het indienen van de aanvraag,
   * dat hij op de hoogte is van de wet van 9 juni 1999 met betrekking tot de goedkeuring van de Conventie voor de bestrijding van corruptie van buitenlandse overheidsambtenaren in internationale commerciële transacties, gesloten op 17 december 1997 in Parijs, alsook van de wet van 10 februari 1999 betreffende de strijd tegen de corruptie, zoals gewijzigd door de wet van 1 september 2006, B.S. van 4 mei 2007,
   * dat hij alsook elke andere persoon die voor zijn rekening handelt (bijvoorbeeld agenten) voldoen en blijven voldoen aan deze wetgeving tijdens de hele duur van de uitvoering van het contract, in de wetenschap dat elke inbreuk de betrokken partij blootstelt aan sancties die gaan van de ontbinding van de overeenkomst tot de uitsluiting van elke latere concessionele hulp,
   * dat hij niet voorkomt op de openbaar toegankelijke uitsluitingslijsten van de volgende internationale financiële instellingen: de Wereldbank, de Afrikaanse Ontwikkelingsbank, de Aziatische Ontwikkelingsbank, de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling en de Inter-Amerikaanse Ontwikkelingsbank,
   * dat hij zich ertoe verbindt te laten weten of hijzelf, of enige andere persoon die voor hun rekening handelt in het kader van de transactie, worden vervolgd voor een nationale rechtbank of een administratieve instantie of indien zij in de afgelopen vijf jaar veroordeeld zijn door een nationale rechtbank dan wel of er tegen hen gelijkwaardige nationale administratieve maatregelen zijn genomen voor de inbreuk op wetten betreffende de strijd tegen de corruptie van buitenlandse ambtenaren in welk land dan ook,
   * dat hij elke wijziging en/of aanvullende informatie met betrekking tot deze verklaring of de inhoud van het formulier zo vlug mogelijk zal meedelen aan Finexpo,
   * dat hij de normen naleeft die in het internationale en het Belgische strafrecht zijn vastgesteld in de wetenschap dat elke inbreuk op het internationale of Belgische strafrecht een uitsluiting betekent van het recht op schadevergoeding onder de steun van deze overeenkomst,
   * dat hij (zij) zal (zullen) vliegen in economy, indien hij (zij) van deze regel wenst (wensen) af te wijken dient hij (zij) dit voor te leggen aan het Finexpo secretariaat. Voor de korte verblijven (per diems en logeerkosten) gelden de regels van het voor de personeelsleden van de centrale administratie (categorie 1) van de FOD Buitenlandse Zaken. In lijn met het meest recente Koninklijk besluit van tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt (in maart 2018 dit van 13 juli 2017) en het meest recente Ministerieel besluit houdende vaststelling van verblijfsvergoedingen toegekend aan afgevaardigden en ambtenaren afhangend van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die zich in officiële opdracht naar het buitenland begeven of zetelen in internationale commissies (in maart 2018 dit van 16 november 2017) . Indien er vastgesteld wordt dat de exporteur de hierboven aangehaalde criteria niet gerespecteerd heeft, dient het verschil tussen de aangehaalde maxima en de gefactureerde kosten overgeschreven worden door de exporteur op het rekeningnummer van Finexpo,
   * dat hij (zij) de [OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen](http://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-Responsible-Business-Conduct.pdf) naleeft.
   * dat hij (zij) het UN [Global Compact-initiative](https://www.unglobalcompact.org/) en de hieraan gelieerde [UN Guiding Principles for Business and Human Rights](https://www.unglobalcompact.org/library/2) naleeft.
   * dat hij (zij) de [ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work naleeft.](https://www.ilo.org/actrav/areas/WCMS_DOC_ATR_ARE_DECL_EN/lang--en/index.htm#:~:text=%20Declaration%20on%20Fundamental%20Principles%20and%20Rights%20at,in%20respect%20of%20employment%20and%20occupation.%20More%20)
   * Dat hij geen ‘onderneming in moeilijkheden is’: in de jaarrekeningen van de laatste 2 boekjaren die voorafgaan aan de periode waarvoor de aanvraag wordt gevraagd, boekt de onderneming een verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening vóór belastingen.

