LA COOPÉRATION
BELGE AU DÉVELOPPEMENT .be

# Bestek

## Referentienummer: FOD BuZa-D3.1/ DEV.11.02.04.01/2022/518

## OVERHEIDSOPDRACHT BETREFFENDE DE MEDEFINANCIERING VAN AUDIOVISUELE PRODUCTIES 2022

## Uiterste datum van inschrijving: 15/02/2023

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp (DGD)
Dienst Wereldburgerschap – DGEO.1
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel
www.dg-d.be

# Inhoudstafel

**DEEL 1: Technisch gedeelte** ..... 4

**A. CONTEXT VAN DE OPDRACHT** ..... 4

1) Voorwerp van de opdracht ..... 4

2) Wereldburgerschapseducatie (WBE) ..... 4

**B. CATEGORIEËN EN BELANGRIJKSTE CRITERIA** ..... 5

1. Beschrijving en bedrag van de categorieën audiovisuele producties ..... 5

2. Belangrijkste evaluatiecriteria ..... 10

2.1 Verhalende (categorieën 1, 2, 3, 4, 5) of interactieve inhoud (categorieën 6 en 7) ..... 10

2.2 Publiek en uitzending (Impact) ..... 12

2.3 Visuele en vormelijke kwaliteit ..... 14

2.4 Pedagogische begeleiding ..... 14

2.5 Efficiëntie ..... 15

**DEEL 2: Administratief gedeelte** ..... 16

**A. WETTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN** ..... 16

**B. UITSLUITINGS- EN SELECTIECRITERIA** ..... 17

**C. VOORWAARDEN** ..... 19

1) Wie kan een offerte indienen? ..... 19

2) Onderwerpen/thema's/interactiviteit/boodschappen/doelstellingen ..... 19

3) Uitzendtoezegging en communicatie ..... 20

4) Taal ..... 20

5) Projecten die niet in aanmerking komen voor deze opdracht ..... 20

6) Financiële beperkingen ..... 20

**D. BEPALINGEN VOOR INDIENING VAN DE OFFERTES EN INFORMATIE OVER DE OPDRACHT** ..... 20

1) Aanbestedende overheid ..... 20

2) Onlineforum ..... 21

3) Indiening van de offertes langs elektronische weg ..... 21

4) Indieningsverslag ..... 21

5) Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte ..... 22

6) Indienen van het UEA ..... 22

7) In de offerte te vermelden gegevens ..... 23

8) Geldigheidsduur van de offerte ..... 23

9) Inhoud van het offertedossier ..... 23

Juridisch ..... 23
Technisch ..... 23
10) Procedure ..... 24
Ontvankelijkheid ..... 24
Selectiecomité ..... 25
11) Gunningscriteria en weging ..... 25
**E. VERPLICHTINGEN T.O.V. DE DGD ..... 26**
1) Reflectie- en informatiesessie over de ethiek van boodschappen en de sociale impact van de projecten ..... 26
2) Verplichte vermeldingen ..... 26
3) Follow-up ..... 27
4) Uitzending en communicatie ..... 27
5) Gebruik voor niet-commerciële doeleinden ..... 27
6) Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer ..... 28
7) Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten. ..... 28
**F. BETALINGSVOORWAARDEN ..... 29**
A. Rapportering ..... 29
B. Facturatie en betaling ..... 29
**G. GESCHILLEN ..... 31**

# DEEL 1: Technisch gedeelte

## A. CONTEXT VAN DE OPDRACHT

### 1) Voorwerp van de opdracht

In het kader van haar opdracht van wereldburgerschapseducatie ziet de Belgische Ontwikkelingssamenwerking audiovisuele producties als een krachtig instrument. Ze verschaft financiële steun voor audiovisuele projecten die aansluiten bij haar doelstellingen.

**Het doel van deze overheidsopdracht is financiële ondersteuning te geven aan audiovisuele projecten die ontwikkelingsvraagstukken (humanitair en duurzaamheid) behandelen die een link met landen in het Zuiden en een educatieve en burgerlijke waarde hebben. Die audiovisuele projecten moeten bestemd zijn voor het Belgische publiek.**

Overeenkomstig de volgende categorieën kunnen zeven soorten aanvragen voor medefinanciering worden ingediend (zie punt B.1 voor een gedetailleerde beschrijving):

**CATEGORIE 1 - Fictie- of animatieproductie**
**CATEGORIE 2 - Documentaire**
**CATEGORIE 3 - Tv-programma**
**CATEGORIE 4 - Tv-evenement**
**CATEGORIE 5 - Promotie van een film met het oog op distributie/uitzending op ruime schaal**
**CATEGORIE 6 – Videospel, serious game**
**CATEGORIE 7 – Digitale media**

De projecten worden geselecteerd op basis van **vijf criteria**:

1/ verhalende of interactieve inhoud, 2/ publiek en uitzending (impact), 3/ visuele en vormelijke kwaliteit, 4/ pedagogische begeleiding, 5/ efficiëntie (zie punt B.2 voor een gedetailleerde beschrijving).

### 2) Wereldburgerschapseducatie (WBE)

De Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking (DGD) is verantwoordelijk voor het federale beleid inzake ontwikkelingssamenwerking binnen de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking. In de Strategienota Ontwikkelingseducatie die de DGD in maart 2012 publiceerde, wordt verduidelijkt dat de DGD werk maakt van wereldburgerschapseducatie (WBE) om '**bij te dragen aan de vorming van verantwoordelijke burgers die voldoende onderlegd zijn om met betrekking tot de internationale solidariteit een degelijk onderbouwd standpunt in te nemen en die zich ervan bewust zijn dat ze het streven naar een meer rechtvaardige wereld kracht kunnen bijzetten. Ontwikkelingssamenwerking wil haar schouders**

**zetten onder de individuele en collectieve inspanningen van de burgers voor rechtvaardige Noord-Zuidbetrekkingen.'**

De nota bepaalt dat WBE in een context van onderlinge afhankelijkheid tussen globale vraagstukken en in het dagelijks leven van individuen en gemeenschappen een proces is dat tot doel heeft:

- **het globaal inzicht** in internationale uitdagingen en de ontwikkelingsproblematiek te bevorderen en kritische meningsvorming te **stimuleren**;
- **een verandering van waarden, attitudes en gedrag teweeg te brengen**, zowel in individueel als in collectief opzicht;
- **de actieve uitoefening van rechten en plichten** op lokaal en globaal niveau aan te moedigen ten voordele van een meer rechtvaardige en solidaire wereld.

WBE en de bewustmaking inzake rechtvaardige Noord-Zuidbetrekkingen zijn thema's die de media, het verenigingsleven en de civiele maatschappij aanbelangen. Audiovisuele producties zijn uitermate geschikt als WBE-instrumenten omdat ze:

- een complexe situatie genuanceerd kunnen verbeelden en emotioneel invoelbaar maken;
- dmv goed teamwork, een breed gedragen en duurzame visie meegeven;
- potentieel een zeer groot aantal toeschouwers kunnen bereiken;
- reproduceerbaar en oneindig overdraagbaar zijn.

Hoe meer een audiovisuele productie aan die doelstellingen beantwoordt, hoe interessanter die is om het publiek bewust te maken van Noord-Zuidrelaties en dieper te reflecteren over de mondiale uitdagingen. De Belgische ontwikkelingssamenwerking stelt zichzelf tot doel deze producties te helpen realiseren en verspreiden.

