

TECHNISCHE FICHE CATEGORIE 7 (Social media)

Gelieve kennis te nemen van de modaliteiten en criteria uit het bestek om deze fiche in te vullen, vooral in deel 1.B.1 en B.2

PROJECT

Naam productiestudio ¹	
Titel project	
Ontwerper/ontwerpster	
Soort project (podcast, website, app...)	

Taal originele versie		
Vertaling	ja *	nee *
Vertaling naar het	Nederlands *	Frans *
Contactpersoon		

TECHNISCHE ASPECTEN

STAPPENPLAN

Deel uw project op in minimaal 3 en maximaal 6 relevante tijdvakken.

(bv. concept, pitch, ontwerp, programmatie, productie, eindafwerking ...).

In de laatste fase moet het tijdstip van uitzending en de datum van indiening van de bewijsstukken worden vermeld.

STAP	van	tot	aantal weken
1			
2			
3			
4			
5			
6 Uiterste indieningsdatum bewijsstukken (na volledige uitvoering van het project)			

¹ Indien er een combinatie van ondernemers deelneemt aan de plaatsingsprocedure voor de opdracht, dan wordt er slechts één hoofdschrijver aangesteld en dus ook één enkele contactpersoon per project.

Het is mogelijk om de betaling van een eerste schijf (30%) aan te vragen door materiële elementen voor te leggen die het mogelijk maken om het resultaat dat werd beschreven in het oorspronkelijke voorstel te previewen en daarbij behorende boekhoudkundige elementen voor te leggen zoals: loonstrook, servicerecords, enzovoort.

Indien u van plan bent om een betaling van een eerste schijf aan te vragen, wanneer schat u dit te doen?

--

VERHALENDE/INTERACTIEVE INHOUD

SYNOPSIS (max. 10 regels)

INTERFACE/INTERACTIVITEIT (max. 10 regels)

THEMA'S

Soort inhoud :
Hoofdthema :
Neven Thema('s) :
Toelichting :
Voor de optionele bonus Heeft het project hoofdzakelijk betrekking op een milieuthema? – JA/NEEN (zo ja, extra toelichten)

BOODSCHAP

Welke boodschap wil het project overbrengen?

THEMA

Waarover gaat de simulatie? (Beschrijf waarover het gaat, de betrokken landen of bevolkingscategorieën):

LINK MET WERELDBURGERSCHAPSEDUCATIE EN VERWACHTE IMPACT OP HET DOELPUBLIEK (zie bestek)

Toelichting:

GENDER

Denkoefening over de overweging van de genderdimensie in de afhandeling en de artistieke aanpak van het project:

DIVERSITEIT

Denkoefening over de overweging van de dimensie diversiteit en vertegenwoordiging van mensen in het Globale Zuiden in de afhandeling en de artistieke aanpak van het project:

MILIEU

Denkoefening over de overweging van milieuvraagstukken, zowel projectinhoudsmatig als op technisch niveau:

PUBLIEK en VERSPREIDING (IMPACT)

VERSPREIDINGSSTRATEGIE

Bij wijze van garantie moet het project een verspreiding voorstellen via een reeds bestaand kanaal waarvan de omvang van het publiek kan worden geraamd. Het is belangrijk om die strategie opdat het project ontvankelijk kan zijn!

Toelichting:

PLATFORM(EN)

Vermeld het platform/de platformen waarop de inhoud kan worden gebruikt:

Verspreidingskanalen voor de inhoud/het project (digitale platformen enz.)

Geschat aantal kijkers (+ berekenmethode)

Communicatiestrategie om het project bij het publiek aan te kondigen

DOELPUBLIEK

Wat is het doelpubliek?

Voor de optionele bonus (facultatief voor de categorieën 1, 2, 3, 6 en 7)

Zijn kinderen (6-12) een prioritair doelpubliek ? - JA / NEE (Indien ja, licht toe :

Beschrijving van een specifiek nichedoelpubliek in het kader van een bewustmakings- of impactstrategie

INTENTIE VAN DE ONTWIKKELAAR MET BETREKKING TOT DE ESTHETISCHE KWALITEIT VAN DE INHOUD

Toelichten op welke manier het medium toegankelijk zal worden gemaakt voor de doelgroep of voor het brede publiek:
De grafische en esthetische bedoelingen beschrijven

VISUELE EN VORMELIJKE KWALITEIT

TECHNISCHE KENMERKEN

Beschrijving van de technische interface

ERVARING

Ervaring van de ontwerper van de inhoud:

Heeft u in het verleden reeds projecten rond wereldburgerschapseducatie uitgewerkt? Specificeer.

PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Als u voor het uitwerken van pedagogische begeleiding een beroep wil doen op een organisatie met de nodige thematische, pedagogische, geografische of andere expertise, gelieve dat dan te vermelden in uw toelichting.

