

## TECHNISCHE FICHE CATEGORIE 4 (tv-evenement)

Gelieve kennis te nemen van de modaliteiten en criteria uit het bestek om deze fiche in te vullen, vooral in deel 1.B.1 en B.2

### PROJECT

Naam productiestructuur <sup>1</sup>	
Titel project	
Duur uitzending	
Oorspronkelijke taal	

Contactpersoon	
Betrokken tv-zender	
Partnerschap met andere tv-zenders	Ja-nee

### TECHNISCHE ASPECTEN

#### STAPPENPLAN

Deel uw project op in minimaal 3 en maximaal 6 relevante tijdvakken.

(bv. duur opnames, preproductie (schrijven, locatiebepaling), productie, postproductie, beeld- en geluidsmontage, eerste versie (answer print), ...).

In de laatste fase moet het tijdstip waarop het tv-evenement wordt uitgezonden en de datum van indiening van de bewijsstukken worden vermeld.

Opgelet, wanneer, in het geval van een tv-evenement, het scenario na de indiening van het dossier wordt uitgewerkt, moet dit worden meegedeeld en in voorkomend geval met de DGD worden besproken. De datum/datums van uitzending zijn uiteraard belangrijk.

STAP	van	tot	aantal weken
1			
2			
3			
4			
5			
6 Uiterste indieningsdatum bewijsstukken (na volledige uitvoering van het project)			

<sup>1</sup> Indien er een combinatie van ondernemers deelneemt aan de plaatsingsprocedure voor de opdracht, dan wordt er slechts één hoofdschrijver aangesteld en dus ook één enkele contactpersoon per project.

## **VERHALENDE INHOUD**

**SCENARIO (verloop van de avond, zo gedetailleerd mogelijk overzicht van de belangrijkste behandelde thema's en de sprekers)**

SYNOPSIS (max. 10 regels)

## **THEMA'S**

<b>Hoofdthema:</b>
<b>Neventhema('s):</b>
<b>Toelichting:</b>
<b>Voor de optionele bonus</b> Heeft het project hoofdzakelijk betrekking op een milieuthema? - JA/NEEN (zo ja, extra toelichten)

<b>Genodigden:</b>
<b>Verloop van de avond:</b>

## **BOODSCHAP**

Welke boodschap wil het project overbrengen?

**LAND OPNAME**

<b>Opnamelocaties</b>
<b>Eventuele fictieve locaties</b>

**LINK MET WERELDBURGERSCHAPSEDUCATIE EN VERWACHTE IMPACT OP HET DOELPUBLIEK - Toelichting:**

--

**GENDER**

Denkoefening over de overweging van de genderdimensie in de afhandeling en de artistieke aanpak van het project:

**DIVERSITEIT**

Denkoefening over de overweging van de dimensie diversiteit en vertegenwoordiging van mensen in het Globale Zuiden in de afhandeling en de artistieke aanpak van het project:

**MILIEU**

Denkoefening over de overweging van milieuvraagstukken, zowel projectinhoudsmatig als op technisch niveau:

**PUBLIEK en VERSPREIDING (IMPACT)****GARANTIES/FORMELE TOEZEGGINGEN**

Vooraankoop/coproductie met tv of schriftelijke toezegging van een distributeur of een website voor video on demand of streaming die beschikbaar is in België
Verduidelijken:

Geschat aantal kijkers (+ berekenmethode)
---

--

**DOELPUBLIEK**

Wat is het doelpubliek van de uitzending?

<b>Voor de optionele bonus</b> Zijn kinderen (6-12) een prioritair doelpubliek? - JA / NEE (Indien ja, licht toe):

Beschrijving van een specifiek nichedoelpubliek in het kader van een bewustmakings- of impactstrategie

**PROMOTIE- en COMMUNICATIESTRATEGIE, inclusief digitale kanalen**

Toelichting:

**INTENTIE VAN DE SCENARISTEN/REGISSEURS MET BETREKKING TOT DE ESTHETISCHE KWALITEIT VAN HET WERK**

Toelichten op welke manier het werk toegankelijk zal worden gemaakt voor de doelgroep of voor het brede publiek:

<b>Voor de optionele bonus (facultatief voor perceel 4)</b> Samenwerking met en uitzending op andere nationale TV-zenders? – JA/NEE
Indien ja, licht toe: -welke tv-zender? -welke samenwerking? -zender, programma, datum en uur van uitzending op de partnerzender: ...
Geraamd budget voor de samenwerking:

## **VISUELE en VORMELIJKE KWALITEIT**

### **TECHNISCHE KENMERKEN**

Toelichting bij technische kenmerken

### **ERVARING**

Audiovisuele ervaring van de regisseur en projectpromotor:

Heeft u in het verleden reeds projecten rond wereldburgerschapeducatie gemaakt? Zo ja, specificeer:

### **PEDAGOGISCHE BEGELEIDING**

Als u voor het uitwerken van pedagogische begeleiding een beroep wil doen op een organisatie met de nodige thematische, pedagogische, geografische of andere expertise, gelieve dat dan te vermelden in uw toelichting.

