

PRIVACYVERKLARING

VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN DE BIJSTAND AAN BELGEN IN HET BUITENLAND

1. DEFINITIES:

'Persoonsgegevens': alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

'Verwerking': een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op welke andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

'Verwerkingsverantwoordelijke': een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

'Verwerker': een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

'Ontvanger': een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

'Derde': een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)': de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

2. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE:

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de bijstand aan Belgen in het buitenland:

De minister van Buitenlandse Zaken, vertegenwoordigd door de directeur-generaal voor Consulaire Zaken.

*Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken
Directie-generaal Consulaire Zaken
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel
België*

3. DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBECHERMING ('DPO'):

Taken van de 'DPO':

Personen van wie gegevens door Buitenlandse Zaken worden verwerkt in het kader van een bijstandsdossier, kunnen contact opnemen met de 'DPO' over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens, en meer in het bijzonder:

- *de doeleinden van de gegevensverwerking;*
- *de rechtsgrond voor de verwerking;*
- *de categorieën van verwerkte persoonsgegevens;*
- *de categorieën van ontvangers van persoonsgegevens;*
- *of persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen en wat de passende waarborgen zijn;*
- *de opslagperiode van persoonsgegevens;*
- *of er sprake is van geautomatiseerde gegevensverwerking;*
- *het recht om verbeteringen te vragen;*
- *het recht om de wissing van gegevens en de beperking van de verwerking ervan te vragen;*
- *het recht om zich tegen de verwerking te verzetten.*

Contactgegevens van de 'DPO':

U kunt contact opnemen met de 'DPO' van de directie-generaal Consulaire Zaken:

- via het formulier: <https://diplomatie.belgium.be/nl/Contact>
- per brief:

*Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken
Directie-generaal Consulaire Zaken
Ter attentie van de functionaris voor de gegevensbescherming
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel*

4. VERZAMELDE PERSOONSgegevens:

De directie-generaal Consulaire Zaken verbindt zich ertoe enkel persoonsgegevens te verwerken die toereikend zijn, ter zake dienend en niet buitensporig in verhouding tot de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld (zie punt 5 hieronder), en ze niet verder te gebruiken op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

De gegevens in onze databanken behoren tot de volgende categorieën van gegevens:
(1)

1. **Identificatiegegevens:** persoonlijke identificatiegegevens (naam, identificatoren die de directie-generaal Consulaire Zaken heeft toegekend enz.).
2. **Financiële bijzonderheden:** het bestaan van een schuldbekentenis in het kader van een bijstandsdossier, het voorschot dat werd betaald door de dienst die bijstand verleent aan Belgen in het buitenland.
3. **Persoonlijke kenmerken:** naam, voornamen, geboortedatum, geslacht, taalrol.
4. **Gerechtigde gegevens:** plaats van hechtenis in het buitenland, duur van de straf, soort misdrijf, begin- en einddatum van de hechtenis, de ouder aan wie de hoofdzakelijke huisvesting is toegekend.
5. **Rijksregisternummer/Identificatienummer van de sociale zekerheid.**

5. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING:

Conform artikel 6 van de AVG worden de persoonsgegevens verzameld en verwerkt in het kader van het beheer van bijstandsdossiers voor Belgen, om:

1. de dienst die de gegevens verwerkt, in staat te stellen om statistieken door te geven;
2. het financiële dossier te volgen wanneer de kosten van de begrafenis van een Belg die in het buitenland is overleden, ten laste zijn van de Belgische staat;
3. de financiële dossiers verder te behandelen wanneer een voorschot is gegeven en toe te zien op de uitzonderlijke aard ervan;
4. de evolutie van de uitgaven tijdens het lopende jaar te volgen;
5. een goede follow-up te verzekeren van de informatie die in het kader van internationale rogatoire commissies en uitleveringsverzoeken is doorgegeven.

6. ONTVANGERS VAN DE GEGEVENS:

De persoonsgegevens die u betreffen en die de directie-generaal Consulaire Zaken verzamelt en verwerkt (of ten minste sommige van die gegevens), mogen in geanonimiseerde vorm (statistieken) worden doorgegeven in het kader van antwoorden op parlementaire vragen en op vragen van de pers, evenals in het kader van interne briefings.

De persoonsgegevens die de directie-generaal Consulaire Zaken verzamelt en verwerkt om dossiers over kindervervoering te beheren, worden in de vorm van geanonimiseerde statistieken aan onze partners doorgegeven volgens het Protocolakkoord dat met de FOD Justitie en Child Focus ter zake is gesloten.

7. BEWAARTERMIJN VAN DE GEGEVENS:

De gegevens in de databanken die voor het opmaken van statistieken dienen, worden vijf jaar bewaard.

8. PROCEDURE OM EEN KOPIE TE VRAGEN VAN HET ADMINISTRATIEF DOSSIER

In het kader van de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunt u een kopie vragen van uw administratief dossier dat de directie-generaal Consulaire Zaken beheert. Stuur uw aanvraag naar:

*Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken
Directie-generaal Consulaire Zaken
Directie Bijstand en Internationale Gerechtelijke Samenwerking (C1)
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel*

De gegevens die noodzakelijk zijn voor het toezicht op de verdere behandeling van het dossier, worden bewaard tot de zaak is afgehandeld.

