**APPLICATION POUR UNE**

**SUBVENTION CONSOLIDATION DE LA PAIX 2022**

auprès du Service Consolidation de la Paix du SPF Affaires étrangères belge (SPF AE)

Organisation: **[insérez nom organisation]**

Nom du projet: **“[insérez nom projet]”**

Pays: **[insérez pays]**.

Durée: **[insérez nombre de mois]** **mois**[[1]](#footnote-2)

Début estimé: **[insérez mois du départ estimé]** 2022

Budget total du projet: **[insérez budget total en chiffres]** EUR.

Montant demandé: **[insérez montant demandé en chiffres] EUR**[[2]](#footnote-3).

**Résumée du projet:** (+/- 150 mots)**:**

[insérez résumé du projet, merci d'être concis pour rester dans les limites de cette page]

**Personne de contact:**

Nom: [insérez nom contact]

Fonction: [insérez titre de fonction contact]

E-mail: [insérez adresse e-mail contact]

*Par la simple soumission de cette proposition de projet, notre organisation confirme avoir lu, compris et accepté les* [*Directives 2022*](https://diplomatie.belgium.be/fr/politique/themes_politiques/paix_et_securite/prevention_des_conflits_et_consolidation_de_la_paix) *pour la Consolidation de la Paix.*

Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc96419663)

[**1.** **DÉTAILS DE L’ORGANISATION** 3](#_Toc96419664)

[**2.** **DÉTAILS FINANCIERS** 3](#_Toc96419665)

[**3.** **PRÉSENTATION DU PROJET** 4](#_Toc96419666)

[**3.1.** **DÉVELOPPEMENT DU PROJET** 4](#_Toc96419667)

[**3.2.** **ASPECTS DE LA GESTION DE PROJET** 5](#_Toc96419668)

[**3.3.** **ORGANISATIONS PARTENAIRES (LOCALES/NATIONALES/INTERNATIONALES)** 6](#_Toc96419669)

[**3.4.** **ASPECTS DE DURABILITÉ** 7](#_Toc96419670)

[**3.5.** **ASPECTS D’ÉGALITÉ DES SEXES** 7](#_Toc96419671)

[**3.6.** **SUIVI ET ÉVALUATION** 8](#_Toc96419672)

[**4.** **LA BELGIQUE EN TANT QUE DONATEUR** 9](#_Toc96419673)

[**5.** **BUDGET DU PROJET** 10](#_Toc96419674)

[**6.** **SIGNATURES** 11](#_Toc96419675)

# **DÉTAILS DE L’ORGANISATION**

Nom complet et abréviation (*le cas échéant*): [insérez nom complet de l'organisation]

Statut juridique: [insérez statut juridique organisation]

Adresse officielle et adresse de correspondance (*si différent*):

[insérez adresse]

Site web: [insérez lien site web]

Introduction générale de l’organisation (concise):

[insérez introduction organisation - merci d'être concis]

1. **DÉTAILS FINANCIERS**

Nom de la banque: [insérez nom complet institution financière]

Adresse de la banque: [insérez adresse complète institution financière]

Numéro de compte: [insérez n° compte]

Titulaire de compte: [insérez nom titulaire]

BIC/SWIFT: [insérez code BIC/SWIFT]

IBAN (*UE*): [insérez n° IBAN]

Référence lors des paiements (*le cas échéant*): [insérez référence]

# **PRÉSENTATION DU PROJET**

## **3.1. DÉVELOPPEMENT DU PROJET**

**Veuillez décrire le contexte politique pertinent dans le pays où le projet doit être mis en œuvre. Veuillez être concis.**

[insérez contexte politique]

**Veuillez décrire la présence de votre organisation dans le pays/la région. Votre organisation a-t-elle déjà exécuté des projets dans ce pays ? Si oui, quelles ont été les leçons tirées de ces précédents projets ?**

[insérez présence, précédents projets, leçons tirées]

**Veuillez décrire l’origine et le développement de ce nouveau projet.**

[insérez origine et développement du nouveau projet]

