

## TECHNISCHE FICHE CATEGORIE 5 (promotie van een of meerdere films)

Gelieve kennis te nemen van de modaliteiten en criteria uit het bestek om deze fiche in te vullen, vooral in deel 1.B.1 en B.2

### PROJECT

Naam productiehuis <sup>1</sup>	
Contactpersoon	

### *Informatie voor elke te promoten film te herhalen*

Naam te promoten film			
Duur			
Oorspronkelijke taal			
Ondertiteling	ja	nee	
Ondertiteling in	Nederlands	Frans	Andere :

Opgelet, de aanvraag van promotiefinanciering moet deel uitmaken van een omvattende strategie en van een aanvullende menselijke en financiële inspanning. Deze strategie moet worden uitgewerkt in het dossier en moet worden verantwoord bij de sluiting.

Beschrijf kort waarom u een promotiefinanciering wenst alsook de strategie die u wenst uit te voeren:

### TECHNISCHE ASPECTEN

#### **GESCHATTE TIMING**

-Datum afwerking film(s):
-Promotiestappen:

<sup>1</sup> Indien er een combinatie van ondernemers deelneemt aan de plaatsingsprocedure voor de opdracht, dan wordt er slechts één hoofdschrijver aangesteld en dus ook één enkele contactpersoon per project.

- Eventuele data voor educatief werk:
- Indieningsdatum bewijsstukken:

## **VERHALENDE INHOUD**

### **SCENARIO\* (links naar de te promoten films op een videoplatform (Vimeo))**

Indien meerdere films, invullen voor elke film

SYNOPSIS (max. 5 regels) + thematisch sleutelwoord + boodschap die de film brengt + land/locatie opname
---

--

### **LINK MET WERELDBURGERSCHAPSEDUCATIE EN VERWACHTE IMPACT OP HET DOELPUBLIEK**

Toelichting:

### **GENDER**

Denkoefening over het meewegen van de genderdimensie bij de verwezenlijking en de artistieke aanpak van de film:
--

--

### **DIVERSITEIT**

Denkoefening over de overweging van de dimensie diversiteit en vertegenwoordiging van mensen in het Globale Zuiden in de afhandeling en de artistieke aanpak van het project:
---

--

**MILIEU**

Denkoefening over de overweging van milieuvraagstukken, zowel projectinhoudsmatig als op technisch niveau:

**PUBLIEK en VERSPREIDING (IMPACT)**

Welke uitzending/distributie van de film is er mogelijk of is reeds uitgevoerd in België zonder financiering van de DGD?

**GARANTIES/FORMELE TOEZEGGINGEN**

Voor aankoop/coproductie met tv of schriftelijke toezegging van een distributeur of een website voor video on demand of streaming die beschikbaar is in België:

- Verduidelijken:

**RAMING**

Overig niet-gegarandeerd potentieel (gelieve te verduidelijken):

Geschat aantal kijkers (+ berekenmethode) :

**DOELPUBLIEK**

Wat is het doelpubliek van de film?

Beschrijving van een specifiek doelpubliek in het kader van een bewustmakings- of impactstrategie met het oog op specifieke begeleiding met een kleiner publiek in het derde circuit (verenigingen, scholen, privésector, openbare ruimte..). Gelieve te verduidelijken:

Geschat aantal kijkers voor dit derde circuit:

**PROMOTIE- en COMMUNICATIESTRATEGIE, inclusief digitale kanalen**

Toelichting:

Communicatiestrategie om bij het publiek de documentaire/fictiefilm aan te kondigen

- materiaal:
- evenement:
- pers:
- andere :

Andere kanalen en werkwijzes die onderdeel uitmaken van de strategie tot promotie en verspreiding (bijvoorbeeld online tools...), specificeer:

**INTENTIE VAN DE SCENARISTEN/REGISSEURS MET BETREKKING TOT DE ESTHETISCHE KWALITEIT VAN HET WERK**

Toelichten op welke manier het werk toegankelijk zal worden gemaakt voor de doelgroep of voor het brede publiek:

**VISUELE EN VORMELIJKE KWALITEIT**

**ERVARING**

Audiovisuele ervaring van de regisseur en projectpromotor:

Ervaring van personen/organen die voor de promotie van het project verantwoordelijk zijn:

Heeft u in het verleden reeds projecten rond wereldburgerschapeducatie gemaakt? Zo ja, specificeer:

## **PEDAGOGISCHE BEGELEIDING**

Als u voor het uitwerken van pedagogische begeleiding een beroep wil doen op een organisatie met de nodige thematische, pedagogische, geografische of andere expertise, gelieve dat dan te vermelden in uw toelichting.