BESCHRIJVING VAN HET PEDAGOGISCHE DOSSIER

Verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7.

Toelichting:
Geraamd budget voor het pedagogische dossier :

AANVULLENDE PEDAGOGISCHE BEGELEIDING/Andere instrumenten ter verdieping

Optionele bonus

Zie bestek (bv. interactieve website, pedagogische reeksen met software, samenwerking met ngo's ...).

Dit is een evaluatiecriterium (bonus), het is belangrijk om alle mogelijke informatie te verstrekken opdat de jury deze kan meewegen.

Zo ja, het thema en doelpubliek verduidelijken en toelichten:

Beraamd budget voor de aanvullende begeleiding :

PLATFORMOVERSCHRIJDENDE BESCHIKBAARHEID

Opgave van de lijst van platforms waarop de inhoud kan worden gebruikt (besturingssysteem, internetbrowser,...)
Voor de optionele bonus
Als het project een app is, plant u die dan platformoverschrijdend beschikbaar te maken?
Wat is het geplande budget

EFFICIËNTIE

Totaal projectbudget <i>exclusief btw</i>	EUR
Totale financiering gevraagd aan DGD <i>Basisbedrag + boni, exclusief btw</i>	EUR
Basisbedrag (exclusief btw) <i>Opgelet : zie Bestek voor prijsvorken volgens categorieën</i>	EUR
Bonusbedrag (exclusief btw) <i>Opgelet: zie Bestek voor beschikbare boni per categorie</i> <i>Opgelet: indien een bonus wordt aangevraagd, moeten de betreffende uitgaven in het budget van de film zijn opgenomen</i>	EUR
Duid aan welke bonus/boni u wenst aan te vragen :	
<i>Bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot 12 jaar) :</i>	+12.000 euro
<i>Vertaling in de andere landstaal met vertaling van het pedagogische dossier in deze taal :</i>	+6.000 euro
<i>Strategie en uitwerking van de aanvullende pedagogische begeleiding/Ander verdiepingsinstrument:</i>	+6.000 euro
<i>Platformoverschrijdende beschikbaarheid (opgelet : niet cumuleerbaar met de bonus voor het prioritaire publiek)</i>	+6.000 euro
<i>Project met milieuthema als hoofdonderwerp</i>	+12.000 euro

AFWIJKING 6% BTW: JA/NEE
Indien ja, toelichting:

VERPLICHT IN TE DIENEN FORMULIEREN

1. een begeleidend schrijven;
2. de ingevulde administratieve fiche (zie bijlage 1);
3. de ingevulde technische fiche (zie bijlage 2, 3, 4, 5, 6, 7 volgens categorie);
4. een gedetailleerde beschrijving van het project (scenario, concept, aantal uitzendingen (voor tv-programma));
5. een intentieverklaring (over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek van het gegeven, de vorm, de stijl, de structuur en de visuele aanpak);
6. alle financiële gegevens betreffende het ingediende project: totaalbudget (pre- en postproductiebudget), financieringsplan ... De uitwerking van een pedagogisch dossier is verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7, en moet deel uitmaken van het budget;
7. minstens één belangrijke verspreidingsgarantie; dit kan een uitsluitingscriterium zijn;
8. voor categorie 5 (promotieondersteuning): links naar de te promoten films op een videoplatform (Vimeo) die ten minste 1 jaar toegankelijk zijn en concrete afspraken met deskundigen, verenigingen, zalen enz. (de plaatsen, personen, distributeurs toelichten);
9. een kopie van de laatste statuten van de organisatie zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad alsook de lijst van de leden van de Raad van Bestuur;
10. de jaarrekening van het vorige boekjaar; de onderneming moet dus minstens twee jaar ervaring kunnen voorleggen;
11. een 'verklaring op erewoord' met de vermelding dat geen enkel lid van de Raad van Bestuur deel uitmaakt van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscellen;
12. een document waarin de bank de identiteit bevestigt van de houder van de bankrekening waarop de financiering zal worden gestort;
13. **elk document en alle informatie om het kwalitatieve selectiecriterium met betrekking tot de referenties van audiovisuele producties te beoordelen (zie deel 2B Criterium inzake technische bekwaamheid van de inschrijvers).**
14. **de lijst van werken en het cv van de producent/producente en van de regisseur of ontwikkelaar/ontwikkelaarster, alsook eerdere producties die te bekijken zijn op een videoplatform (vrijblijvend voor categorieën 1, 2, 3, 4 en 5).**

De documenten en desbetreffende bijlagen moeten, gelet op de einddatum, overgemaakt worden in elektronisch formaat via één van de officiële voor overheidsopdrachten:

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de internetsite voor e-offertes <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden die zijn vastgelegd in artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016