## B. CATEGORIEËN EN BELANGRIJKSTE CRITERIA

De DGD selecteert en medefinanciert audiovisuele projecten die aansluiten bij haar visie op WBE voor een Belgisch publiek. **Het doel is de ontwikkeling te ondersteunen van audiovisuele projecten waarvan de thematiek en de aanpak een ruim publiek zullen bereiken en dat publiek bewust te maken van mondiale ontwikkelingsvraagstukken (inclusief aanzetten tot reflectie en engagement).**

Bij de berekening van het bedrag van medefinanciering wordt rekening gehouden met:

- de verschillende categorieën en de daaraan verbonden maximumpercentages voor de medefinanciering door de DGD;
- de bonussen waarvoor het audiovisuele project in aanmerking komt;
- de productiekosten die eigen zijn aan het audiovisuele project.

### 1. Beschrijving en bedrag van de categorieën audiovisuele producties

De DGD draagt bij in de financiering van de zeven categorieën audiovisuele projecten die hieronder worden beschreven:

### 1.1 CATEGORIE 1 – Fictie, animatiefilm en docufictie

Basisbedrag: tussen 20.000 en 40.000 EUR, uitgezonderd bonussen
Het basisbedrag wordt door de DGD bepaald op basis van de duur, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen en exclusief BTW): **max. 25% van het totale productiebudget**

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

Bonussen:

1. bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar): + 10.000 EUR;
2. ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de middellange versie en, desgevallend, de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 EUR;
3. promotie- en verspreidingsstrategie (op basis van een gedetailleerd budget): + 5.000 EUR;
4. ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (*naast het verplichte pedagogisch dossier)*: strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, interactief materiaal, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 EUR;
5. Ontwikkeling van een middelgrote versie (20-30 min) voor gebruik in een schoolomgeving: +7.000 euro
6. digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 EUR;

### 1.2 CATEGORIE 2 – Documentaire

Een non-fictiefilm. Reportages worden in deze categorie enkel in aanmerking genomen als ze voor televisie zijn bestemd en in primetime worden uitgezonden.

Basisbedrag: tussen 15.000 en 30.000 EUR, uitgezonderd bonussen

Het basisbedrag wordt door de DGD bepaald op basis van de duur, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van de eventuele bonussen en exclusief BTW): **max. 25% van het totale productiebudget**

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

Bonussen:

1. bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar): + 10.000 EUR;
2. ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 EUR;
3. promotie- en verspreidingsstrategie (op basis van een gedetailleerd budget): + 5.000 EUR;
4. ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (naast het verplichte pedagogisch dossier); strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, interactief materiaal, financieel toegankelijke schoolsessies, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 EUR;
5. uitwerking van een middellange versie (20-30 min) voor scholen: + 7.000 EUR;
6. digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 EUR.

**1.3 CATEGORIE 3 – Tv-programma (serie)**

Een reeks tv-uitzendingen (informatief, documentaire of fictie):

- De serie moet **bestaan uit minstens drie afleveringen** die betrekking hebben op deze opdracht. Het aantal en de duur van de afleveringen moeten in de offerte zijn vastgelegd en hebben een invloed op het bedrag van medefinanciering.
- De uitzendingen moeten een duidelijke rode draad hebben en gedurende een maximumperiode van 12 maanden worden uitgezonden, hetzij in opeenvolgende uitzendingen, hetzij in uitzendingen met een regelmatige frequentie (bv. 1 keer/maand gedurende vier maanden, een uitzending om de 2 of 3 maanden gedurende maximaal één jaar). Uitzendingen gedurende een periode langer dan 12 maanden kunnen in uitzonderlijke gevallen worden overwogen.
- Reportages, documentaires ... kunnen worden aangekocht, maar moeten worden opgenomen in een repetitieve modelreeks die eigen is aan de tv-zender.
- Samenwerking met andere tv-zenders wordt aangemoedigd.

Basisbedrag: tussen 50.000 en 100.000 EUR, uitgezonderd bonussen.
Het basisbedrag moet worden bepaald op basis van het aantal afleveringen dat wordt gewijd aan vraagstukken van het Zuiden, de duur, het kanaal en het tijdstip van de uitzending, het feit dat de films/documentaires/reportages intern worden gerealiseerd of worden aangekocht (in dat geval moet de reële aankoopprijs worden opgenomen).

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen en exclusief BTW): **max. 50% van de totale kosten van het programma.**

Bonussen:

1. bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar):+ 15. 000 EUR;
2. samenwerking met en uitzending op andere nationale tv-zenders (bij samenwerking met een tv-zender van de andere landstaal: ondertiteling of dubbing in de andere landstaal): + 15.000 EUR;
3. pedagogisch dossier : +3.000 EUR ;

4. digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 EUR.

### 1.4 CATEGORIE 4 – Tv-evenement

Een speciale uitzending van minstens twee uur die in primetime wordt uitgezonden op een specifieke, druk bekeken zender of op digitale interfaces.

Bijvoorbeeld een thema-avond. Het thema van het evenement kan het Zuiden of de Noord-Zuidbetrekkingen zijn of een burgerinitiatief rond ontwikkelingsvraagstukken. Tv-zenders of productiehuizen die een offerte indienen, kunnen verschillende thema's voorstellen. De tv-zenders kunnen kiezen tussen de thema's die op basis van de actualiteit door de Belgische Samenwerking zijn goedgekeurd. In geen geval kan het gaan om een evenement voor fondsenwerving.

Basisbedrag: tussen 20.000 en 150.000 EUR, uitgezonderd bonussen.
Het basisbedrag moet worden bepaald op basis van de duur, het kanaal en het tijdstip van de uitzending, de productiekosten (bij interne realisatie) en aankoopkosten van de films/documentaires/reportages.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen en exclusief BTW): **max. 50% van het totale productiebudget.**

Bonussen:

- samenwerking met en uitzending op een nationale tv-zender van de andere taalgemeenschap (en eventueel ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal): + 20.000 EUR,
- materiaal en pedagogische begeleiding: + 7.000 EUR.

### 1.5 CATEGORIE 5 – Promotie van een of meerdere films

Ter ondersteuning van de promotie met het oog op de verspreiding/distributie van documentaires/fictiefilms die aansluiten bij de doelstellingen van WBE. Voor reeds geproduceerde films die tijdens de productiefase geen medefinanciering ontvingen en die blijk geven van goede kwaliteit en een groot potentieel op het gebied van WBE en verspreiding bij het Belgische publiek. Ze kunnen in beperkte mate steun ontvangen voor promotie en distributie en/of verspreiding.

Aandeel van de medefinanciering: tussen 4.000 en 12.000 EUR
Het bedrag van de medefinanciering wordt door de DGD bepaald op basis van de promotiestrategie en het gedetailleerde budget met het oog op:

- de aanstelling van een extern deskundige die verantwoordelijk is voor de promotie/verspreiding van de film; en/of
- de financiering van promotiemateriaal (dvd's, affiches, aankondiging); en/of
- de financiering van een persverantwoordelijke voor een mediacampagne; en/of
- de financiering van een persconferentie, een gala en/of een vertoning in België; en/of

- de financiering van de ontwikkeling van andere instrumenten om de verspreiding te bevorderen (zoals een outreachstratgie om een belangrijk nichepubliek te bereiken); en/of
- de opmaak van een impact strategie door een impact producer (met het oog op een specifiek doelpubliek en veranderingsdoelen); en/of

- de financiering van pedagogisch materiaal (spellen, interactief materiaal, website) en van activiteiten rond de film (debat, event, workshop, expo, ...);en/of
- de financiering van maatregelen die de toegankelijkheid bevorderen (vervoer, gratis vertoningen voor specifieke doelgroepen, ondertiteling in minderheidstalen, ...).