Voor het laatste boekjaar overschrijdt dit verlies het bedrag van de afschrijvingen en de waardeverminderingen op oprichtingskosten en op immateriële en materiële vaste activa.

1. **De ondertekenaars engageren** 
   * Het commerciële contract niet te ondertekenen voordat deze aanvraag wordt goedgekeurd door de Ministerraad.
   * De rol van Finexpo te vermelden bij de uitreiking van de gift in de communicatie omtrent het project.
   * Het evaluatieformulier in te vullen en over te maken aan Finexpo na afloop van het project.
   * Finexpo onmiddellijk te informeren over problemen die mogelijks de goede uitvoering van het project in gevaar brengen.

Opgemaakt in , op

Naam voluit geschreven en handtekening laten voorafgaan door ‘gelezen en goedgekeurd’

Voor de exporteur

Naam

Handtekening

**Scope van de aanvraag**

Het voorwerp van dit aanvraagformulier betreft de ondersteuning van de export van Belgische hernieuwbare energie projecten uitgevoerd door Belgische KMO’s te ondersteunen.

**Export**

* Het product dient geëxporteerd te worden naar een voor dit product nieuw ontwikkelingsland met lage of midden inkomens dat dient terug te vinden zijn op de [DAC lijst](http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf).
* De steun mag slechts tweemaal aan een zelfde bedrijf gegeven worden. De tweede steun dient ook plaats te vinden in een ander land met lage en midden inkomens en na volledige uitvoering van het eerste project. De klant dient een overheidsinstelling te zijn.
* Een bedrijf mag na een goede afloop van een innovatieproject ook beroep doen op dit nieuwe instrument voor ondersteuning via dit product. Het project dient wederom uitgevoerd te zijn en het mag niet eenzelfde land te betreffen als voor de innovatiesteun. Daarenboven mag een bedrijf dat steun heeft gekregen in het kader van innovatiesteun maar 1 maal steun krijgen in dit kader.

**Hernieuwbare, ecologische energieproducten**

* Het betreft projecten die het gebruik van hernieuwbare, ecologische energie stimuleren en in lijn zijn met de [Europese duurzaamheidscriteria,](https://ec.europa.eu/energy/topics/renewable-energy/biofuels/sustainability-criteria_en?redir=1) zoals onderstaande niet exhaustieve opsomming
* Hernieuwbare elektriciteit door middel van (windenergie, zonne-energie, waterkrachtenergie, oceaanenergie, aardwarmte)
* Hernieuwbare verwarming en koeling door middel van (bijvoorbeeld solar, thermische of warmtepomp)
* Duurzaam transport
* Of horizontale thema’s zoals gridintegratie en opslagmogelijkheden
* Technologiën die in dit kader passen binnen het Federaal Relanceplan

en die hiermee een alternatief bieden voor fossiele brandstoffen en bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van broeikasgassen komen in aanmerking. Deze projecten dienen er te zorgen voor diversificatie van de energievoorziening en een afnemende afhankelijkheid voor olie en gas.

* De projecten mogen bestaan uit kapitaalgoederen en aanverwante diensten die reeds geruime tijd zijn ontwikkeld en gebruikt.
* De producten en aanverwante diensten mogen commercieel haalbaar zijn.

**Belgische KMO’s**

* Enkel projecten van Belgische KMO’s met een **voldoende Belgisch belang (minimum 30%)** kunnen beroep doen op dit instrument. Het percentage Belgisch belang bepaalt de hoogte van de steun.
* Voor de bepaling of een bedrijf al dan niet een kleine of middelgrote onderneming is, wordt de **Europese definitie** gehanteerd (zie bijlage 2) .

**Instructies**

Gelieve dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Als bepaalde informatie nog niet beschikbaar of zeker is, kan u de informatie geven die u al heeft met de mededeling dat het nog onvolledige en voorlopige informatie betreft.

Laat geen velden open; als sommige informatie niet beschikbaar of relevant is, geef dit dan aan in het aanvraagformulier.

