KONINKRIJK BELGIË
Federale Overheidsdienst
Buitenlandse Zaken,
Buitenlandse Handel en
Ontwikkelingssamenwerking

Openbare procedure voor de evaluatie van de Belgische SRGR-benadering

Bestek

Nr. S2/2025/01

Dienst Bijzondere Evaluatie van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking – S2

Maart 2025

Inhoudstabel

Inhoudstabel 2
A. ALGEMENE BEPALINGEN 1
A1. Voorwerp en aard van de opdracht 1
A2. Duur van de overeenkomst 1
A3. Aanbestedende overheid 1
A4. Bijkomende informatie 2
A5. Indiening van de offertes 2
A6. Leidende ambtenaar 4
A7. Beschrijving van de te presteren diensten 4
A8. Documenten van toepassing op de opdracht 4
A9. Offertes 5
A10. Prijzen 6
A11. Selectie - Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria 6
A12. Borgtocht 12
A13. Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht 13
A14. Uitvoering van de diensten 17
A15. Opvolging en begeleiding 18
A16. Facturatie en betaling 19
A17. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer 21
A18. Bescherming van persoonsgegevens en van de persoonlijke levenssfeer 21
A19. Geschillen 22
A20. Gebruik van artificiële intelligentie (AI) 22
B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN 23
B1. Inleiding 23
B2. Context 25
B3. Motieven 35
B4. Doelstelling en verwachte resultaten 36
B5. Scope van de evaluatie 36
B6. Evaluatievragen 37
B7. Methodologie 39
B8. Aanpak en verloop 39

B9. Verwachte output en planning 42
B10 Beheer van de evaluatie 43
B11. Offertevereisten 44
B12. Indicatieve lijst interventies 44
C. BIJLAGEN 51
C1. Informatiefiche: technische en financiële offerte 51
C2. OFFERTEFORMULIER 55
D. CONVENTIE AVG 59

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel

Lobke Maene
Tel: 02 501 33 19
Email: lobke.maene@diplobel.fed.be

BESTEK nr. S2/2025/01

OPENBARE PROCEDURE
VOOR DE EVALUATIE VAN DE BELGISCHE SRGR-BENADERING

VOOR REKENING VAN DE DIENST BIJZONDERE EVALUATIE VAN DE BELGISCHE ONTWIKKELINGSAMENWERKING, VAN DE FOD BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A1. Voorwerp en aard van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft de evaluatie van de Belgische SRGR (seksuele en reproductieve gezondheid en rechten)-benadering.

De aanbestedende overheid kiest voor de openbare procedure.

Deze opdracht omvat slechts één perceel.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (K.B. 18 april 2017, art. 2, 3°).

A2. Duur van de overeenkomst

De opdracht begint op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de kennisgeving van de sluiting van de opdracht en wordt afgesloten voor een periode van twaalf (12) maanden maximum. Een verlenging van de opdracht is niet voorzien. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt A14.

A3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, vertegenwoordigd door de:

Dienst Bijzondere Evaluatie van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (S2)
Karmelietenstraat 15

B-1000 Brussel
België

Lobke Maene
Tel: +32 (0)2 501 33 19
Email: lobke.maene@diplobel.fed.be

Zolang de aanbestedende overheid geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van de gunning of van de sluiting van de opdracht, hebben de inschrijvers of derden geen toegang tot de documenten betreffende de plaatsingsprocedure, met name de offertes en de interne documenten van de aanbestedende overheid.

A4. Bijkomende informatie

A4.1 Informatiesessie

Gelet op de complexiteit van de opdracht heeft de aanbestedende overheid beslist om een informatiesessie te organiseren met de potentiële inschrijvers. Deze laatste kunnen hun vragen stellen en deelnemen aan de informatiesessie. De informatiesessie zal plaats vinden tussen de datum van de publicatie van de aankondiging van de opdracht en de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

Deze informatiesessie zal doorgaan op 1 april 2025 om 11 uur via Teams. De link zal doorgestuurd worden naar de personen die ingeschreven zijn tegen 31 maart 2025 om 11 uur.