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie).**

Bij het project hoort een uitgewerkte strategie (met de hoofdcontractanten en de geplande instrumenten) en een gedetailleerd budget. De jury moet de film(s) kunnen bekijken om te kunnen beslissen over de mogelijkheden ervan.
Als de promotie betrekking heeft op een filmpakket, moeten de films binnen dezelfde aanvraag worden gegroepeerd onder dezelfde strategie.

### 1.6 CATEGORIE 6 – Videospel, serious game

Software met een ludieke interactieve interface (videospel) die eventueel kan worden opgenomen in een educatief systeem (serious game).

Basisbedrag: tussen 15.000 en 40.000 EUR, uitgezonderd bonussen.

Het bedrag van de medefinanciering wordt door de DGD bepaald op basis van de duur, het budget en de aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen en exclusief BTW): **max. 50% van het totale productiebudget**

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

Bonussen :

1. bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar) en beschikbaar op mobiele dragers (Android of Apple): + 10.000 EUR;
2. vertaling of ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 EUR;
3. ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (*naast het verplichte pedagogisch dossier)*: strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 EUR;

4. platformoverschrijdende beschikbaarheid: moet kunnen worden gespeeld op pc, Mac, Apple Store en Google Play *of* op de webbrowsers (niet cumuleerbaar met de bonus van het prioritaire publiek van 6-12 jaar): + 5.000 EUR;
5. digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 EUR.

### 6.7 CATEGORIE 7 – Digitale media

Elk format dat alleen digitaal beschikbaar is en exclusieve inhoud aanbiedt (dus geen content aggregators of platforms voor zoekmachineadvertenties).

Basisbedrag: tussen 3.000 en 30.000 EUR, uitgezonderd bonussen

Het bedrag van de medefinanciering moet worden bepaald op basis van de hoeveelheid inhoud, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen en exclusief BTW): **max. 50% van het totale productiebudget**

**Het basisbedrag wordt bepaald door de DGD op basis van de duur, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.**

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

Bonussen:

1. bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar) en beschikbaar op mobiele dragers (Android of Apple): + 10.000 EUR;
2. vertaling of ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 EUR;
3. ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (*naast het verplichte pedagogisch dossier)*: strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, interactief materiaal, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 EUR;
4. platformoverschrijdende beschikbaarheid als het project een app is: moet kunnen worden geraadpleegd en uitgevoerd op pc, Mac, Apple Store en Google Play (niet cumuleerbaar met de bonus van het prioritaire publiek van 6-12 jaar): + 5.000 EUR.

## 2. Belangrijkste evaluatiecriteria

### 2.1 Verhalende (categorieën 1, 2, 3, 4, 5) of interactieve inhoud (categorieën 6 en 7)

De onderwerpen of thema's die in het project worden behandeld, moeten:

- betrekking hebben op menselijke ontwikkelingsvraagstukken, de duurzame-ontwikkelingsdoelstellingen en mondiale uitdagingen;

- een globaal perspectief, een link met het Zuiden en een link met het Belgische kijkpubliek hebben, ongeacht de locatie van het verhaal;
- blijk geven van een doordachte ethiek waaruit eerbied spreekt voor het imago van de bevolkingen in het Zuiden, raciale en culturele verscheidenheid en genderverhoudingen en -identiteiten.

Er is dus een breed spectrum van **thema's en plekken** waaruit kan worden gekozen, maar de relevantie ervan voor WBE in België is wel bepalend voor het competitie-element en de selectie.
Ongeacht het gekozen onderwerp of land zijn voor WBE de volgende aspecten het belangrijkst: het globale perspectief, de interesse van het publiek, de link met de actualiteit en sociale kwesties, bewustwording en de mogelijkheid om een wereldburger te worden.

**De projecten moeten een boodschap brengen** met waarden zoals solidariteit, tolerantie, democratie, vrede, gedeelde verantwoordelijkheid, engagement, zorgzaamheid ... Die boodschappen moeten de visie, de ervaring en de expertise van de landen in het Zuiden en hun bevolking weerspiegelen: ethiek is essentieel.

**Kernboodschappen van deze aard hebben de voorkeur:**

- projecten die het woord geven aan of die tot stand zijn gekomen in samenwerking met personen die afkomstig zijn uit de landen in het globale Zuiden, met oog op het NOOZO-principe (Niets Over Ons Zonder Ons);
- de genuanceerde contextualisering (historisch, sociaal, geopolitiek enz.) van bepaalde situaties in samenwerking met personen uit het globale Zuiden;
- projecten die de nadruk leggen op de gemeenschappelijke uitdagingen en menselijkheid tussen Noord en Zuid. WBE past bij de geest van onderlinge afhankelijkheid waarbij iedereen een burgerspeler van de wereld kan zijn;
- positieve boodschappen van mensen en gemeenschappen in het Zuiden, die betrokken zijn en zelf het initiatief nemen;
- vruchtbare samenwerkingsverbanden tussen gemeenschappen in het Zuiden en het Noorden
- projecten die gemaakt worden met aandacht voor het globale perspectief in tegenstelling tot eurocentrische denken.

De link met het Belgische kijkpubliek is essentieel. De producties moeten inzichtelijk en voelbaar maken hoe verhalen van mensen, organisaties of producten direct of indirect verbonden zijn met het dagelijkse leven van de kijker.

**Dit soort contraproductieve boodschappen zijn uitgesloten:**

- neerbuigendheid, medelijden, paternalisme, stigmatisering en primair exotisme zijn uit den boze;
- projecten die zich beperken tot een getuigenis van wat een persoon of ontwikkelingsactor doet in een land in het Zuiden;
- paternalistische kijk op de bevolkingsgroepen in het Zuiden;
- projecten die buitenlanders portretteren als 'redders' van de lokale bevolking;

- een betoog over 'armoede' of 'ontwikkeling', zonder contextualisering, dat stereotypen versterkt ten opzichte van landen in het Zuiden en het gevoel van hulpeloosheid van de kijkers.sters.

**De samenwerking met ngo's of expertiseorgansiaties die zich toeleggen op WBE (of andere WBE-actoren) wordt aangemoedigd voor de research rond bepaalde thema's en voor de pedagogische begeleiding.**

**Omgang met gendergelijkheid**

Hoewel de audiovisuele producties genderongelijkheid niet noodzakelijk moeten aankaarten, moet in **de uitwerking en artistieke aanpak een reflectie over gender vervat zijn**. Zo moet zorgvuldig worden nagedacht over de plaats en de rol van vrouwen, mannen of non-binaire personen in de geproduceerde en geselecteerde beelden. Wanneer een thema wordt behandeld, moet de verschillende situatie van mannen en vrouwen (moeilijkheden, beperkingen, pluspunten, kansen) in voorkomend geval worden getoond. De behandeling en de artistieke aanpak van de film mogen genderstereotypen niet versterken, wel integendeel. Aandacht voor LGBTQIA+-rechten wordt aangemoedigd.

**Omgang met raciale en culturele diversiteit**

Er moet ook doordacht worden omgesprongen met de behandeling van het thema diversiteit (in het bijzonder vanuit raciaal oogpunt). Vooroordelen en stereotypering zijn legio en de media hebben een bijzondere verantwoordelijkheid in de collectieve beeldvorming. Producenten/producentes moeten elke neerbuigende of paternalistische setting vermijden en ervoor zorgen dat geen minderwaardig beeld wordt opgehangen van personen van buitenlandse afkomst. Projecten moeten erover waken de eenzijdige kijk op een land of cultuur niet opnieuw te bevestigen, noch de identiteit van een persoon te beperken tot zijn / haar religie, kleur of afkomst.
Het is ook van belang een platform te geven aan mensen die uit de plaats komen waar de actie plaatsvindt, in een situatie die hen aanbelangt.

