**AANVRAAG**

**VOOR EEN SUBSIDIE VREDESOPBOUW 2022**

aan de dienst Vredesopbouw van de Belgische FOD Buitenlandse Zaken (FOD BuZa)

Organisatie: **[vul hier de naam van de organisatie in]**

Projectnaam: **“[vul hier de projectnaam in]”**

Land: **[vul hier de naam van het land in]**.

Duurtijd: **[vul hier het aantal maanden in]** **maanden**[[1]](#footnote-2)

Geschatte start: [vul hier de geschatte startmaand in] 2022

Totale projectbudget: [vul hier het totale projectbudget in cijfers in] EUR.

Gevraagde bedrag: **[vul hier de gevraagde bijdrage in cijfers in] EUR**[[2]](#footnote-3).

**Samenvatting van het project:** (+/- 150 woorden)**:**

[vul hier een samenvatting van het project in, wees aub beknopt om binnen deze pagina te blijven]

**Contactpersoon:**

Naam: [vul hier de naam van het contact in]

Functie: [vul hier de functie van het contact in]

E-mail: [vul hier het e-mailadres van het contact in]

*Met de loutere indiening van dit projectvoorstel bevestigt onze organisatie de* [*Richtlijnen Vredesopbouw 2022*](https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/beleidsthemas/vrede_en_veiligheid/conflictpreventie_en_vredesopbouw) *te hebben gelezen, begrepen en geaccepteerd.*

Inhoudstafel

[Inhoudstafel 2](#_Toc96090557)

[**1.** **ORGANISATIE GEGEVENS** 3](#_Toc96090558)

[**2.** **FINANCIËLE GEGEVENS** 3](#_Toc96090559)

[**3.** **VOORSTELLING VAN HET PROJECT** 4](#_Toc96090560)

[**3.1.** **PROJECTONTWIKKELING** 4](#_Toc96090561)

[**3.2.** **PROJECTBEHEER ASPECTEN** 5](#_Toc96090562)

[**3.3.** **PARTNERORGANISATIES (LOKAAL/NATIONAAL/INTERNATIONAAL)** 6](#_Toc96090563)

[**3.4.** **DUURZAAMHEIDSASPECTEN** 7](#_Toc96090564)

[**3.5.** **GENDERGELIJKHEIDSASPECTEN** 7](#_Toc96090565)

[**3.6.** **TOEZICHT EN EVALUATIE** 8](#_Toc96090566)

[**4.** **BELGIË ALS DONOR** 9](#_Toc96090567)

[**5.** **PROJECTBUDGET** 10](#_Toc96090568)

[**6.** **HANDTEKENINGEN** 11](#_Toc96090569)

# **ORGANISATIE GEGEVENS**

Volledige naam en afkorting (*indien van toepassing*): [vul hier de volledige naam van de organisatie in]

Wettelijke status: [vul hier de wettelijke status van de organisatie in]

Officieel adres en correspondentie adres (*indien verschillend*):

[vul hier het adres in]

Website: [voeg hier een link naar de website in]

Algemene inleiding van de organisatie (beknopt):

[vul hier een introductie van de organisatie in - wees aub beknopt]

1. **FINANCIËLE GEGEVENS**

Banknaam: [vul hier de volledige naam van de financiële instelling in]

Bankadres: [vul hier het volledige adres van de financiële instelling in]

Rekeningnummer: [vul hier het rekeningnummer in]

Rekeninghouder: [vul hier de naam van de rekeninghouder in]

BIC/SWIFT: [vul hier de BIC/SWIFT code in]

IBAN (*EU*): [vul hier het IBAN nummer in]

Betalingsreferentie (*indien van toepassing*): [vul hier evt. betalingsreferenties in]

# **VOORSTELLING VAN HET PROJECT**

## **3.1. PROJECTONTWIKKELING**

**Beschrijf de relevante politieke context in het land waar het project zal geïmplementeerd worden. Wees aub beknopt.**

[vul hier de politieke context in]

**Beschrijf de aanwezigheid van uw organisatie in het land/de regio. Heeft uw organisatie al projecten uitgevoerd in dit land. Zo ja, wat waren de ‘lessons learned’ van deze voorgaande projecten?**

[vul hier aanwezigheid, voorgaande projecten en lessons learned in]

**Beschrijf de oorsprong en ontwikkeling van dit nieuwe project.**

[vul hier de oorsprong en ontwikkeling van het nieuwe project in]