Tijdens deze informatiesessie zal eerst een kort overzicht worden gegeven van het voorwerp van de opdracht.

Teneinde de informatiesessie ordentelijk te laten verlopen worden de potentiële inschrijvers die op de informatiesessie wensen aanwezig te zijn, verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid uitsluitend via volgend e-mail te bezorgen: lobke.maene@diplobel.fed.be

Enkel de vragen die ten laatste op 31 maart 2025 om 11 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen tijdens de informatiesessie worden beantwoord.

Aan het begin van de sessie zullen de aanwezigen verzocht worden om de identiteit van hun onderneming die zij vertegenwoordigen te vermelden.

Naderhand zal de aanbestedende overheid het proces-verbaal van de informatiesessie op de website https://enot.publicprocurement.be publiceren.

A5. Indiening van de offertes

A5.1 Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Behalve eventuele varianten mag elke inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht. Elke deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten diegene aanduiden die de groepering ten overstaan van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

De aanbestedende overheid verplicht het toepassen van elektronische middelen voor het indienen van de offerte, op straffe van nietigheid van de offerte.

De offertes moeten **vóór 18 april om 14 uur** in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes dient, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, gerealiseerd te worden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten verstuurd worden via de internetsite e-tendering https://eten.publicprocurement.be/, die de naleving waarborgt van de voorwaarden bepaald in artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016.

De aanbestedende overheid maakt de inschrijvers attent op het feit dat een offerte verzonden via mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van artikel 14, §6 en §7 van de wet van 17 juni 2016.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte via het ontvangstsysteem geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website: e-Procurement Helpcentrum of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 2 740 80 00 /het contactformulier op **de helpdeskpagina van de website van de FOD BOSA**.

A5.2 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

De wijzigingen of intrekking van een reeds ingediende offerte moet(en) de voorwaarden van art. 43 van het KB van 18 april 2017 respecteren.

A6. Leidende ambtenaar

De leidende ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid is) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de sluiting van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld. De leidende ambtenaar kan vervangen worden tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze vervanging zal schriftelijk meegedeeld worden aan de opdrachtnemer.

A7. Beschrijving van de te presteren diensten

De te leveren diensten worden gedetailleerd beschreven in deel B 'Technische voorschriften' van dit bestek.

A8. Documenten van toepassing op de opdracht

A8.1 Wetgeving

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van de opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen en/of in het Publicatieblad van de Europese Unie

A8.2 Opdrachtdocumenten

- onderhavig bestek nr. S2/2025/01
- het offerteformulier in bijlage
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

A8.3 Aanbestedingsberichten en rechtzettingen

De in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

A9. Offertes

A9.1 In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de algemene principes van de artikelen 4, 5, 6, 7 en 11 van de wet van 17 juni 2016, die op deze plaatsingsprocedure van toepassing zijn.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands, of het Frans. Offertes met secties in een van de bovenstaande talen en andere secties in een andere van deze twee talen worden ook geaccepteerd.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

- de globale prijs in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- het totaalbedrag van de offerte in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van het indieningsrapport door de bevoegde of gemandateerde persoon of personen, naargelang het geval, om de inschrijver te verbinden;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte onderteken(t)(en);
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- de technische en financiële offerte zoals gedetailleerd in deel C (zie C1. Informatiefiche van dit bestek.

A9.2 Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 100 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

A9.3 Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het kader van de selectiecriteria, uitsluitingsgronden al naargelang het geval, en gunningscriteria (zie hieronder, punt A11);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen.

A10. Prijzen

A10.1 Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat de globale prijs forfaitair is.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijs alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

Voor een overzicht van de kosten die in de prijs moeten worden opgenomen, wordt verwezen naar punt C1. Informatiefiche – technische en financiële offerte.

A10.2 Prijsherziening

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening van toepassing.