Aangezien producties altijd een link met het Zuiden hebben, gaat het om terugkerende uitdagingen. Een van de juryleden zal dus een specifieke expertise hebben inzake de representatie van diversiteit en zal in het bijzonder dat aspect van de dossiers analyseren. Bovendien is een reflectie- en informatiedag over de ethiek van boodschappen en in het bijzonder over stereotypen verplicht voor minstens één lid van het productieteam dat financiering ontvangt.

## 2.2 Publiek en uitzending (Impact)

**- Deze overheidsopdracht heeft niet tot doel de audiovisuele sector te ondersteunen, maar de Belgische publieke opinie te bereiken.** De maatschappelijke impact die de producties verwezenlijken via het publiek is dus een essentieel selectiecriterium. Dit gebeurt door (i) de verspreiding bij een zo groot mogelijk publiek en/of (ii) het bereiken van specifieke doelgroepen die in het bijzonder

belangrijk zijn om een welbepaalde maatschappelijke verandering te verwezenlijken en/of (iii) het kwalitatief begeleiden van die doelgroepen met het oog op WBE.

- **Kinderen (6 tot 12 jaar) zijn een prioritair publiek.** Hoewel de ingediende projecten zich niet noodzakelijk op die doelgroep moeten richten, krijgen ze een bonus (wat het klassement van de overheidsopdrachten en het bedrag van de financiële ondersteuning betreft) wanneer ze dat wel doen. De behandeling, de thema's, de verspreidingsstrategie en het pedagogisch dossier bij het project moeten in voorkomend geval aan dat publiek zijn aangepast.

- **Verspreiding** (via televisie, cinema, pedagogische vertoningen of impactvertoningen, digitale kanalen enz.) is dus essentieel. Het dossier voor het audiovisuele project moet een strategie en toezeggingen met betrekking tot verspreiding bevatten.

De offerte moet een principiële toezegging bevatten (attest ter bevestiging) tot uitzending op een in België te ontvangen tv-zender of tot distributie op grote schaal in de Belgische zalen, of een communicatieplan of een veelbelovend kanaal (voor de categorieën 6 en 7):

- Voor de categorieën 1 en 2 volstaat de coproductie of vooraankoop door een tv-zender. Zoniet moet de film een distributeur hebben en aantonen dat er een ruime verspreiding zal zijn.
- Voor de categorieën 3 en 4 is voor de serie een uitzendakkoord met een tv-zender vereist. Het dossier bevat een voorlopige uitzendkalender (periode in het jaar, dag van de week, uitzenduren ...) en een opgave van de verwachte kijkdichtheid, per aangekondigde case.
- Voor categorie 5 moet het een film zijn met veel potentieel: kwantitatief effect in het eerste uitzendcircuit (bioscoop/tv) en/of pedagogisch effect of maatschappelijke impact in het derde circuit (dmv vertoningen in het verenigingsleven, klassen, universiteiten, ... maar mogelijks ook in bedrijven, belangenorganisaties, wijkcentra, politieke instituten, de openbare ruimte, ...). In het laatste geval moet een publiek van minstens 500 personen via de activiteiten en het materiaal rond de film bewust zijn gemaakt.
- Voor categorie 6 moeten de promotie en de verspreiding op een communicatieplan zijn gebaseerd dat in de aanvraag wordt toegelicht.
- Voor categorie 7 moet het project worden verspreid via een reeds bestaand kanaal met een meetbaar bereik.

**In ieder geval zijn aanvragen niet-ontvankelijk indien zij geen principiële toezegging of betrouwbare strategie voor een voldoende verspreiding in België voorleggen (categorieën 6 en 7).**

- **Een communicatiestrategie** om bekendheid te geven aan het programma of de documentaire/fictie moet worden uitgewerkt en toegelicht. Hoe zal men te werk gaan op verschillende niveaus (o.a. in de geschreven pers, via social media, via bepaalde 'ambassadeurs' of bekendheden)? En hoe worden die verschillende media uitgespeeld tov de beoogde distributieplatformen (windows) en hun timing? De

inschrijver/inschrijfster blijk geven dat hij/zij heeft nagedacht op welke manieren specifieke nichedoelgroepen kunnen bereikt worden en moet eveneens beschrijven welke acties hij/zij zal ondernemen om het bereikte publiek te meten.

### 2.3 Visuele en vormelijke kwaliteit

De kwaliteit van het project is belangrijk voor het succes van het project bij een breed publiek. Bijgevolg zal rekening worden gehouden met het artistiek potentieel en de ervaring van de regisseur of van de projectontwikkelaar en -promotor.

### 2.4 Pedagogische begeleiding

**Pedagogisch dossier**

Om het educatief potentieel van de geselecteerde producties te maximaliseren moet een pedagogisch dossier worden opgesteld voor de categorieën **1, 2, 5, 6 en 7**. Een pedagogisch dossier is niet verplicht voor de categorieën 3 en 4, maar kan wel in het budget worden opgenomen.

Het pedagogisch dossier moet worden aangepast aan het beoogde publiek en ten minste de volgende elementen bevatten:

- een contextuele toelichting
- fiches over de thema's
- een oefening om zelf kritisch naar bepaalde thema's te leren kijken
- links naar de organisaties en bestaande bruikbare middelen en instrumenten
- een handleiding voor zorg en omkadering in het geval van moeilijk bespreekbare thema's of taboes
- en vooral concreet bruikbare denksporen in een groep, zoals bv vragen die een discussie of een debat kunnen voeden en nuanceren.
  (zie voorbeeld als bijlage.)

Voorbeelden: https://www.jenaimepluslamer.com/pedagogie;
https://professionals.jeugdfilm.be/nl/film/sakawa;

**Andere facultatieve verdiepingsinstrumenten**

De productie van andere pedagogische instrumenten en activiteiten (lesmappen, workshops, debatten in scholen, apps, interactieve websites, spellen, praatgroepen, enz.), de organisatie van schoolsessies in bioscopen (financieel toegankelijk), de organisatie van evenmentiële vertoningen met debat naar specifieke moeilijk bereikbare doelgroepen *naast* het verplichte pedagogisch dossier voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7 kunnen met een financiële bonus worden gecompenseerd en beloond.

**Samenwerking met andere actoren van de ontwikkelingssamenwerking**

Het doel van deze overheidsopdracht is niet om informatie te verstrekken over of reclame te maken voor ngo's, expertise- en belangenorganisaties, academici, de

officiële ontwikkelingssamenwerking of VN-organisaties. Desalniettemin is complementariteit mogelijk en wordt die aangemoedigd: bepaalde actoren uit de civiele maatschappij hebben namelijk ervaring met het onderwerp, de thema's of de perspectieven die in de productie aan bod komen of met de ontwikkeling van pedagogisch materiaal. Aangezien die actoren vaak niet over de vaardigheden beschikken om een kwaliteitsfilm te produceren die als instrument kan worden gebruikt in hun werk, kan de samenwerking tussen hen en productiebedrijven die kwaliteitsfilms hebben geproduceerd, voor beide partijen voordelig zijn. Die samenwerking kan zowel voorafgaan aan het project (expertise over de thema's die in het verhaal van de film worden uitgewerkt) als achteraf tot stand komen (distributie in het verenigingsleven, opstellen van dossier en pedagogisch materiaal, maar ook bv. aanleveren van experten voor een debat, ter beschikking stellen van instrumenten voor het meten van impact enz.).