**Bepaling hoogte gift**

Voor projecten waar het Belgisch belang minstens 50% bedraagt worden contracten tot 700.000 euro voor 100% gefinancierd. De contractwaarde kan eventueel verhoogd worden tot 874.000 euro maar het bedrag boven de 700.000 euro dient dan gefinancierd te worden door de cliënt, behalve voor MOL-landen waar het maximum contractbedrag 700.000 euro is.

Voor projecten waar het Belgisch belang minstens 30% bedraagt worden contracten tot 500.000 euro voor 100% gefinancierd. De contractwaarde kan eventueel verhoogd worden tot 624.000 euro maar het bedrag boven de 500.000 euro dient dan gefinancierd te worden door de cliënt behalve, voor MOL-landen waar het maximum contractbedrag 500.000 euro is.

De maximum contractbedragen dienen gerespecteerd te worden aangezien het KMO-instrument volgens het OESO-arrangement een gift-element van minstens 80% moet inhouden, en voor MOL-landen zelfs 100%.

1. **Naam van het exportproject**
2. **Aanvrager:**
   1. Bedrijf:
   2. Contactpersoon:
   3. Adres:
   4. Telefoon:
   5. Email:
   6. Website:
3. **Kenmerken van het project:**
   1. Klant *(welke publieke entiteit in het ontwikkelingsland heeft opdracht gegeven voor het project):*

* Naam *(ministerie/instelling):*
* Contactpersoon *(adres, telefoon, email, website):*
  1. Totaal contractbedrag:
  2. Algemene beschrijving van het product *(geef een duidelijke beschrijving van ongeveer 1000-2000 karakters):*
  3. Algemene beschrijving van het project *(Beschrijf op gedetailleerde wijze en in ongeveer 2000-4000 karakters het project en randvoorwaarden. Geef ook de doelstellingen van dit project en hoe het zal bijdragen tot de ontwikkeling van het land van de cliënt.)*
  4. Specificaties
* Beoogd resultaat van het project *(Geef de sleutelindicatoren waarmee het succes van de activiteit zal beoordeeld worden: hoe zal u meten in welke mate de doelstellingen beschreven in punt 3d behaald zijn):*
* Timing *(geef een gedetailleerde beschrijving van de duur en timing van de levering en installatie van het product):*
  1. Capaciteit *(geef gedetailleerde informatie over de knowhow die uw organisatie heeft (ook inzake export). Geef ook aan hoe uw organisatie eventuele partners zal selecteren waarmee samengewerkt zal worden om dit project te realiseren):*
  2. Financiële structuur van het project *(geef de* *volledige financiële structuur van het project inclusief de financier(s) en zijn/hun financiële termen en voorwaarden: wordt het project gefinancierd op commerciële basis of wordt er een concessionele financiering voorzien?)*
  3. Belgisch belang

h.1. Kwantitatief: *(vul onderstaande excel tabel in ter berekening van de toegevoegde waarde)*



h.2. Kwalitatief *(extra elementen die bij de berekening in rekening genomen worden, vul hiervoor onderstaande tabel in en beantwoord de vragen)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Huidig jaar | Afgelopen jaar | Jaar-2 | Jaar-3 | Jaar -4 | Jaar- 5 |
| Aantal werknemers (uitgedrukt in VTE’s) |  |  |  |  |  |  |
| Aantal werknemers in onderaanneming (uitgedrukt in VTE’s) |  |  | / | / | / | / |
| Aantal werknemers op project (uitgedrukt in VTE’s) |  |  | / | / | / | / |
| Omzet totaal |  |  |  |  |  |  |
| Omzet export |  |  |  |  |  |  |
| Omzet in EU |  |  |  |  |  |  |
| Omzet buiten EU |  |  |  |  |  |  |

* Gelieve volgende (laatste) Financiële kernratio’s mee te geven:
  + Solvabiliteit:
  + Liquiditeit:
  + Nettoresultaat:
  + cashflow (nettowinst + afschrijvingen van het boekjaar):
* Preciseer op gedetailleerde wijze (subsidiërende entiteit, naam steun, bedrag, jaar) welke Belgische steun u reeds hebt ontvangen de laatste 3 jaren (federaal, regionaal of andere):

* Is dit uw eerste project in dit land?
* Wat is de impact van dit project op de marktpenetratie?