A11. Selectie - Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

A11.1 De selectie

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes o.b.v. de gunningscriteria vermeld in dit bestek, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1° dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;

2° dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de kandidaat tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en

omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekend autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

A11.1.1 Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden

1° deelneming aan een criminele organisatie;

2° omkoping;

3° fraude;

4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;

5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;

6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze procedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

a) geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, of

b) die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

2° wanneer inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbestedende overheid of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet over te leggen;

9° wanneer inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

A11.1.2 De kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij verplicht voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht evenals het engagement van die derde of derden die hem ter beschikking staan.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaanneming, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

A11.1.2.1 Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver

De inschrijver moet tijdens één van de laatste drie boekjaren een totale omzet hebben gerealiseerd in evaluaties m.b.t. ontwikkelingssamenwerking die **ten minste 120.000 EUR** bedroeg. Hij voegt bij zijn offerte een verklaring inzake de totale omzet gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren.

De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Deze verplichting geldt ook voor de jaarrekeningen die onlangs werden goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werden gedeponeerd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat

van alle activa en passiva door een accountant IEB of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door een erkend accountant IEB of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant IEB of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

A11.1.2.2 Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet over voldoende technici of technische organen beschikken of kunnen beschikken, in het bijzonder de personen of de organen die verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole. Bij de beoordeling van de technische bekwaamheid zal enkel rekening gehouden worden met de technici of de technische organen die in het raam van de opdracht die het voorwerp uitmaakt van onderhavig bestek een meerwaarde bieden.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole.

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet over voldoende bekwaam personeel beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een opgave van het personeel dat zal worden ingezet bij de realisatie van de opdracht. In deze opgave vermeldt de inschrijver de diploma's waarover dit personeel beschikt alsook hun beroepskwalificaties en ervaring.

Wat de technische kwaliteiten van de evaluatoren betreft, voegt de inschrijver hun gedetailleerde cv's toe. Bovendien geldt het volgende:

- Het CV van de voorgestelde evaluatoren moet duidelijk aangeven voor welke interventies gefinancierd door Belgische federale middelen, zij hebben deelgenomen aan de voorbereiding, uitvoering of een eerdere evaluatie, om belangenconflicten te voorkomen.
- Het CV van de individuele evaluatoren moet aantonen dat de cumulatieve taalvaardigheden van het evaluatieteam hen in staat stellen in het Nederlands, Frans en Engels te werken en in de talen van de betrokken landen.

Derde criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver voegt bij zijn offerte verplicht **een lijst van studies en evaluaties die de afgelopen vijf jaar werden uitgevoerd of die door de leden van het evaluatieteam werden uitgevoerd en die relevant zijn voor de evaluatie waarop dit bestek zich richt.**

De vereisten rond deze lijst van studies en evaluaties staan uitgelegd onder C1. Informatiefiche – technische en financiële offerte. De aanbestedende dienst moet de evaluatierapporten op deze lijst kunnen raadplegen. Hiertoe vermeldt de lijst waar de rapporten worden gepubliceerd en/of waar de aanbestedende dienst de documenten kan vinden.

De lijst met beoordelingen bevat ook alle relevante (academische) publicaties van leden van het evaluatieteam.

De inschrijver voegt bij zijn offerte verder een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen vijf jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend, of in geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

Belangrijke opmerking

De inschrijver moet in zijn offerte vermelden welk gedeelte van de opdracht hij plant in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

ONDERAANNEMING BELANGRIJK

In toepassing van artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. De opdrachtnemer is ook gehouden om de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens alsmede de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij uitvoering van de diensten zal betrekken. Deze gegevens kunnen via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden aangeleverd.

A11.2 Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

A11.3 Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, baseert de aanbestedende overheid zich op de economisch meest voordelige offerte. De regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen aan onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De gunningscriteria zijn de volgende:

1. technische offerte (60%);
2. financiële offerte (40%).