### 2.5 Efficiëntie

Het project moet efficiënt zijn. Bij de evaluatie zal rekening worden gehouden met het realistische karakter van het budget en het financieringsplan, de capaciteiten van het productieteam om het project tot een goed einde te brengen, de samenhang tussen het gevraagde medefinancieringspercentage en het belang van de film voor de DGD.

# DEEL 2: Administratief gedeelte

## A. WETTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN

Dit bestek beschrijft de voorwaarden, toekenningsmodaliteiten en procedures voor de toekenning van een medefinanciering door de DGD. Het juridisch kader voor medefinancieringen is bepaald in de volgende referentiedocumenten:

- **de wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten;
- **de wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- **het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;**
- **het koninklijk besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

De openbare procedure is van toepassing op deze overheidsopdracht (artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Elke offerte zal worden onderzocht volgens de criteria die in dit bestek zijn opgenomen.

De in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver/inschrijfster wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn/haar offerte rekening mee te hebben gehouden.

Gelet op de aard van de prestaties en de verschillende financieringsdrempels die een rol spelen bij medefinanciering en in afwijking van artikel 25 van het KB van 14 januari 2013, beslist de aanbestedende overheid om geen borgtocht te stellen teneinde alle inschrijvers gelijk te behandelen.

## B. UITSLUITINGS- EN SELECTIECRITERIA

Alleen de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria komen in aanmerking om aan de vergelijking van de offertes deel te nemen aan de hand van de gunningscriteria in dit bestek, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

De inschrijver/inschrijfster verklaart door het indienen van zijn/haar offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) officieel op eer:
1° dat hij/zij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt;
2° dat hij/zij voldoet aan de selectiecriteria die de aanbestedende overheid voor deze opdracht heeft vastgelegd.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure steeds verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dat noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De inschrijver/inschrijfster is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat te raadplegen.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver/inschrijfster die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij/zij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Daartoe bewijst de inschrijver/inschrijfster op eigen initiatief, dat hij/zij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij/zij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij/zij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen om een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

Verplichte uitsluitingsgronden:
1° deelneming aan een criminele organisatie;
2° omkoping;
3° fraude;
4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluitingsgrond van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver/inschrijfster die niet heeft voldaan aan zijn/haar verplichtingen inzake betaling van zijn/haar fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze procedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver/inschrijfster die:

1) geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 EUR; of
2) die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

De inschrijver die een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 EUR, moet, op straffe van uitsluiting, aantonen dat hij/zij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn/haar schuld verminderd met 3.000 EUR.

Indien het attest dat in het bezit is van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan zijn of haar fiscale en sociale verplichtingen, stelt ze de ondernemer daarvan in kennis.. Vanaf de dag volgend op die kennisgeving, heeft de inschrijver eenmalig 5 werkdagen de tijd om het bewijs te leveren van zijn/haar regularisatie.

Facultatieve uitsluitingsgronden

1° als de aanbestedende overheid met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat/kandidate of inschrijver/inschrijfster de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2° als de kandidaat/kandidate of inschrijver/inschrijfster in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn/haar werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn/haar faillissement, er een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie loopt, of hij/zij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3° als de aanbestedende overheid met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat/kandidate of inschrijver/inschrijfster in de uitoefening van zijn/haar beroep een ernstige fout heeft begaan waardoor zijn/haar integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4° als de aanbestedende overheid over voldoende aannemelijke aanwijzingen beschikt waaruit kan worden geconcludeerd dat de kandidaat/kandidate of inschrijver/inschrijfster handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
5° als een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6° als zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat/kandidate of inschrijver/inschrijfster bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet heeft voorgedaan die niet met andere, minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7° als de inschrijver/inschrijfster blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een belangrijke verplichting in het kader van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder, en die tekortkomingen aanleiding hebben gegeven tot ambtshalve maatregelen, schadeloosstelling of andere vergelijkbare sancties;
8° als de inschrijver/inschrijfster zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij/zij informatie heeft achtergehouden, of niet in de mogelijkheid was de

ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 74 van de wet te verstrekken;
9° als de inschrijver/inschrijfster heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem/haar een onrechtmatig voordeel in de plaatsingsprocedure kan opleveren, of als hij/zij uit nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

**De kwalitatieve selectie**

Criterium inzake technische bekwaamheid van de inschrijvers

De inschrijver/inschrijfster moet, voor elke categorie van audiovisueel project waarvoor hij/zij inschrijft, minstens twee **referenties kunnen voorlegen van audiovisuele producties** van dezelfde categorie die hij/zij in de voorbije vijf jaar heeft uitgevoerd, met vermelding van **het totale projectbedrag, de lanceringsdatum en de publieke of private bestemmelingen (gegevens van een contactpersoon)**. Voor categorie 6 volstaat één referentie.

De audiovisuele projecten die als referentie worden vermeld, moeten in het Frans en/of in het Nederlands zijn uitgevoerd, of zijn ondertiteld in een van beide talen.

Het budget van elke productie die als referentie wordt opgegeven, moet minstens 50% bedragen van het totale budget van het ingediende project.

De inschrijver/inschrijfster verstrekt de lijst met werken en het cv van de producent/producente en van de regisseur of ontwerper/ontwerpster. Voor categorieën 6 en 7 verstrekt de inschrijver/inschrijfster eerdere producties die te bekijken zijn op een videoplatform.

## C. VOORWAARDEN

### 1) Wie kan een offerte indienen?

Elke inschrijver die voldoet aan de verschillende selectiecriteria.

De producent-inschrijver/inschrijfster verbindt zich ertoe het audiovisuele project overeenkomstig de in het technisch dossier bepaalde voorschriften te maken en de opdracht tot een goed einde te brengen. Ook verbindt hij/zij zich ertoe de nodige contacten te leggen met tv-zenders die in België kunnen worden ontvangen en/of met een distributiestructuur in België, om de verspreiding ervan te garanderen.
**Iedere inschrijver/inschrijfster mag slechts één offerte indienen per categorie en eenzelfde audiovisuele project mag niet door verschillende kandidaten worden ingediend.**

### 2) Onderwerpen/thema's/interactiviteit/boodschappen/doelstellingen

Zie technisch gedeelte.

### 3) Uitzendtoezegging en communicatie

Zie technisch gedeelte.

### 4) Taal

De projecten moeten beschikbaar zijn in het Nederlands en/of Frans. Voor elk ingediend project dat in **de andere** nationale taal is ondertiteld (NL, FR), kan een aanvullende financiële tegemoetkoming (bonus) worden toegekend (zie technisch gedeelte B.1.).

### 5) Projecten die niet in aanmerking komen voor deze opdracht

- Audiovisuele projecten die reeds via andere kredietlijnen van de DGD of van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking zijn gefinancierd;
- Projecten van organisaties waarbinnen een personeelslid van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscel van een van de bevoegde ministers, een beheersmandaat bekleedt;
- Audiovisuele projecten gericht op fondsenwerving;
- Voor de categorieën 1, 2, 3 en 4: projecten die zich reeds in de postproductiefase bevinden.

### 6) Financiële beperkingen

Zie DEEL 1, B.1 Beschrijving en bedrag van medefinanciering per categorie.

De toekenning van financiering is altijd afhankelijk van de budgetten waarover de overheid beschikt. De inschrijver kan geen aanspraak maken op een financiering of vergoeding indien het budget is uitgeput.