**Beschrijf de relevantie van dit project in het licht van de Belgische thematische prioriteiten voor 2022 zoals hieronder opgelijst.**

* Conflictpreventie door tijdige acties te bevorderen, vooral acties die gericht zijn op bemiddeling en de rol van vrouwen in vrede en veiligheid.
* Bescherming van burgers, vooral kinderen, centraal bij elke inspanning om de vrede te consolideren en in stand te houden.
* Bevordering van mensenrechten, in het bijzonder met betrekking tot vrouwen en kinderen, de eerbiediging van de democratische beginselen en steun voor de beginselen van de rechtsstaat.
* De uitbanning van antipersoonsmijnen en illegale stromen van handvuurwapens en lichte wapens, evenals, in het algemeen, campagnes tegen het onevenredige gebruik van wapens in strijd met het humanitair recht en campagnes voor ontwapening.
* De strijd tegen straffeloosheid, in het bijzonder bij massale wreedheden, met bijzondere aandacht voor het lot van de slachtoffers.
* Steun voor inspanningen om de effecten van klimaatverandering op de veiligheid van mensen, met name de meest kwetsbare bevolkingsgroepen, te verzachten.

[vul hier de relevantie t.o.v. de thematische prioriteiten 2022 in]

**3.2. PROJECTBEHEER ASPECTEN**

**Geef de volledige projectnaam.**

[vul hier de volledige projectnaam in]

**Wat is de hoofddoelstelling van dit project?**

[vul hier de hoofddoelstelling in]

**Wat zijn de specifieke doelstellingen van dit project?**

[vul hier de specifieke doelstellingen in]

**Gelieve voor elke specifieke doelstelling de verschillende activiteiten, doelgroepen, output/resultaten, succesfactoren/indicatoren, risicofactoren, kostenraming, … toe te lichten (project onderverdeling).**

[licht hier de project onderverdeling toe]

**Gelieve de volgorde van implementatie (schema) van de projectactiviteiten toe te lichten.**

[licht hier de volgorde van implementatie toe]

**3.3. PARTNERORGANISATIES (LOKAAL/NATIONAAL/INTERNATIONAAL)**

**Gelieve op te lijsten welke partnerorganisaties zullen assisteren bij de implementatie van het project.**

**Voorzie voor elk van hen een korte inleiding, wie de leiding heeft, website, eventuele vroegere samenwerkingen enz.**

[vul hier de partnerorganisaties + informatie in]

**Gelieve de synergie en complementariteit met andere vredesopbouw actoren in de regio van de implementatie van het project toe te lichten (*indien van toepassing*).**

[licht hier de synergie/complementariteit met andere actoren toe]

**Gelieve de methodologie van uw organisatie voor het identificeren en consulteren van partnerorganisaties toe te lichten.**

[vul hier de methodologie voor partnerorganisaties in]

**3.4. DUURZAAMHEIDSASPECTEN**

**Gelieve de financiële duurzaamheid van het project toe te lichten.**

[licht hier de financiële duurzaamheid van het project toe]

**Gelieve de socio-economische duurzaamheid van het project toe te lichten, in termen van capaciteitsopbouw en lokale ‘ownership’.**

[licht hier de socio-economische duurzaamheid van het project toe]

**Gelieve de institutionele duurzaamheid van het project toe te lichten, in termen van integratie van lokale administraties.**

[licht hier de institutionele duurzaamheid van het project toe]

**Gelieve de ecologische duurzaamheid van het project toe te lichten.**

[insert ecologische sustainability of the project]

**3.5. GENDERGELIJKHEIDSASPECTEN**

**Beschrijf het genderbeleid van uw organisatie. Hoe implementeert uw organisatie gendergelijkheid in haar projectontwikkeling (transversale aanpak)?**

[licht hier het genderbeleid van uw organisatie toe]

**Gelieve het gendergelijkheidsaspect voor dit project in het bijzonder toe te lichten.**

[licht hier de gendergelijkheidsaspecten voor dit project toe]

**3.6. CONTROLE EN EVALUATIE**

**Gelieve de algemene interne controle- en evaluatieprocedures van uw organisatie toe te lichten.**

[licht hier het algemene controle- en evaluatiebeleid toe]

**Gelieve de controle- en evaluatieprocedures voor dit project in het bijzonder toe te lichten[[3]](#footnote-4).**

[licht hier het controle- en evaluatiebeleid voor dit project toe]

# **BELGIË ALS DONOR**

De dienst Vredesopbouw van de Belgische FOD Buitenlandse Zaken (FOD BuZa) heeft slechts een beperkt budget om projecten te ondersteunen, vandaar de jaarlijkse geografische en thematische prioriteiten. Zelfs binnen deze prioriteiten is het onmogelijk om alle ontvankelijke projectvoorstellen te accepteren.

