

**BIJLAGE 2-3**

**TECHNISCHE FICHE CATEGORIE 1 en 2**

**(fictie of documentaire)**

*Gelieve kennis te nemen van de modaliteiten en criteria uit het bestek om deze fiche in te vullen, vooral in deel 1.B.1 en B.2*

**PROJECT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam productiehuis | | |  | | |
| Titel project | | |  | | |
| Naam regisseur | | |  | | |
| Duur | | |  | | |
|  | |  | | | |
| Oorspronkelijke taal | |  | | | |
| Ondertiteling | ja \* | | | nee \* | |
| Ondertiteling in | Nederlands \* | | | Frans \* | Andere : |
| Contactpersoon | |  | | | |

**TECHNISCHE ASPECTEN**

**STAPPENPLAN**

Deel uw project op in minimaal 3 en maximaal 6 relevante tijdvakken.

(bv. duur opnames, preproductie (schrijven, locatiebepaling), productie, postproductie, beeld- en geluidsmontage, eerste versie (answer print), …).

In de laatste fase moet de datum van verspreiding en van indiening van de bewijsstukken worden vermeld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STAP | van | tot | aantal weken |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 Uiterste indieningsdatum bewijsstukken |  |  |  |

**Voor categorieën 1 en 2 is het mogelijk om de uitbetaling van de eerste schijf (30%) aan te vragen** in geval van ontvangst van voldoende beelden (min. 70%) of een premontage.

**Als u deze eerste schijf aanvraagt, wanneer denkt u deze aanvraag in te dienen?**

|  |
| --- |
|  |

**VERHALENDE INHOUD**

**SCENARIO\* (een zo volledig mogelijk scenario moet bij dit dossier worden gevoegd)**

|  |
| --- |
| SYNOPSIS (max. 10 regels): |
|  |

**THEMA’S**

|  |
| --- |
| **Hoofdthema:** |
| **Neventhema(‘s):** |
| **Toelichting:** |

**BOODSCHAP**

|  |
| --- |
| Welke boodschap wil het project overbrengen? |
|  |

**LAND OPNAME**

|  |
| --- |
| Opnamelocaties: |
| Fictieve locatie: |

**LINK MET WERELDBURGERSCHAPSEDUCATIE EN VERWACHTE IMPACT OP HET DOELPUBLIEK**

|  |
| --- |
| Toelichting: |
|  |

**GENDER**

|  |
| --- |
| Denkoefening over de overweging van de genderdimensie in de afhandeling en de artistieke aanpak van het project: |
|  |
|  |

**ETHIEK**

|  |
| --- |
| Denkoefening over de overweging van de dimensie diversiteit en vertegenwoordiging van mensen in het Zuiden in de afhandeling en de artistieke aanpak van het project: |
|  |

**PUBLIEK en UITZENDING (IMPACT)**

**DOELPUBLIEK**

|  |
| --- |
| Wat is het doelpubliek? |
|  |
| **Voor de optionele bonus**  Zijn kinderen (6-12) een prioritair doelpubliek? - JA / NEE (Indien ja, licht toe): |
|  |

**DISTRIBUTIE-/UITZENDSTRATEGIE**

|  |
| --- |
| TOELICHTING: |
|  |

**VERTONINGSMEDIUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| bioscoop | televisie | festivals | internet |

|  |
| --- |
| Andere (specifieer): |
|  |

|  |
| --- |
| Met welke distributiemaatschappij/vertoningsplaats/televisiezender/internetagent bent u in onderhandeling? (specifieer): |
|  |

|  |
| --- |
| Geschat aantal kijkers (+ berekenmethode) |
|  |

|  |
| --- |
| Bevat uw project elementen uit diverse categorieën (gecombineerde of multimediaprojecten)?  Zo ja, specifieer |
|  |

|  |
| --- |
| Communicatiestrategie om bij het publiek het project aan te kondigen: |
|  |

**Voor de optionele bonussen:**

|  |
| --- |
| Ontwikkelt u een specifieke promotie- en verspreidingsstrategie  - JA / NEE (Indien ja, licht toe): |
|  |
| Geraamd budget: |

**Voor de optionele bonussen:**

|  |
| --- |
| Digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik? - JA/NEEN (indien JA, nader toelichten): |
|  |
| Geraamd budget: |

**GARANTIES/FORMELE TOEZEGGINGEN**

|  |
| --- |
| Vooraankoop/coproductie met tv: ja/nee |
| Specifieer: |
| Akkoord met een distributeur: ja/nee |
| Specifieer: |

**VISUELE EN VORMELIJKE KWALITEIT**

**TECHNISCHE KENMERKEN**

|  |
| --- |
| Toelichting bij technische kenmerken (16 mm, DVCam, cd-rom, website, andere, …): |
|  |

**INTENTIE VAN DE SCENARISTEN/REGISSEURS MET BETREKKING TOT DE ESTHETISCHE KWALITEIT VAN HET WERK**

|  |
| --- |
| Toelichting: |
|  |

**ERVARING**

|  |
| --- |
| Audiovisuele ervaring van de regisseur en projectpromotor: |
|  |

|  |
| --- |
| Heeft u in het verleden reeds projecten rond ontwikkelingsproblematiek, Noord-Zuidbetrekkingen en ontwikkelingssamenwerking gemaakt? Zo ja, specifieer: |
|  |