**Veuillez préciser la pertinence de ce projet à la lumière des priorités thématiques belges 2022 énumérées ci-dessous.**

* La prévention des conflits par la promotion d’actions opportunes, particulièrement celles qui mettent l’accent sur la médiation et le rôle des femmes dans la paix et la sécurité.
* La protection des civils, en particulier des enfants, au cœur de tout effort en matière de consolidation et de pérennisation de la paix.
* Promotion des Droits humains, particulièrement en ce qui concerne les femmes et les enfants, respect des principes démocratiques et appui aux principes de l’Etat de Droit.
* L’élimination des mines terrestres antipersonnel et des flux illicites d’armes légères et de petit calibre, ainsi que, de manière générale, des campagnes contre l’usage disproportionné d’armes contraire au droit humanitaire et des campagnes en faveur du désarmement.
* La lutte contre l’impunité, en particulier dans les cas d’atrocités de masse, avec une attention particulière au sort des victimes.
* Soutien aux efforts visant à mitiger les effets du changement climatique sur la sécurité des personnes, particulièrement des populations les plus vulnérables.

[insérez pertinence par rapport aux priorités thématiques de 2022]

**3.2. ASPECTS DE LA GESTION DE PROJET**

**Veuillez indiquer le nom complet du projet.**

[insérez nom complet du projet]

**Quel est l’objectif général du projet ?**

[insérez objectif général]

**Quels sont les objectifs spécifiques du projet ?**

[insérez objectifs spécifiques]

**Pour chaque objectif spécifique, veuillez préciser les différentes activités, les groupes cibles, les produits/résultats, les facteurs/indicateurs de réussite, les facteurs de risque, les coûts indicatifs, ... (organigramme du projet).**

[insérez organigramme du projet]

**Veuillez préciser la séquence de mise en œuvre (calendrier) des activités du projet.**

[insérez séquence d'implémentation]

**3.3. ORGANISATIONS PARTENAIRES (LOCALES/NATIONALES/INTERNATIONALES)**

**Veuillez énumérer les organisations partenaires qui aideront à la mise en œuvre du projet.**

**Pour chacune d'entre elles, veuillez fournir une brève présentation, le nom du responsable, le site web, toute collaboration antérieure, etc.**

[insérez organisations partenaires + information]

**Veuillez décrire la synergie et la complémentarité avec d'autres parties chargées de la consolidation de la paix dans la région de mise en œuvre du projet (*le cas échéant*).**

[insérez synergie et complementarité avec d'autres parties sur le terrain]

**Veuillez décrire la méthodologie utilisée par votre organisation pour identifier et consulter les organisations partenaires.**

[insérez métholologie pour les organisations partenaires]

**3.4. ASPECTS DE DURABILITÉ**

**Veuillez décrire la durabilité financière du projet.**

[insérez durabilité financière du projet]

**Veuillez décrire la durabilité socio-économique du projet, en termes de renforcement des capacités et d'appropriation locale.**

[insérez durabilité socio-économique du projet]

**Veuillez décrire la durabilité institutionnelle du projet, en termes d'intégration de l'administration locale.**

[insérez durabilité institutionelle du projet]

**Veuillez décrire la durabilité environnementale du projet.**

[insérez durabilité environnementale du projet]

**3.5. ASPECTS D’ÉGALITÉ DES SEXES**

**Veuillez décrire la politique de votre organisation en matière de genre. Comment votre organisation met-elle en œuvre l'égalité des sexes dans le développement de ses projets (approche transversale) ?**

[insérez politique de genre organisation]

**Veuillez préciser les aspects relatifs à l'égalité des sexes pour ce projet en particulier.**

[insérez aspects égalité des sexes pour ce projet]

**3.6. SUIVI ET ÉVALUATION**

**Veuillez détailler les procédures générales de suivi et d'évaluation internes de votre organisation.**

[insérez politique générale suivi et évaluation organisation]

**Veuillez détailler les procédures de suivi et d'évaluation de ce projet en particulier[[3]](#footnote-4).**

[insérez politique suivi et évaluation projet]

# **LA BELGIQUE EN TANT QUE DONATEUR**

Le Service Consolidation de la Paix du SPF Affaires étrangères belge (SPF AE) ne dispose que d'un budget limité pour soutenir des projets, d'où les priorités géographiques et thématiques annuelles. Même dans le cadre de ces priorités, il est impossible d'accepter toutes les propositions de projets éligibles.