Voor de technische offerte moet de inschrijver 60% van de punten met betrekking tot dit criterium behalen. Zo niet wordt de offerte niet weerhouden.

De quotering voor de twee gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotering, nadat de aanbestedende overheid de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt (zoals bepaald in deel B. Technische voorschriften):

- Het **eerste gunningscriterium (technische offerte – 60%)** zal worden geëvalueerd op basis van:
    - **voorgestelde methodologische aanpak (20%);**
        - Het gunningscomité zal bijzondere aandacht besteden aan de manier waarop de offertes de doelstellingen van de evaluatie begrijpen, een robuuste methodologie voorstellen (gebaseerd op getrianguleerde gegevens) en adequaat zijn om deze doelstellingen te bereiken, met aandacht voor de culturele context en waardering voor lokale kennis en betrokkenheid van de gemeenschap. De offertes moeten blijk geven van een aanpak die geschikt is voor het hele proces gezien de gevoeligheid van het onderwerp van deze evaluatie, met aandacht voor culturele gebruiken en een 'do no harm'-benadering.
    - **praktische aanpak van de evaluatie per fase (20%);**
        - Het gunningscomité zal aandacht besteden aan het realisme van de voorgestelde aanpak en het tijdschema voor de uitvoering, rekening houdend met de beschikbare informatie en gegevens, en aan de taakverdeling binnen het team om de verwachte resultaten te bereiken, en in het bijzonder aan het gebruik van lokale expertise en kennis. Het comité waardeert de aanpak die wordt voorgesteld voor de interactie met het begeleidingscomité en de verschillende stakeholders. Ten slotte zal het bijzondere aandacht besteden aan de voorgestelde aanpak van praktische casestudies in de 4 geselecteerde landen en het belang van het terreinonderzoek.
    - **expertise en ervaring van het voorgestelde team (20%);**
        - Het gunningscomité zal bijzondere aandacht besteden aan volgende beoordelingselementen, met name de kwaliteit van de coördinatie binnen het team en in het bijzonder aan het profiel van een teamleider (en eventuele co-teamleider). Het blijk geven van expertise en ervaring in de evaluatie van SRGR, gezondheid en/of gender, kennis van de Belgische ontwikkelingssamenwerking (institutionele context gerelateerd aan de betrokken actoren: Enabel, actoren van de niet-gouvernementele samenwerking en multilaterale organisaties), kennis van internationale kwesties rond SRGR en expertise in evaluatiemethodologie. Het blijk geven van kennis van en inzicht in de specifieke context van interventies in de vier geselecteerde landen. Het laten zien hoe het team lokale kennis en expertise kan benutten. Het niveau van de taalvaardigheid nodig voor deze evaluatie (Nederlands, Frans Engels en de lokale talen voor de landenstudies). Het besteden van aandacht voor een genderevenwicht binnen het team, namelijk wat betreft de verdeling van taken en het aantal geplande werkdagen.

- Het **tweede gunningscriterium (financiële offerte – 40%)** zal worden geëvalueerd op basis van de globale vaste prijs (40%): de quotering (QPX) voor de prijs van een offerte X wordt als volgt berekend: QPX = 40 x (prijs van de laagste offerte) / (prijs van de offerte X).

A12. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5% van het totaalbedrag, excl. BTW, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental EURO.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, **binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht**, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1° de borgstelling via de Deposito- en Consignatiekas gebeurt thans uitsluitend door gebruik te maken van de online toepassing E-DEPO, voor meer informatie www.depositokas.be;

2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° hetzij het debet bericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;

3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geviseerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

De borgtocht wordt onmiddellijk vrijgegeven na definitieve oplevering en aanvaarding van alle diensten die worden uitgevoerd op basis van dit bestek en andere contractuele documenten.