## D. BEPALINGEN VOOR INDIENING VAN DE OFFERTES EN INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 1) Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door mevrouw Meryame Kitir, minister van Ontwikkelingssamenwerking en Grootstedenbeleid.

Zolang de aanbestedende overheid geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van de gunning van de opdracht, hebben de inschrijvers of derden geen toegang tot de documenten betreffende de plaatsingsprocedure, met name de offertes en de interne documenten van de aanbesteder.

## 2) Onlineforum

Vragen met betrekking tot deze opdracht kunnen uitsluitend worden gesteld via het forum bij de aankondiging van de opdracht, dat toegankelijk is via de site https://enot.publicprocurement.be, en uiterlijk op 01/02/2023.

De aanbesteder publiceert ten laatste 7 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de indiening van de offertes de antwoorden op het forum.

## 3) Indiening van de offertes langs elektronische weg

Elke deelnemer/deelneemster aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver/inschrijfster. De deelnemers/deelneemsters aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten diegene aanduiden die de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

**De aanbestedende overheid verplicht het toepassen van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.**

De offertes moeten **ten laatste op** 15/02/2023 **om 10 uur** in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

De berichtgeving en de informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, te worden uitgevoerd met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de internetsite voor e-offertes https://eten.publicprocurement.be, die de naleving waarborgt van de voorwaarden die zijn vastgelegd in artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers/inschrijfsters op het feit **dat een offerte verzonden via mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016.**

Door zijn/haar offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver/inschrijfster dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn/haar offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website: http://www.publicprocurement.be of via de eProcurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

*Het is raadzaam dat de inschrijver/inschrijfster zich ten laatste daags voor de opening van de offertes registreert om de helpdesk van e-procurement te kunnen contacteren als hij/zij problemen ondervindt bij de toegang tot de https://eten.publicprocurement.be/.*

*De inschrijver/inschrijfster moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende afzonderlijke bestanden niet groter mogen zijn dan 80 Mb en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 Mb.*

## 4) Indieningsverslag

Het is zaak dat de inschrijver/inschrijfster het indieningsverslag ondertekent nadat hij/zij alle documenten van zijn/haar offerte heeft ingediend via het elektronische

platform E-Tendering. Bij problemen of vragen daaromtrent kunt u terecht bij de helpdesk van de dienst e-Procurement, op het nummer +32 (0) 2 740 80 00, of kunt u de nodige inlichtingen inwinnen op de Public Procurement-website van de FOD BOSA. Er bestaan verschillende handleidingen over dit onderwerp.

*De persoon die bevoegd is om de vennootschap te verbinden moet het verslag ondertekenen. Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, voegt hij/zij de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn/haar bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn/haar volmacht.*

## 5) Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

In geval van wijzigingen aan of de intrekking van een reeds ingediende offerte moeten de voorwaarden van art. 43 van het KB van 18 april 2017 worden nageleefd.

### 6) Indienen van het UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een officiële verklaring van de ondernemer waarin hij/zij bevestigt dat de relevante uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn, dat hij/zij aan de relevante selectiecriteria voldoet en dat hij/zij de relevante informatie zal verstrekken die de aanbestedende overheid verlangt.

Het UEA wordt elektronisch opgemaakt. Bijgaand zit een toelichting van de procedure om het UEA te downloaden en in te vullen.

Wanneer een combinatie van ondernemers, ook als het een tijdelijke combinatie is, deelneemt aan de procedure voor de gunning van de opdracht, moet elke deelnemende ondernemer een eigen UEA invullen en de voor de delen II tot V vereiste informatie verstrekken.

De individuele ondernemer die aan een procedure voor een overheidsopdracht deelneemt, maar die daarbij een beroep doet op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, moet een eigen UEA invullen, alsook een apart UEA met de relevante informatie van elke entiteit waarop hij/zij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:
- Deel II, A (voor de in te vullen delen : zie bijlage : 'Hoe een UEA downloaden en invullen'), B, C en D;
- Deel III, A, B, C;
- Deel IV, C;
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren **is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die de nietigheid van de offerte tot gevolg heeft**.

De inschrijver/inschrijfster kan het bijgaande UEA invullen of een antwoord verstrekken op de website : https://ec.europa.eu/tools/espd/filter

### 7) In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers/inschrijfsters wordt gevestigd op de algemene principes van de artikelen 4, 5, 6, 7 en 11 van de wet van 17 juni 2016, die op deze plaatsingsprocedure van toepassing zijn.

De inschrijver wordt ten stelligste aangeraden **om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. Doet hij/zij dat niet, dan draagt hij/zij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem/haar aangewende documenten met het formulier.**

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld **in het Nederlands of in het Frans.**

De inschrijver/inschrijfster duidt in zijn/haar offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

1) de globale prijs/prijzen in letters en cijfers (excl. btw);
2) het btw-bedrag;
3) het indieningsverslag, ondertekend door de persoon of personen die naargelang het geval, bevoegd of gemandateerd is (zijn) om de inschrijver/inschrijfster te verbinden;
4) de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
5) het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver/inschrijfster bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);

### 8) Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers/inschrijfsters blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 210 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum voor het indienen van de offertes.

### 9) Inhoud van het offertedossier

***Juridisch***

Het dossier moet volgende elementen bevatten:

- Het offerteformulier, dat de bevoegde persoon naar behoren moet invullen en ondertekenen om de inschrijver juridisch te binden;
- Het (de) UEA('s), ingevuld en ondertekend;
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;

***Technisch***

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

1. een begeleidend schrijven;
2. de ingevulde administratieve fiche (zie bijlage 1);
3. de ingevulde technische fiche (zie bijlage 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 volgens categorie);
4. een gedetailleerde beschrijving van het project (scenario, concept, aantal uitzendingen (voor tv-programma));
5. een intentieverklaring (over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek van het gegeven, de vorm, de stijl, de structuur en de visuele aanpak);
6. alle financiële gegevens betreffende het ingediende project: totaalbudget (pre- en postproductiebudget), financieringsplan ... De uitwerking van een pedagogisch dossier is verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7, en moet deel uitmaken van het budget;
7. minstens één belangrijke uitzendgarantie via de coproductie met of de vooraankoop door een tv-zender of een voorakkoord met een distributeur voor een reeks zalen en de aanbieding op VOD-platforms voor de categorieën 1, 2 en 5, of een nauwkeurig verspreidingsplan bij een digitaal project voor categorieën 6 en 7 (zie ook punt B. 2.2 Publiek en uitzending);
8. voor categorie 5 (promotieondersteuning): links naar de te promoten films op een videoplatform(Vimeo) die ten minste 1 jaar toegankelijk zijn en concrete afspraken met deskundigen, verenigingen, zalen enz. (de plaatsen, personen, distributeurs toelichten);
9. een kopie van de laatste statuten van de organisatie zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad alsook de lijst van de leden van de Raad van Bestuur;
10. de jaarrekening van het vorige boekjaar;
11. een 'verklaring op erewoord' met de vermelding dat geen enkel lid van de Raad van Bestuur deel uitmaakt van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscellen;
12. een document waarin de bank de identiteit bevestigt van de houder van de bankrekening waarop de financiering zal worden gestort;
13. **elk document en alle informatie om het selectiecriterium met betrekking tot de referenties van audiovisuele producties te beoordelen (cfr deel 2B Criterium inzake technische bekwaamheid van de inschrijvers).**
14. **de lijst van werken en het cv van de producent/producente en van de regisseur of ontwikkelaar/ontwikkelaarster, alsook eerdere producties die te bekijken zijn op een videoplatform (vrijblijvend voor categorieën 1, 2, 3, 4 en 5).**

## 10) Procedure

Ontvankelijkheid

De DGD gaat na of aan alle ontvankelijkheidsvoorwaarden voor deze overheidsopdracht is voldaan. De administratie communiceert per e-mail over de ontvankelijkheid van de offerteaanvraag en kan per e-mail of per post aanvullende info en/of aanvullende bewijsstukken vragen.