* Verwacht u voor de nabije toekomst nieuwe projecten in dit land of in de regio? Zo ja, onder welke voorwaarden?

* Wat is uw exportstrategie?

* Wat is het verwachte multiplicatoreffect voor de Belgische economie?

* Wie zijn de onderaannemers/fabrikanten (landen)?

* Nam u reeds deel aan internationale offertes (of aanbestedingen?) voor projecten in deze regio? Met welk resultaat?

* Is het bedrijf al gedelokaliseerd? Heeft het reeds buitenlandse firma’s overgenomen?

* Maakt het (oorspronkelijk) Belgisch bedrijf door overnames onderdeel uit van een internationale groep?

* Ligt het beslissingscentrum in België?

* Wordt de studie en/of het concept gemaakt in België?

* Welke impact heeft dit project op de tewerkstelling binnen uw bedrijf

* 1. Bijkomende informatie (gelieve de gemotiveerde aanvraag van de cliënt toe te voegen, een bewijs van laatste kwartaalbetalingen aan de sociale zekerheid, alsook andere nuttige informatie)

1. **Vragen omtrent de sociale en milieu impact**

a. Informatie over de exporteur

* In welke mate heeft de exporteur een geïntegreerd beleid rond (Internationaal) Maatschappelijk Verantwoord ondernemen (mensenrechten, werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen, milieu, omkoping en corruptie, informatieverstrekking en consumentenbelangen) zoals beschreven in het [OESO due diligence handboek](http://mneguidelines.oecd.org/Oeso-Due-Diligence-Handreiking-voor-maatschappelijk-verantwoord-ondernemen.pdf) rond MVO?
* In welke mate is dit beleid en bijhorende rapportering gebaseerd op [externe MVO rapporteringsmechanismen of kaders](https://bedrijven-mensenrechten.be/tool/7/hoe)? Gelieve het laatste (internationaal) MVO rapport toe te voegen aan uw aanvraag
* Indien de exporteur geen beleid hieromtrent heeft, welke acties heeft de exporteur omtrent de verschillende deelaspecten van maatschappelijk verantwoord (mensenrechten, werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen, milieu, omkoping en corruptie, informatieverstrekking en consumentenbelangen) ondernomen of is deze nog van plan de volgende [MVO rapporteringsmechanismen of kaders](https://bedrijven-mensenrechten.be/tool/7/hoe) te integreren?

b. Informatie over het project

|  |
| --- |
| Behoort het project waarvan de transactie deel uitmaakt tot een sector waarvan de activiteit gevoelig is voor het milieu en/of mensenrechten? |
|  |
| Is het project waarvan de transactie deel uitmaakt gelegen in een omgeving die gevoelig is voor het milieu (beschermde gebieden, erfgoed van de mensheid, bijzondere mariene milieus, ...)? |
|  |
| Heeft het project waarvan de transactie deel uitmaakt significante effecten op het milieu?  Is het project waarvan de transactie deel uitmaakt gelegen in een omgeving die gevoelig is voor schendingen van mensenrechten **(**[**gezondheid, arbeid, gelijke behandeling, ...)**](https://globalcompactselfassessment.org/humanrights)? |

Heeft het project waarvan de transactie deel uitmaakt significante effecten op mensenrechten?

c. Ligging van het project dat het onderwerp uitmaakt van de transactie

Wat is de precieze geografische ligging van het project?