A13. Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht

Deze opdracht kan, behoudens toepassing van één van onderstaande herzieningsclausules, niet gewijzigd worden zonder nieuwe plaatsingsprocedure:

A13.1 Vervanging van de opdrachtnemer

Een nieuwe opdrachtnemer kan de oorspronkelijke opdrachtnemer, vervangen in andere gevallen dan deze voorzien door art. 38/3 van het AUR, voor zover dat hij voldoet aan de selectiecriteria en de uitsluitingsgronden zoals bepaald in dit bestek.

De opdrachtnemer dient zijn vraag zo vlug mogelijk in per aangetekend schrijven, met een verduidelijking van alle redenen voor de vervanging. Hiervoor bezorgt hij een gedetailleerde inventaris met de uitgevoerde diensten, met de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer en met de nodige documenten en certificaten waarover de aanbestedende overheid niet gratis kan beschikken.

Deze vervangingsaanvraag zal door de aanbestedende overheid onderzocht worden en in voorkomend geval het voorwerp uitmaken van een bijakte gedateerd en gehandtekend door de drie partijen. De oorspronkelijke opdrachtnemer blijft verantwoordelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid voor de resterende uitvoering van de opdracht.

A13.2 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

De opdrachtnemer kan zich beroepen op wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag, onder de volgende voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat en

2. deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule opgenomen in de opdrachtdocumenten, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht. In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbestedende overheid binnen de onderstaande termijnen:

1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;

2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;

3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

A13.3 Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn nadeel

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het nadeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De opdrachtnemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen.] Hij beschrijft bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbestedende overheid binnen de onderstaande termijnen:

1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;

2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;

3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, de verbreking van de opdracht bekomen.

A13.4 Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn voordeel

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het voordeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen. Hij beschrijft bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

De aanbestedende overheid dient ten laatste negentig dagen volgend op de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht een beroep te doen op de herzieningsclausule met het oog op herziening van de opdracht.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de aanbestedende overheid een verkorting van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel, een andere vorm van herziening van de opdrachtsbepalingen of de verbreking van de opdracht bekomen.

A13.5 Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, kan de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer, wanneer aan de voorwaarden is voldaan, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen bekomen:

1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;

2° een schadevergoeding;

3° een verbreking van de opdracht.

De aanbestedende overheid of de opdrachtnemer die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk

kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen. Hij beschrijft bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbestedende overheid binnen de onderstaande termijnen:

1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;

2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;

3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

A13.6 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. In voorkomend geval, wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken.

De opdrachtnemer dient op zijn kosten, alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbestedende overheid, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

De opdrachtnemer of de aanbestedende overheid die zich op deze herzieningsclausule wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen.

De opdrachtnemer moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbestedende overheid binnen de onderstaande termijnen:

1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;

2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van betekening aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;

3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

A14. Uitvoering van de diensten

A14.1 Termijnen en clausules

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van twaalf (12) maanden maximum te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. Er is geen verlenging van de contractperiode voorzien. De uitvoering van de diensten waarin dit bestek voorziet, moet in alle gevallen binnen de gestelde termijn worden voltooid.

De bestelbon wordt per aangetekend schrijven, per fax of op iedere andere manier die onomstotelijk toelaat de datum van versturing te bepalen, naar de opdrachtnemer verstuurd.

De opeenvolgende uitwisseling van briefwisseling eigen aan de bestelbon (en de uitvoering van de diensten) volgen dezelfde regels als deze voorzien voor de versturing van de bestelbon en dit telkens als één van beide partijen wenst een bewijs te hebben van zijn tussenkomst.

In geval van ontvangst van de bestelbon na de termijn van twee werkdagen, kan de uitvoeringstermijn na schriftelijke aanvraag en verantwoording van de opdrachtnemer verlengd worden naar verhouding van de vastgestelde vertraging van de ontvangst van de bestelbon. Indien de bestellende dienst, na onderzoek van het schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer, het geheel of gedeeltelijk gegrond vindt, laat deze hem schriftelijk weten welke verlenging van uitvoeringstermijn aanvaard wordt.