**Als het dossier niet binnen de gestelde termijn wordt vervolledigd of als één of verschillende belangrijke stukken of informatie die in het dossier moeten voorkomen, ontbreken, kan de DGD beslissen de offerte op formele gronden niet in behandeling te nemen en het dossier als niet-ontvankelijk te beschouwen.**

Selectiecomité

- Elke aanvraag wordt beoordeeld door een Nederlandstalig of Franstalig selectiecomité (samengesteld uit deskundigen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking, audiovisuele media, WBE en diversiteit) dat **ongeveer 6 weken na de uiterste aanvraagtermijn bijeenkomt**.
- De leden zullen elk dossier individueel en vervolgens collectief analyseren om voor elk evaluatiecriterium (zie hieronder) een score te bepalen. De projecten van alle categorieën worden volgens dezelfde gunningscriteria geëvalueerd. Projecten worden gerangschikt op basis van die score, waarbij de projecten met de hoogste scores volgens het beschikbare budget financiering kunnen krijgen. Op basis daarvan wordt een advies voor de bevoegde instanties opgesteld. De projecten die een totale score van ten minste 50 % halen, kunnen worden gefinancierd. Die miniumscore kan echter naar boven worden bijgesteld naargelang het beschikbare budget. Een minimumscore van 50 % is ook vereist voor het criterium 'verhalende inhoud (categorieën 1,2,3,4,5) interactieve inhoud' (categorieën 6 en 7)'. Op basis daarvan zal een advies worden voorbereid voor de bevoegde autoriteiten.
- Nadat de bevoegde autoriteiten de adviezen hebben goedgekeurd, wordt een definitief besluit per brief aan de betrokken partij meegedeeld.

**11) Gunningscriteria en weging**

Het project en de gevraagde bonussen zullen door het selectiecomité worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

| | |
|---|---|
| **Verhalende inhoud (categorieën 1 tot 5) of interactieve inhoud (categorieën 6 en 7) 35 %*** | Thema; land (Noord-Zuidlink); potentieel met betrekking tot wereldburgerschapseducatie; behandeling van diversiteit |
| **Publieksbereik en verspreiding (Impact) 30 %** | Toezeggingen inzake verspreiding; geschatte aard en omvang van het publiek (of beschrijving van een specifiek doelpubliek ifv een outreach- of impactstrategie); verspreidingsplan en soorten media en platformen; promotiestrategie met inbegrip van digitale communicatiemiddelen en social media. |
| **Visuele en vormelijke kwaliteit 15 %** | Esthetische kwaliteit van het werk; technische bekwaamheid en ervaring van de regisseur en de |

| | |
|---|---|
| | projectontwikkelaar en -promotor. |
| **Pedagogische begeleiding 10 %** | Geplande pedagogische ondersteuning bij het project (interactieve website, educatief materiaal zoals een lesmap, debat (evt met experten), workshop, praatgroep, enz.). |
| **Efficiëntie 10 %** | Realistisch karakter van het budget (coherentie met betrekking tot de verspreidingsdoelstellingen en het geraamde budget, financieringsplan, aandeel medefinanciering van de DGD). |

***Gezien het belang van de verhalende/interactieve inhoud voor WBE komen projecten die niet de helft van de evaluatiepunten voor dat criterium ontvangen automatisch niet meer in aanmerking. Voor meer toelichting omtrent de vereisten inzake verhalende inhoud, zie deel 1, B.1.**

## E. VERPLICHTINGEN T.O.V. DE DGD

### 1) Reflectie- en informatiesessie over de ethiek van boodschappen en de sociale impact van de projecten

Het betreft een opdracht in het kader van WBE. Daarom hecht de DGD veel belang aan de ethiek van de beeldvorming over het Zuiden, culturele verscheidenheid en gender (en stereotypering in het algemeen) in de door haar gefinancierde projecten. Het is voor de DGD ook belangrijk dat het potentiële effect van de projecten wordt gemaximaliseerd.

De DGD wil duidelijkheid verschaffen over de grote uitdagingen omtrent WBE en wil stereotypen ontkrachten en over die onderwerpen ook een concrete dialoog voeren. De DGD wil ook de belangrijke denkpistes en hefbomen presenteren om de sociale impact van projecten te vergroten. Daarom organiseert de DGD een informatiebijeenkomst in de maanden die volgen op de gunning van de opdracht. De informatiesessie moet verplicht worden bijgewoond door minstens één actief en representatief lid van het productie- of regieteam per dossier waaraan de opdracht is gegund.

### 2) Verplichte vermeldingen

De producent/producente verbindt zich ertoe de medefinanciering van de DGD uitdrukkelijk te vermelden in al het promotie- en publiciteitsmateriaal en/of pedagogisch en informatiemateriaal (inclusief persmappen en -berichten), ongeacht het gebied waarin die wordt verspreid en de vorm (print, elektronisch ...). Dat geldt voor zowel televisie, radio, zalen als andere vormen van exploitatie.

**De producent/producente verbindt zich ertoe de medefinanciering van de Belgische Staat in de aftiteling van elke medegefinancierde productie op de volgende wijze te vermelden: 'Met de steun van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking', gevolgd door het volledige officiële logo van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking.**

De producent/producente gaat eveneens de verbintenis aan die vermeldingen zichtbaar weer te geven op alle fysieke dragers die bij de productie(s) horen of die deze bevatten.

Het logo moet worden aangevraagd bij de DGD.

### 3) Follow-up

De DGD moet per e-mail of per post in kennis worden gesteld van elke wijziging aan het project: het stappenplan van productie en postproductie, eventuele wijzigingen tijdens het productieproces (opnameplaatsen, verhalen, personages, titel ...), verwachtingen inzake distributie of verspreiding ... **Belangrijke wijzigingen moeten vooraf door de DGD worden goedgekeurd.**

**Let wel: substantiële wijzigingen en/of <u>vertragingen van meer dan 6 maanden ten opzichte van de geplande datum van indiening van de bewijsstukken (opgegeven datum in de gunningsdocumenten)</u> zonder schriftelijke uitleg, rechtvaardiging en goedkeuring vooraf, kunnen leiden tot de weigering van de medefinanciering.**

De dossierbeheerder/dossierbeheerster moet de mogelijkheid hebben om de montage tijdig te bekijken voordat die wordt uitgezonden. De DGD kan eventueel opmerkingen maken waarmee de producent/producente rekening moet houden. Wanneer dat niet mogelijk is en indien de eindmontage niet aan de verwachtingen beantwoordt, kan de DGD zich terugtrekken uit het project zonder enig recht op vergoeding voor de producent/producente. In dat geval is de verplichte vermelding uit het vorige punt niet langer van toepassing.

### 4) Uitzending en communicatie

De DGD moet in kennis worden gesteld van de data waarop de audiovisuele productie voor het eerst wordt uitgezonden of vertoond, zowel in België als in het buitenland.
Ten laatste één kalenderweek voor de eerste uitzending of vertoning moet de DGD in het bezit zijn van digitaal promotiemateriaal voor de aankondiging (affiche, trailer, uitzenduren).