(indien mogelijk een kaart bijvoegen met het inplantingsgebied of het tracé)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Land: |  | Stad: |  |

d. Sociale en milieu aspecten in de ontwikkeling en uitvoering van het project.

d.1.Beschikt de exporteur over interne procedures, getuigschriften, kwaliteitsnormen gelieerd aan IMVO die op deze transactie van toepassing kunnen zijn? Zo ja, gelieve te preciseren dewelke:

d.2. Werd een milieu en sociaal effecten beoordeling (ESIA) uitgevoerd of is deze gepland?

|  |  |
| --- | --- |
| Uitgevoerd op de volgende datum: | Niet uitgevoerd maar gepland: |
| Niet gepland | Onbekend |

d.3.Is een milieubeheersplan beschikbaar of gepland?

|  |  |
| --- | --- |
| Beschikbaar en daterend van: | Nog niet beschikbaar maar gepland: |
| Niet gepland | Onbekend |

d.4. Werd een milieuvergunning afgegeven door de lokale overheid?  Ja/  Nee

|  |  |
| --- | --- |
| Zo ja: | |
| Vergunning afgegeven op de volgende datum: |  |
| Vergunning afgegeven door de volgende overheid: |  |

d.5. Zullen bij uw weten de nationaal en internationaal erkende milieu en sociale normen in het kader van dit project worden nageleefd?

|  |  |
| --- | --- |
| Normen van het gastland | Belgische normen |
| Normen van de Wereldbank | Andere normen |
| Europese normen | Onbekend |

Specificeren welke:

d.6. Zal dit project bij uw weten gunstige milieu effecten hebben?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja | Neen | Onbekend |

Zo ja, gelieve aan te geven of de verwachte effecten op het milieu betrekking hebben op:

|  |
| --- |
| De modernisering van een reeds bestaande installatie |
| De vervanging van bestaande installaties waardoor de negatieve milieueffecten verminderd kunnen worden |
| De aard van het project: |
| Het gebruik van milieuvriendelijke technologieën: |
| Andere:  d.7. Gelieve de transportkostexcel via het formulier hieronder in te vullen. |

d.8. Werd een beoordeling op vlak van mensenrechten (HRDD) uitgevoerd of is deze gepland?

|  |  |
| --- | --- |
| Uitgevoerd op de volgende datum: | Niet uitgevoerd maar gepland: |
| Niet gepland | Onbekend |

d.9. Zal dit project bij uw weten gunstige effecten hebben op vlak van mensenrechten?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja | Neen | Onbekend |

Verklaar?

d.10. Zal dit project bij uw weten aanleiding geven tot of bijdragen aan:

|  |
| --- |
| Het verplaatsen van de bevolking |
| Onteigeningen |
| Ingrijpende wijzingen in de levenswijze van de lokale bevolking |
| Geen van de voormelde categorieën |
| Onbekend |

e. Andere informatie die u wenst mee te delen:

1. **Financiële aspecten van het project**
2. Totale kost van het project:
3. Gevraagde tussenkomst voor het project bij Finexpo:

1. Gedetailleerde begroting van de gevraagde tussenkomst:

* Kost voor eigen personeel *(specifieer de bedragen en mandagen die u wilt benutten per domein en niveau van expertise)*:
* Kost voor externe consultants *(specifieer de expertise, de bedragen en mandagen die u zal inhuren)*:
* Logistiek *(geef het bedrag per categorie: internationale en lokale reiskosten, per diem, hotel, …)*:
* Andere:

1. **Opvolging:**
2. Beschrijf de maatregelen die genomen zullen worden om de continuïteit van de kwaliteit van het project te garanderen *(bv. follow-up maatregelen, bezoek van het project na x aantal tijd, onderhoud …)*

**Bijlage 1**

Europese definitie KMO

Voor de bepaling of een bedrijf al dan niet een kleine of middelgrote onderneming is, zijn de volgende elementen van belang:

* het aantal werknemers
* het omzetcijfer of het balanstotaal
* de zelfstandigheid: niet meer dan 25% van een onderneming mag in handen zijn van een onderneming die niet aan de KMO -definitie voldoet.

Om in een bepaalde groottecategorie te vallen, moet aan elk van de drie elementen voldaan zijn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Groottecategorie | aantal werknemers | omzet of balanstotaal (in euro) | zelfstandigheid |
| KO | < 50 | <= 10 miljoen of <= 10 miljoen | ja |
| MO | < 250 | <= 50 miljoen of <= 43 miljoen | ja |
| GO | >= 250 | > 50 miljoen en > 43 miljoen | ja |