In geval van duidelijk onjuiste of onvolledige inhoud van de bestelbon, welke elke uitvoering van de bestelling verhindert, verwittigt de opdrachtnemer onmiddellijk per schrijven de bestellende dienst opdat een oplossing voor een normale afhandeling van de bestelling gevonden kan worden. Indien nodig, vraagt de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijn aan volgens dezelfde voorwaarden zoals voorzien in geval van laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn de betwistingen eigen aan de bestelbon, die niet binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste dag die volgt op de datum van ontvangst van de bestelbon door de opdrachtnemer, niet meer ontvankelijk.

A14.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten

A14.2.1 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten zullen worden uitgevoerd :

- op het adres van de dienstverlener;
- op de zetel van de aanbestedende dienst in Brussel, België;
- bij de verschillende personen en instellingen die in de referentietermen vermeld worden;
- in de landen die in het kader van de evaluatie worden geselecteerd.

A14.2.2 Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan.
Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de opdrachtnemer de leidende ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de opdrachtnemer.

De hier bedoelde oplevering is definitief.

A15. Opvolging en begeleiding

A15.1 Begeleidingscomité

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden gevolgd door een begeleidingscomité, waarvan de samenstelling wordt vermeld in punt B10 van deel B van dit bestek. Het begeleidingscomité komt bijeen op het hoofdkantoor van de aanbestedende dienst, in aanwezigheid van de dienstverlener. Als aanbestedende dienst zal de Dienst Bijzondere Evaluatie (S2) van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking verantwoordelijk zijn voor de oplevering van de diensten.

Een afgevaardigde van de aanbestedende dienst wordt aan het begin van de uitvoering van de diensten aangesteld om het contact met de dienstverlener te faciliteren. De identiteit van deze

afgevaardigde zal aan de opdrachtnemer worden medegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

A15.2 Ondersteuningskosten

Terreinzendingen kunnen ook worden begeleid en opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende dienst. De identiteit van deze afgevaardigde zal te zijner tijd aan de dienstverlener worden meegedeeld. De dienstverlener moet zorgen voor het vervoer en de verplaatsingen ter plaatse voor deze afgevaardigde (en zijn bagage). De reis- en verblijfkosten van de afgevaardigde van de aanbestedende dienst zijn voor rekening van de aanbestedende dienst.

A16. Facturatie en betaling

De in punt A10 vermelde forfaitaire globale prijs (+ BTW) is tegen ontvangst van de facturen als volgt betaalbaar:

- 25% van het forfaitair bedrag na goedkeuring van het studieverslag door de aanbestedende overheid;
- 40% van het forfaitair bedrag op na goedkeuring van de landenrapporten door de aanbestedende overheid;
- 30% van het forfaitair bedrag na goedkeuring van het eindverslag door de aanbestedende overheid;
- 5% van het forfaitair bedrag na de voorziene restitutie en na oplevering van alle diensten.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten, en die na samenkomst van het begeleidingscomité een positief advies van de aanbestedende dienst hebben ontvangen, mogen worden gefactureerd.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen voor zover de aanbestedende overheid over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt.

Indien de opdrachtdocumenten geen afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet in EURO worden opgesteld.

A16.1 Versturen van e-facturen naar het Mercuriusplatform

De e-facturen worden elektronisch verstuurd naar het Mercuriusplatform via https://digital.belgium.be/e-invoicing/ met in kopie (via email) cecilia.dedecker@diplobel.fed.be, corinne.machet@diplobel.fed.be en lobke.maene@diplobel.fed.be.

Dit platform is de unieke toegangspoort voor e-facturen naar alle overheden binnen België. Mercurius zorgt dus voor een sterke uniformisering van de elektronische facturatie met de openbare sector. Mercurius ontvangt alle facturen conform het Europese afsprakenkader: PEPPOL (Pan European Public Procurement On Line).

