



# Financiële schade door een technisch of administratief probleem bij de aanvraag van een paspoort: aanvraag schadevergoeding

(Belgen in buitenland)

## 1. Uw persoonlijke gegevens

Naam: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Voornaam: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adres: .....

.....

Telefoon(s): .....

E-mail: .....

Rekeningnummer waarop de schadevergoeding gestort kan worden bij aanvaarding van uw aanvraag:

IBAN: ..... BIC (SWIFT): .....

Rekeninghouder: .....

## 2. Probleem

Datum en uur waarop u zich heeft aangeboden op uw ambassade of consulaat:

| | | | / | | | | / 20| | | om | | | . | | | | u.

Omschrijf hieronder het probleem. Om welke reden(en) heeft u het paspoort niet verkregen naar aanleiding van uw verplaatsing naar de ambassade of het consulaat?

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. Gevolg(en)

Gelieve aan te vinken wat van toepassing is. U kan meer dan 1 vakje aanvinken.

### Voor de aanvraag van het paspoort

- Ik heb mijn terugreis, voorzien de dag zelf, moeten uitstellen. Dat heeft kosten meegebracht (wijziging trein-of vliegtuigticket).
- Ik heb moeten overnachten in de stad waar de consulaire post gelegen is (nieuwe afspraak de volgende dag, enz.).
- Ik ben later moeten terugkeren naar de consulaire post en heb dus die verplaatsing 2 x moeten maken.

### Voor de reis waarvoor u het paspoort nodig heeft

- Ik heb mijn reis moeten annuleren of uitstellen aangezien het paspoort niet tijdig werd geleverd.

Voorziene afreisdatum: | | | | / | | | | / 20| | | |

Bestemming : .....

- Andere situatie: als de situatie die u hebt meegemaakt, complexer is, beschrijf die dan op een apart blad.

#### 4. Bewijsstukken van de opgelopen schade

Gelieve hieronder de bewijsstukken op te sommen (factuur, vervoerbewijs,...) van de kosten die **rechtstreeks en uitsluitend** te maken hebben met het technisch of administratief probleem waardoor de gegevens verloren zijn gegaan of waardoor de gegevens niet bewaard konden worden op de dag waarop u zich op de ambassade of het consulaat aanbood.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De verwerking van persoonsgegevens die noodzakelijk is in het kader van een aanvraag tot schadevergoeding, is toegestaan en geregeld door de [Belgische wet van 10 februari 2015](#) betreffende de geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens die nodig zijn voor Belgische paspoorten en reisdocumenten.

Die gegevensverwerkingen worden uitgelegd in de "Privacyverklaring" die beschikbaar is op de website [diplomatie.belgium.be](http://diplomatie.belgium.be) (rubriek "Het Belgisch Paspoort").

Ik ben geïnformeerd dat, als de FOD Buitenlandse Zaken mijn aanvraag aanvaardt en me een financiële schadevergoeding aanbiedt, ik het recht heb om dat aanbod te aanvaarden of te weigeren. Als ik het aanbod aanvaard, wordt dit aanzien als een dading in de zin van de artikels 2044 tot 2058 van het (oude) Belgisch Burgerlijk Wetboek. Dat betekent dat ik uitdrukkelijk en definitief afstand doe van eender welke andere actie om een schadevergoeding te vragen en ook afstand doe van eender welk ander recht, actie en vordering in verband met dit schadegeval.

Voor eensluidend en echt verklaard.

Datum:    /    / 20                        ✎ Handtekening:

**Formulier overmaken aan:** FOD Buitenlandse Zaken  
Directie Reis- en Identiteitsdocumenten  
Dienst Logistiek en Internationale Normen (C2.1)  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel - BELGIË  
paspoort@diplobel.fed.be

Als uw ambassade of consulaat u een "**verklaring van aanmelding**" gaf, voeg die dan toe aan dit formulier. Die verklaring zal de verwerking van uw aanvraag tot schadevergoeding vergemakkelijken.