### **PEDAGOGISCH MATERIAAL EN PEDAGOGISCHE OPVOLGING**

Voor de optionele bonus (facultatief voor perceel 4) pedagogisch materiaal en pedagogische opvolging

OPTIONELE BONUS GEVRAAGD? – JA/NEE Indien ja, toelichting geven bij het onderwerp en het doelpubliek toe:
Geraamd budget voor deze pedagogische opvolging*:

\* deze bedragen moeten deel uitmaken van het totale eindbudget. Anders bestaat de kans dat ze niet in aanmerking worden genomen.

Andere:
---------

### **EFFICIËNTIE**

<b>Totaal projectbudget</b> <i>exclusief btw</i>	EUR
<b>Totale financiering gevraagd aan DGD</b> <i>basisbedrag + boni, exclusief btw</i>	EUR

<b>Basisbedrag (exclusief btw)</b> <i>Opgelet : zie Bestek voor prijsvorken volgens categorieën</i>	EUR
<b>Bonusbedrag (exclusief btw)</b> <i>Opgelet : zie Bestek voor beschikbare boni per categorie</i> <i>Opgelet : indien een bonus wordt aangevraagd, moeten de betreffende uitgaven in het budget van de film zijn opgenomen</i>	EUR
<b>Duid aan welke bonus/boni u wenst aan te vragen :</b>	
<i>samenwerking met en uitzending op een andere nationale tv-zender (geen lokale tv-zender)</i>	+ 24.000EUR
<i>strategie en uitwerking van aanvullende pedagogische begeleiding/ander verdiepingsinstrument:</i>	+8.400 EUR
<i>evenement met milieuthema als hoofdonderwerp</i>	+12.000 EUR

<b>AFWIJKING 6% BTW: JA/NEE</b>
<b>Indien ja, toelichting:</b>

Herinnering:

- In geen geval kan het gaan om een evenement voor fondsenwerving.
- **Aandeel van de medefinanciering** (met inbegrip van eventuele bonussen): **max. 50% van het totale budget**

### **VERPLICHT IN TE DIENEN FORMULIEREN**

1. een begeleidend schrijven;
2. de ingevulde administratieve fiche (zie bijlage 1);
3. de ingevulde technische fiche (zie bijlage 2, 3, 4, 5, 6, 7 volgens categorie);
4. een gedetailleerde beschrijving van het project (scenario, concept, aantal uitzendingen (voor tv-programma));
5. een intentieverklaring (over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek van het gegeven, de vorm, de stijl, de structuur en de visuele aanpak);
6. alle financiële gegevens betreffende het ingediende project: totaalbudget (pre- en postproductiebudget), financieringsplan ... De uitwerking van een pedagogisch dossier is verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7, en moet deel uitmaken van het budget;
7. minstens één belangrijke uitzendgarantie, dit kan een uitsluitingscriterium zijn (zie ook bestek punt B. 2.2 Publiek en uitzending);
8. voor categorie 5 (promotieondersteuning): links naar de te promoten films op een videoplatform(Vimeo) die ten minste 1 jaar toegankelijk zijn en concrete afspraken met deskundigen, verenigingen, zalen enz. (de plaatsen, personen, distributeurs toelichten);
9. een kopie van de laatste statuten van de organisatie zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad alsook de lijst van de leden van de Raad van Bestuur;

10. de jaarrekening van het vorige boekjaar; de onderneming moet dus minstens twee jaar ervaring kunnen voorleggen;
11. een 'verklaring op erewoord' met de vermelding dat geen enkel lid van de Raad van Bestuur deel uitmaakt van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscellen;
12. een document waarin de bank de identiteit bevestigt van de houder van de bankrekening waarop de financiering zal worden gestort;
- 13. elk document en alle informatie om het kwalitatieve selectie criterium met betrekking tot de referenties van audiovisuele producties te beoordelen (cfr deel 2B Criterium inzake technische bekwaamheid van de inschrijvers).**
- 14. de lijst van werken en het cv van de producent/producente en van de regisseur of ontwikkelaar/ontwikkelaarster, alsook eerdere producties die te bekijken zijn op een videoplatform (vrijblijvend voor categorieën 1, 2, 3, 4 en 5).**

De documenten en desbetreffende bijlagen moeten, gelet op de einddatum, overgemaakt worden in elektronisch formaat via één van de officiële voor overheidsopdrachten:

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de internetsite voor e-offertes <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden die zijn vastgelegd in artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016