### **Beschrijving van het pedagogisch dossier**

Verplicht voor categorie 5, toelichting:

Geraamd budget voor het pedagogisch dossier:

Wat is uw strategie op het gebied van de begeleiding van de kijker? Welke contacten hebt u in dit kader reeds gelegd?

--

Worden er instrumenten ontwikkeld voor pedagogische begeleiding bij de film? (bv. spel materiaal, interactief materiaal, debatfiches...) Welke en door wie?

--

## **EFFICIËNTIE**

<b>Totaal projectbudget</b> <i>exclusief btw</i>	EUR
<b>Totale financiering gevraagd aan DGD</b> <i>basisbedrag + bonus, excl. btw</i>	EUR
<b>Het financieringsbedrag zal dienen om een of meerdere uitgaven te bekostigen die hieronder staan uiteengezet en niet meer dan 20.000 EUR bedragen:</b>	
financiering van een externe deskundige die verantwoordelijk is voor de promotie/uitzending van de film	EUR
financiering van promotiemateriaal (dvd's, affiches, aankondiging)	EUR
financiering van een persverantwoordelijke voor een mediacampagne	EUR
financiering van een persconferentie, een gala en/of een vertoning in België	EUR
financiering van de ontwikkeling van andere instrumenten om de verspreiding te bevorderen (zoals een outreachstrategie om een belangrijk nichepubliek te bereiken)	EUR
financiering de opmaak van een impact strategie door een impact producer (met het oog op een specifiek doelpubliek en veranderingsdoelen)	EUR
financiering van pedagogisch materiaal (spellen, interactief materiaal, website) en van activiteiten rond de film (debat...)	EUR
financiering van maatregelen die de toegankelijkheid bevorderen (vervoer, gratis vertoningen voor specifieke doelgroepen, ondertiteling in minderheidstalen, ...).	EUR
Overige	EUR

**AFWIJKING 6% BTW: JA/NEE**

**Indien ja, toelichting:**

--

## **VERPLICHT IN TE DIENEN FORMULIEREN**

1. een begeleidend schrijven;
2. de ingevulde administratieve fiche (zie bijlage 1);
3. de ingevulde technische fiche (zie bijlage 2, 3, 4, 5, 6, 7 volgens categorie);
4. een gedetailleerde beschrijving van het project (scenario, concept, aantal uitzendingen (voor tv-programma));
5. een intentieverklaring (over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek van het gegeven, de vorm, de stijl, de structuur en de visuele aanpak);
6. alle financiële gegevens betreffende het ingediende project: totaalbudget (pre- en postproductiebudget), financieringsplan ... De uitwerking van een pedagogisch dossier is verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7, en moet deel uitmaken van het budget;
7. minstens één belangrijke uitzendinggarantie, dit kan een uitsluitingscriterium zijn (zie bestek punt B. 2.2 Publiek en uitzending);
8. voor categorie 5 (promotieondersteuning): links naar de te promoten films op een videoplatform(Vimeo) die ten minste 1 jaar toegankelijk zijn en concrete afspraken met deskundigen, verenigingen, zalen enz. (de plaatsen, personen, distributeurs toelichten);
9. een kopie van de laatste statuten van de organisatie zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad alsook de lijst van de leden van de Raad van Bestuur;
10. de jaarrekening van het vorige boekjaar; de onderneming moet dus minstens twee jaar ervaring kunnen voorleggen;
11. een 'verklaring op erewoord' met de vermelding dat geen enkel lid van de Raad van Bestuur deel uitmaakt van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscellen;
12. een document waarin de bank de identiteit bevestigt van de houder van de bankrekening waarop de financiering zal worden gestort;
- 13. elk document en alle informatie om het kwalitatieve selectiecriterium met betrekking tot de referenties van audiovisuele producties te beoordelen (zie deel 2B Criterium inzake technische bekwaamheid van de inschrijvers).**
- 14. de lijst van werken en het cv van de producent/producente en van de regisseur of ontwikkelaar/ontwikkelaarster, alsook eerdere producties die te bekijken zijn op een videoplatform (vrijblijvend voor categorieën 1, 2, 3, 4 en 5).**

**De documenten en desbetreffende bijlagen moeten, gelet op de einddatum, overgemaakt worden in elektronisch formaat via één van de officiële voor overheidsopdrachten:**

**De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de internetsite voor e-offertes <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden die zijn vastgelegd in artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016**