Op het Mercuriusplatform is een visuele 'track and trace'-functionaliteit voorzien, waarop elke betrokkene -ongeacht de serviceprovider waar men bij is aangesloten- kan opvolgen wat de status is van de factuur die zij of hij heeft verstuurd over het Mercuriusplatform.

Voor informatie omtrent het gebruik van het Mercuriusplatform kan u terecht op: https://digital.belgium.be/e-invoicing/

Meer algemene informatie over e-facturatie in België is terug te vinden op: http://www.efacture.belgium.be/nl/index/index.html

Wat moet uw e-factuur minimaal bevatten?

Behalve de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW wetboek, is het belangrijk dat de e-factuur minstens ook volgende kernelementen bevat opdat ze als regelmatig beschouwd kan worden en teneinde een efficiënte verwerking te kunnen garanderen:

1° Proces- en factuurkenmerken, met inbegrip van de referentie van deze opdracht S2/2025/01;

3° Factuurperiode;

3° Inlichtingen betreffende de opdrachtnemer;

4° Inlichtingen betreffende de aanbestedende overheid;

5° Inlichtingen over de begunstigde van betaling;

6° Inlichtingen over de fiscaal vertegenwoordiger van de opdrachtnemer1;

7° Verwijzing naar de overeenkomst;

8° Details van de uitgevoerde diensten;

9° Betalingsinstructies;

10° Informatie over kortingen of toeslagen;

11° Informatie over de factuurposten;

12° Totalen op de factuur;

13° Uitsplitsing van de btw per tarief.

Ongeacht of de opdrachtnemer gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur steeds in overeenstemming te zijn met het PEPPOL-BIS-afsprakenkader.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van computervirussen, macro's of andere schadelijke instructies. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een computervirus, macro of andere schadelijke instructie vertoont kan als niet ontvangen worden beschouwd. In dat geval wordt de afzender daarvan onverwijld op de hoogte gebracht.

Wanneer in een rechtstreeks betaling van de onderaannemer(s) is voorzien of wanneer de opdracht gegund is aan een combinatie van ondernemers, zijn onderhavige bepalingen van

[1] Indien van toepassing.

toepassing op elektronische facturen uitgegeven door de onderaannemer(s), door de combinatie of door elk van de ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

A17. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

A17.1 Fouten, nalatigheden en vertraging

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

A17.2 Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moet worden erkend door de aanbestedende overheid.

A18. Bescherming van persoonsgegevens en van de persoonlijke levenssfeer

Bij verwerking[2] van persoonsgegevens door de opdrachtnemer namens de aanbestedende overheid:

De opdrachtnemer dient er zich van bewust te zijn dat de aanbestedende overheid een bijzonder belang hecht aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de verplichtingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals voorzien in de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, strikt na te leven. Indien de opdrachtnemer redelijkerwijs van mening is dat er bijkomende afspraken dienen te worden gemaakt om te voldoen aan deze wetgeving, dan zal de opdrachtnemer dit proactief melden aan de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer is hoe dan ook gehouden om te goeder trouw samen te werken met de aanbestedende overheid om te allen tijde de relevante bepalingen van deze wetgeving na te leven.

[2] Conform art 4, 2) van de AVG wordt onder “verwerking” verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

De geselecteerde inschrijver en alle leden van het evaluatieteam moeten bij aanvang van de evaluatie een vertrouwelijkheidsovereenkomst ondertekenen.

A19. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

A20. Gebruik van artificiële intelligentie (AI)

De geselecteerde inschrijver moet transparant zijn over het gebruik van artificiële intelligentie (AI) in het kader van deze opdracht.

Voor alle verkregen interne documenten van de FOD Buitenlandse Zaken, Enabel en andere actoren die betrokken zijn bij de evaluatie van deze opdracht, geldt dat het verboden is deze te gebruiken in AI-tools.

Minimaal wordt verwacht dat:

- Er wordt gespecificeerd welke AI-technologieën worden gebruikt.

- Er wordt beschreven hoe deze technologieën bijdragen tot het resultaat van de opdracht.