9. RECHT OP INZAGE, RECTIFICATIE, WISSING EN BEPERKING VAN VERWERKINGEN:

A. Recht op inzage:

U hebt het recht te weten of uw persoonsgegevens door de directie-generaal Consulaire Zaken worden verwerkt, en in bevestigend geval, kunt u inzage krijgen in:

- de doeleinden van de gegevensverwerking;
- de rechtsgrond voor de verwerking;
- de categorieën van verwerkte persoonsgegevens;
- de categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
- of persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen en wat de passende waarborgen zijn;
- de opslagperiode van persoonsgegevens of de hierbij gebruikte criteria;
- of er sprake is van geautomatiseerde gegevensverwerking;

U kunt zich voor die vragen richten tot de 'DPO' (zie punt 3. De functionaris voor gegevensbescherming). Er zal u worden gevraagd uw identiteit aan te tonen.

B. Recht op rectificatie:

U hebt het recht de rectificatie te vragen van onjuiste persoonsgegevens of de vervollediging van onvolledige persoonsgegevens.

Als u vaststelt dat de directie-generaal Consulaire Zaken onjuiste of onvolledige persoonsgegevens over u heeft verwerkt, vragen wij u zich te richten tot de 'DPO' (zie punt 3. De functionaris voor de gegevensbescherming). Er zal u worden gevraagd uw identiteit aan te tonen.

C. Recht op wissing:

Omdat de verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor het vervullen van een taak bij de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de directie-generaal Consulaire Zaken is verleend, beschikt u niet over het recht de wissing van uw persoonsgegevens te vragen en te verkrijgen.

Als u vragen hebt met betrekking tot het recht op wissing, kunt u zich richten tot de 'DPO' (zie punt 3. De functionaris voor de gegevensbescherming). Er zal u worden gevraagd uw identiteit aan te tonen.

D. Recht op beperking:

Omdat de verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor het vervullen van een taak bij de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de directie-generaal Consulaire Zaken is verleend, beschikt u niet over het recht de beperkte verwerking van uw persoonsgegevens te vragen en te verkrijgen.

Als u vragen hebt met betrekking tot het recht op beperking, kunt u zich richten tot de 'DPO' (zie punt 3. De functionaris voor de gegevensbescherming). Er zal u worden gevraagd uw identiteit aan te tonen.

E. Recht op overdraagbaarheid:

Omdat de directie-generaal Consulaire Zaken uw persoonsgegevens niet verwerkt in het kader van de uitvoering van een overeenkomst, is het recht op overdraagbaarheid niet van toepassing. Ten gevolge hiervan beschikt u niet over het recht van de directie-generaal Consulaire Zaken uw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm met het oog op de doorgifte aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

Indien u vragen hebt met betrekking tot het recht op overdraagbaarheid, kunt u zich richten tot de 'DPO' (zie punt 3. De functionaris voor de gegevensbescherming). Er zal u worden gevraagd uw identiteit aan te tonen.

F. Recht van bezwaar:

U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens, tenzij de verwerking nodig is voor het vervullen van een taak van algemeen belang of bij de uitoefening van het openbaar gezag.

De directie-generaal Consulaire Zaken kan zich hiertegen verzetten als er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Als u bezwaar maakt tegen de verwerking van persoonsgegevens die de directie-generaal Consulaire Zaken beheert, vragen wij u zich in eerste instantie te richten tot de 'DPO' (zie punt 3. De functionaris voor de gegevensbescherming). Er zal u worden gevraagd uw identiteit aan te tonen.

10. ANTWOORD EN ANTWOORDTERMIJN:

Als u zich beroept op het recht op inzage, rectificatie, wissing, beperking of het recht van bezwaar ontvangt u binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan uw verzoek is gegeven. Die termijn kan met twee maanden worden verlengd, afhankelijk van de complexiteit van uw verzoek of het aantal lopende verzoeken. U krijgt bericht van een dergelijke verlenging van de antwoordtermijn.

Als geen gevolg wordt gegeven aan uw verzoek, ontvangt u hiervan bericht samen met een motivatie, uiterlijk één maand na ontvangst van uw verzoek. U beschikt dan over de mogelijkheid klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit en beroep in te dienen bij de rechtbank.

11. KLACHT INDIENEN BIJ DE TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT:

Als u meent dat de directie-generaal Consulaire Zaken uw persoonsgegevens niet heeft verwerkt overeenkomstig de AVG, kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Meer informatie hierover kunt u terugvinden op de website van de Autoriteit: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
E-mail: contact@apd-gba.be
Tel.: +32 2 274 48 00

(1) Deze lijst is gebaseerd op de categorieën van persoonsgegevens zoals opgesteld door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in haar aanbeveling nr. 06/2017 van 14 juni 2017 – Aanbeveling betreffende het Register van de verwerkingsactiviteiten (artikel 30 van de AVG) (CO-AR-2017-011).