**PEDAGOGISCHE BEGELEIDING**

**BESCHRIJVING VAN HET PEDAGOGISCH DOSSIER**

*Verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7*

*Nader toelichten:*

|  |
| --- |
|  |
| Geraamd budget voor het pedagogisch dossier: |

**Voor de optionele bonus: AANVULLENDE PEDAGOGISCHE BEGELEIDING/Andere verdiepingsinstrumenten**

*Zie Bestek (bv.: interactieve website, spelletjes, debatten in scholen, gratis schoolsessies in bioscopen, samenwerking met ngo’s, …)*. Dit is een evaluatiecriterium voor een bonus. Het is belangrijk alle mogelijke informatie te verstrekken zodat de jury hiermee rekening kan houden.

|  |
| --- |
|  |
| Geraamd budget voor aanvullende pedagogische begeleiding: |
|  |
| **Andere bonussen in verband met pedagogische begeleiding:** |
| Uitwerking van een middellange versie van 20-30 minuten om te gebruiken in een schoolcontext (facultatief en en gefinancierd in bonusvorm voor de categorieën 1 en 2). JA / NEE (Indien ja, het gebruik ervan toelichten): |
|  |

|  |
| --- |
| Andere: |

**EFFICIËNTIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***TOTAAL BUDGET PROJECT***  *exclusief btw* | | **EUR** | |
| ***VOLLEDIGE FINANCIERING AANVRAAG DGD***  *Basisbedrag + boni, exclusief btw* | | **EUR** | |
| ***Basisbedrag (exclusief btw)***  *Opgelet : zie Bestek voor prijsvorken volgens categorieën* | | **EUR** | |
| ***Bonusbedrag (exclusief btw)***  *Opgelet: zie Bestek voor beschikbare boni per categorie*  *Opgelet: indien een bonus wordt aangevraagd, moeten de betreffende uitgaven in het budget van de film zijn opgenomen* | | **EUR** | |
| ***Duid aan welke bonus/boni u wenst aan te vragen :*** | | | |
| *bestemd voor prioritair publiek (kinderen tussen 6 en 12)* | | +10.000 euro |
| *ondertitels in de andere nationale taal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in deze taal* | | +5.000 euro |
| *promotie- en uitzendingsstrategie (op basis van een gedetailleerd budget)* | | +5.000 euro |
| *strategie en uitwerking van aanvullende pedagogische begeleiding/ander verdiepingsinstrument* | | +5.000 euro |
| *aanbieding aan de onderwijssector in digitaal formaat na commercieel gebruik* | | +5.000 euro |
| *uitwerking van een middellange versie (20-30 min) om te gebruiken in een schoolcontext* | | +7.000 euro |

|  |
| --- |
| **AFWIJKING 6% BTW : JA/NEE** |
| **Indien ja, toelichting:** |
|  |

**VERPLICHTE FORMULIEREN DIE MOETEN WORDEN INGEDIEND**

1. een begeleidend schrijven;
2. de ingevulde administratieve fiche (zie bijlage 1);
3. de ingevulde technische fiche (zie bijlage 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 volgens categorie);
4. een gedetailleerde beschrijving van het project (scenario, concept, aantal uitzendingen (voor tv-programma));
5. een intentieverklaring (over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek van het gegeven, de vorm, de stijl, de structuur en de visuele aanpak);
6. alle financiële gegevens betreffende het ingediende project: totaalbudget (pre- en postproductiebudget), financieringsplan … De uitwerking van een pedagogisch dossier is verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7, en moet deel uitmaken van het budget;
7. minstens één belangrijke uitzendgarantie via de coproductie met of de vooraankoop door een tv-zender of een voorakkoord met een distributeur voor een reeks zalen en de aanbieding op VOD-platforms voor de categorieën 1, 2 en 5, of een nauwkeurig verspreidingsplan bij een digitaal project voor categorieën 6 en 7 (zie ook punt B. 2.2 Publiek en uitzending);
8. voor categorie 5 (promotieondersteuning): links naar de te promoten films op een videoplatform(Vimeo) die ten minste 1 jaar toegankelijk zijn en concrete afspraken met deskundigen, verenigingen, zalen enz. (de plaatsen, personen, distributeurs toelichten);
9. een kopie van de laatste statuten van de organisatie zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad alsook de lijst van de leden van de Raad van Bestuur;
10. de jaarrekening van het vorige boekjaar;
11. een ‘verklaring op erewoord’ met de vermelding dat geen enkel lid van de Raad van Bestuur deel uitmaakt van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscellen;
12. een document waarin de bank de identiteit bevestigt van de houder van de bankrekening waarop de financiering zal worden gestort;
13. **elk document en alle informatie om het selectiecriterium met betrekking tot de referenties van audiovisuele producties te beoordelen (cfr deel 2B Criterium inzake technische bekwaamheid van de inschrijvers).**
14. **de lijst van werken en het cv van de producent/producente en van de regisseur of ontwikkelaar/ontwikkelaarster, alsook eerdere producties die te bekijken zijn op een videoplatform (vrijblijvend voor categorieën 1, 2, 3, 4 en 5).**

**De documenten en desbetreffende bijlagen moeten, gelet op de einddatum, overgemaakt worden in elektronisch formaat via één van de officiële voor overheidsopdrachten:**

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de internetsite voor e-offertes https://eten.publicprocurement.be, die de naleving waarborgt van de voorwaarden die zijn vastgelegd in artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016