Wanneer de producent/producente een persvoorstelling organiseert, moet hij/zij de Belgische Staat daar vooraf schriftelijk van in kennis stellen en moet de medefinanciering van de Belgische Staat tijdens de voorstelling worden vermeld.

Als de audiovisuele productie een bonus voor de uitzending ontvangt, moet de DGD op de hoogte worden gesteld van promotieacties en pedagogische activiteiten.

### 5) Gebruik voor niet-commerciële doeleinden

De DGD heeft de mogelijkheid om de audiovisuele producties van elk project dat ze ondersteunt, gedeeltelijk of in zijn totaliteit, te gebruiken bij niet-commerciële activiteiten.

Projecten waarvoor medefinanciering werd toegekend, zullen systematisch worden voorgesteld aan Open.Enabel - Belgian Development Agency / Annoncer la couleur - Kruit voor eventueel gebruik in het onderwijs. Zij kunnen worden opgenomen op laplateforme.be.

Ze kunnen worden gebruikt in het kader van diplomatieke activiteiten in het buitenland.

Ze kunnen worden gebruikt in het kader van activiteiten rond wereldburgerschap.
(In de laatste twee gevallen zullen de producenten/producentes in kennis gesteld worden).

### 6) Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De dienstverlener/dienstverleenster draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden in de verleende diensten.

De dienstverlener/dienstverleenster vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is als gevolg van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of door het in gebreke blijven.

### 7) Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dat onmiddellijk aan de dienstverlener/dienstverleenster worden gemeld via een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd via een brief. De dienstverlener/dienstverleenster is verplicht om niet-conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de gehele of gedeeltelijke voltooiing van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de in de opdrachtdocumenten vastgelegde procedures, om de opleveringsformaliteiten te vervullen en de dienstverlener/dienstverleenster in kennis te stellen van het resultaat . Die termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tevens in het bezit is van de lijst van de gepresteerde diensten, de bewijsstukken en de factuur.

Wanneer de diensten worden beëindigd vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener/dienstverleenster de leidend ambtenaar hiervan per e-mail in kennis en vraagt hem/haar tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener/dienstverleenster.
De hier bedoelde oplevering is definitief.

## F. BETALINGSVOORWAARDEN

### A. Rapportering

Na de volledige uitvoering van de opdracht (begin van de distributie voor films, spellen of andere digitale formats, einde van de toegezegde uitzending voor tv-producten, lopende pedagogische activiteiten in voorkomend geval) en **voor de verzending van de factuur** stuurt het productiehuis **de volgende bewijsstukken**:

a) een totaalbudget van de gemaakte kosten, ook voor de gevraagde bonussen (definitieve balans);
b) een digitale drager met daarop het voltooide project met het definitieve promotionele artwork (5 exemplaren op USB-stick voor films met high definition of artwork voor andere dragers);
c) het bewijs van distributie, vertoning of uitzending;
d) een voorlopig kwantitatief en kwalitatief rapport over de kijkcijfers:
   - voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7: een raming van het effect op het doelpubliek (aantal zalen, downloads, toeschouwers of gebruikers, aantal persberichten, feedback (tv-)kijkers of gebruikers);
   - voor de categorieën 3, 4 en eventueel 5: een raming van het effect op het doelpubliek (kijkcijfers, persberichten, feedback (tv-)kijkers);
e) voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7: het pedagogisch dossier;
f) voor producties die een bonus ontvangen: het bewijs dat aan de bonusvoorwaarden in de financiering is voldaan.

Gelieve de bewijsstukken op te sturen naar het vermelde adres.

**De stukken moeten binnen de vastgelegde termijn, zoals vermeld in de kennisgevingsbrief (of, in voorkomend geval, op de door de DGD aanvaarde latere datum) toekomen.**

De producent/producente bezorgt na afloop van de prestaties informatie over de film en **een zo nauwkeurig mogelijk kwaliteitsvol en kwantitatief eindverslag** (kijkcijfers en aanwezigheid in zalen, downloads, persartikelen enz.).

### B. Facturatie en betaling

**Een proces-verbaal van technische oplevering** zal door de Belgische Staat naar de dienstverlener/dienstverleenster worden verstuurd **na** het beëindigen van alle prestaties van de dienstverlener/dienstverleenster zoals beschreven in deze overeenkomst en na goedkeuring van de bewijsstukken.

De dienstverlener/dienstverleenster kan dan de factuur **samen met het proces-verbaal** toesturen.

Let wel: de factuur moet bij voorkeur worden gestuurd:

in pdf naar het volgende e-mailadres:

einvoice@diplobel.fed.be + dossierbeheerder in kopie

OF naar het volgende adres:
FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
Directie B&B –
Dossierbeheerder: dienst DGEO.1
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

**Let wel, dit is een overheidsopdracht: er kan geen enkel voorschot worden toegekend, enkel de uitgevoerde opdrachten kunnen worden betaald.**

- De categorieën 3, 4 en 5 worden in één keer betaald na voltooiing van de producties en hun verspreiding.

- Voor de categorieën 1, 2, 6 en 7 kan de betaling **op verzoek van de inschrijver/inschrijfster** in twee fasen worden verricht:

- **Eerste fase: 30% van de toegekende medefinanciering (bij ontvangst van voldoende beelden)**

Gestelde eis:
- **Voor categorieën 1 en 2** een fysieke drager met daarop voorgemonteerde rushes (minstens 70% van de eindfilm) waaruit de goede voortgang van de productie blijkt EN een kort verhalend verslag over de voortgang van de film.
- **Voor categorieën 6 en 7:** hardware die het mogelijk maakt om het resultaat dat werd beschreven in de oorspronkelijke aanvraag te previewen en daarbij behorende boekhoudkundige elementen voor te leggen zoals: loonstrook, servicerecords enzovoort.

- **Tweede fase: 70% van de toegekende medefinanciering (na de uitvoering van alle fasen van de offerte, de ontvangst en goedkeuring van de bewijsstukken). (Zie rapportering en facturatie).**

In deze fase moeten alle opdrachten die in het kandidaatsdossier zijn gepland en de verplichtingen van het bestek (pedagogisch dossier, release van de film etc.) zijn uitgevoerd, met inbegrip van de bonussen. De bonussen voor punten waaraan niet is voldaan of waar (geldig aantoonbaar) nog aan gewerkt wordt, kunnen niet worden betaald (of kunnen later worden betaald).

**OPGELET!**
- Elke vertraging van meer dan zes maanden moet duidelijk worden gemotiveerd en er moet een nieuwe termijn worden voorgesteld. De DGD moet daarvoor haar schriftelijke goedkeuring geven. De DGD baseert zich op de motivatie om de verlenging van de uiterste indiendatum al dan niet te aanvaarden.
- De DGD heeft het recht om bij andere openbare instanties en/of financiële instellingen informatie met betrekking tot de inschrijver/inschrijfster en/of het medegefinancierde project op te vragen.

- De DGD kan beslissen om nieuwe aanvragen van inschrijvers die bij vorige door de DGD ondersteunde projecten niet aan hun verplichtingen hebben voldaan, onontvankelijk te verklaren tot ze zich met de DGD in regel hebben gesteld.
- Het btw-tarief bedraagt 6% (volgens toegekend recht van niet-commercieel gebruik door Ontwikkelingssamenwerking). Een ander btw-tarief moet expliciet in de offerte worden vermeld.

## G. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

**Voor akkoord,**

07 NOV. 2022

**Dhr. Frank Vandenbroucke**
**Vice-eersteminister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, belast met Ontwikkelingssamenwerking en Grootstedenbeleid**