Daarom is, naast de inhoudelijke kwaliteit van eender welk voorstel, de ‘return on investment’ voor het imago van België als een partner in vredesopbouw een element dat we in beschouwing nemen.

Alle organisaties moeten begrijpen dat de Belgische FOD BuZa als donor een return in zichtbaarheid verwacht. Voorbeelden kunnen zijn: gebruik van ons logo in communicatie, op het terrein (banners, vlaggen, …), bezoeken van Belgisch diplomatiek personeel aan het project enz.

**Gelieve de ‘toegevoegde waarde’ van uw organisatie en/of project toe te lichten. Waarom zou de Belgische FOD BuZa dit voorstel accepteren in plaats van een gelijkaardig voorstel in dezelfde regio dat door een andere organisatie wordt ingediend?**

[licht de toegevoegde waarde van uw organisatie/voorstel toe]

**Gelieve toe te lichten wat dit project kan bieden in termen van zichtbaarheid en het imago van de Belgische FOD BuZa als een partner in vredesopbouw.**

[licht de mogelijkheden naar zichtbaarheid voor België als donor toe]

**Beschrijf hoe het Belgisch diplomatiek personeel in de regio kan betrokken worden bij het project, in termen van communicatie, bijstand, mogelijke projectbezoeken enz.**

[licht hier mogelijke betrokkenheid van regionaal Belgisch diplomatiek personeel toe]

# **PROJECTBUDGET**

Gelieve, als bijlage bij dit projectvoorstel, een budgetplan (in EUR) toe te voegen dat zo nauwkeurig mogelijk is. Ook al is er geen vast model, het budgetplan moet wel het volgende bevatten:

* Een kolom met de onderverdelingen van het totale projectbudget;
* Een kolom met de onderverdelingen van de gevraagde Belgische bijdrage;
* Een kolom met de onderverdelingen van de gevraagde bijdragen van andere donoren.

Het budgetplan moet gedetailleerd en precies zijn en tenminste de volgende onderverdelingen bevatten:

* Personeelskosten[[4]](#footnote-5), onderverdeeld in
	+ Personeelskosten voor lokale medewerkers
	+ Personeelskosten voor internationale/expat medewerkers[[5]](#footnote-6)
* Voertuigen en andere duurzame goederen
* Projectkosten per activiteit
	+ Beschrijving van specifieke kosten
	+ Eenheidsprijzen
	+ Specifieke diensten
	+ Geplande reizen
	+ Enz.
* Algemene werkingskosten (*‘Overhead costs’*)[[6]](#footnote-7)

**De Belgische FOD BuZa kan een project voor maximum 50% van het totale projectbudget ondersteunen. Gelieve andere donorbronnen aan te geven in de tabel hieronder, incl. hun aandeel in het totale projectbudget en huidige status.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam donor** | **Aandeel in het budget**(in EUR en in %) | **Status**(Bevestigd/Hangend/…) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **HANDTEKENINGEN**

Gelieve dit document te laten dateren en ondertekenen door de persoon die bevoegd is om, in het geval van goedkeuring van dit voorstel, de subsidieovereenkomst (‘Grant Agreement’)[[7]](#footnote-8) te ondertekenen.

Dit projectvoorstel werd ondertekend in **[stad/plaats]**, op **[datum]**.

[vul hier de naam van de bevoegde persoon in]

[vul hier de functietitel van de bevoegde persoon in]

1. Max. 36 maanden [↑](#footnote-ref-2)
2. Tussen €250.000 en €500.000 (idealiter +/- €350.000) en max. 50% van het totale projectbudget. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wees er u van bewust dat uw organisatie, in het geval van goedkeuring van dit projectvoorstel, tussentijdse en eindrapporten zal moeten indienen bij de dienst Vredesopbouw van de Belgische FOD BuZa (zie Richtlijnen 2022) [↑](#footnote-ref-4)
4. Max. 35% van het gevraagde bedrag [↑](#footnote-ref-5)
5. Max. 1/3 van de personeelskosten [↑](#footnote-ref-6)
6. Max. 10% van het gevraagde bedrag [↑](#footnote-ref-7)
7. Persoon bevoegd om de organisatie contractueel te verbinden [↑](#footnote-ref-8)