C'est pourquoi, outre la qualité substantielle de toute proposition, le "retour sur investissement" pour l'image de la Belgique en tant que partenaire de consolidation de la paix est un élément que nous prenons en considération.

Toutes les organisations doivent comprendre qu'en tant que donateur, le SPF AE belge attend un retour en termes de visibilité. Exemples : utilisation de notre logo dans les communications, sur le terrain (bannières, drapeaux, ...), visites de personnel diplomatique belge au projet, etc.

**Veuillez préciser la "valeur ajoutée" de votre organisation et/ou de votre projet. Pourquoi le SPF AE belge devrait-il accepter cette proposition plutôt qu'une proposition similaire dans la même région, soumise par une autre organisation ?**

[insérez valeur ajoutée organisation/projet]

**Veuillez décrire ce que ce projet a à offrir en termes de visibilité et d'image du SPF AE belge en tant que partenaire de consolidation de la paix.**

[insérez possibilités de visibilité pour la Belgique en tant que donateur]

**Veuillez décrire comment le personnel diplomatique belge dans la région peut être impliqué dans le projet, en termes de communication, d'assistance, de visites éventuelles du projet, etc.**

[insérez implication éventuelle personnel diplomatique belge]

# **BUDGET DU PROJET**

En pièce jointe à cette proposition de projet, veuillez annexer un plan budgétaire (en euros) aussi précis que possible. Même s'il n'y a pas de modèle fixe, le plan budgétaire doit comprendre

- Une colonne énumérant les subdivisions du budget total du projet ;

- Une colonne énumérant les subdivisions de la contribution belge demandée ;

- Une colonne énumérant les subdivisions des contributions demandées aux autres donateurs.

Le plan budgétaire doit être détaillé, précis et contenir au moins les subdivisions suivantes :

* Frais de personnel[[4]](#footnote-5), divisées en
  + Frais de personnel local
  + Frais de personnel international/expat[[5]](#footnote-6)
* Véhicules et autres biens durables
* Coûts de projet par activité
  + description des frais spécifiques
  + prix par unité
  + prestations précises
  + voyages prévus
  + etc.
* Coûts généraux (‘*Overhead costs’*)[[6]](#footnote-7)

**Le SPF AE belge peut soutenir un projet jusqu'à un maximum de 50% du budget total du projet. Veuillez indiquer les autres sources de financement dans le tableau ci-dessous, y compris leur part du budget total du projet et leur statut actuel.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du donateur** | **Part du budget**  (en EUR et en %) | **Statut**  (Confirmé/En attente/…) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **SIGNATURES**

Veuillez faire dater et signer ce document par la personne compétente pour signer la Convention de Subvention (‘Grant Agreement’)[[7]](#footnote-8) en cas d'approbation de cette proposition.

Cette proposition de projet a été signée à **[insérez ville/endroit]**, le **[insérez date]**.

[insérez nom personne compétente]

[insérez titre de fonction personne compétente]

1. Max. 36 mois [↑](#footnote-ref-2)
2. Entre €250.000 et €500.000 (idéalement +/- €350.000) et max. 50% du budget total du projet. [↑](#footnote-ref-3)
3. Veuillez noter que, en cas d'approbation de cette proposition de projet, votre organisation devra soumettre des rapports d'évaluation intermédiaires et finaux au Service Consolidation de la Paix du SPF AE belge (voir les directives 2022). [↑](#footnote-ref-4)
4. Max. 35% du montant demandé [↑](#footnote-ref-5)
5. Max. 1/3 des frais de personnel [↑](#footnote-ref-6)
6. Max. 10% du montant demandé [↑](#footnote-ref-7)
7. Personne compétente pour engager contractuellement l’organisation [↑](#footnote-ref-8)