- Er wordt verklaart welke maatregelen genomen worden om de ethische en juridische aspecten te waarborgen, met name met betrekking tot bias, privacy en gegevensbescherming.

B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

B1. Inleiding

Dit deel bevat de referentietermen voor de evaluatie van de Belgische SRGR-benadering zoals voorzien in de indicatieve programmering 2024-2028 van de Dienst Bijzondere Evaluatie (DBE). DBE heeft de opdracht de Belgische Ontwikkelingssamenwerking te evalueren. DBE betreft een externe evaluatiedienst, administratief geplaatst onder het gezag van de Voorzitter van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking. De evaluaties in het kader van DBE hebben tot doel verslag uit te brengen over het gebruik van overheidsmiddelen, te leren van wat werkt en wat niet werkt, teneinde de Belgische ontwikkelingssamenwerking te verbeteren en de besluitvorming te ondersteunen.

B1.1. Definities met betrekking tot SRGR

Volgens de huidige werkdefinitie van de **Wereldgezondheidsorganisatie (WHO)**, die gevalideerd werd door de VN, wordt **seksuele gezondheid** als volgt beschreven:

"… een toestand van fysiek, emotioneel, mentaal en sociaal welzijn met betrekking tot seksualiteit. Het is niet enkel een kwestie van vrij zijn van ziekten, disfuncties of andere kwalen. Seksuele gezondheid veronderstelt ook een positieve en respectvolle benadering van seksualiteit en seksuele relaties, alsook de mogelijkheid om prettige en veilige seksuele ervaringen te hebben, geheel vrij van dwang, discriminatie of geweld. Om seksuele gezondheid te bereiken en te behouden, moeten de seksuele rechten van alle personen worden gerespecteerd, beschermd en vervuld." (WHO, 2006a)[3]

Er bestaat binnen de WHO ook een werkdefinitie rond **seksuele rechten**. Er is een groeiende consensus dat seksuele gezondheid niet kan worden bereikt en gehandhaafd zonder respect voor en bescherming van bepaalde mensenrechten.

"De verwezenlijking van seksuele gezondheid hangt samen met de mate waarin mensenrechten worden gerespecteerd, beschermd en nageleefd. Seksuele rechten omvatten bepaalde mensenrechten die al erkend zijn in internationale en regionale mensenrechtendocumenten en andere consensusdocumenten en in nationale wetten.
Rechten die cruciaal zijn voor het realiseren van seksuele gezondheid zijn onder andere: het recht op gelijkheid en non-discriminatie; het recht om gevrijwaard te blijven van marteling of wrede, onmenselijke of onterende behandeling of bestraffing; het recht op privacy; het recht op de hoogst haalbare standaard van gezondheid (inclusief seksuele gezondheid) en sociale zekerheid; het recht te huwen, een gezin te stichten en een huwelijk aan te gaan met de vrije en volledige instemming van de aanstaande echtgenoten, en op gelijkheid in en bij de ontbinding van het huwelijk; het recht om te beslissen over het aantal kinderen en de geboortespreiding; het recht op informatie en onderwijs; het recht op vrijheid van mening en meningsuiting, en het recht op een doeltreffende voorziening in rechte in geval van schending van de grondrechten.
De verantwoordelijke uitoefening van mensenrechten vereist dat iedereen de rechten van anderen respecteert.
De toepassing van bestaande mensenrechten op seksualiteit en seksuele gezondheid vormen seksuele rechten. Seksuele rechten beschermen het recht van alle mensen om hun seksualiteit

[3] https://www.who.int/teams/sexual-and-reproductive-health-and-research/key-areas-of-work/sexual-health/defining-sexual-health

te vervullen en uit te drukken en seksuele gezondheid te genieten, met inachtneming van de rechten van anderen en binnen een kader van bescherming tegen discriminatie." (WHO, 2006a, bijgewerkt in 2010)[4]

In 1994 werden op de **Internationale Conferentie voor Bevolking en Ontwikkeling (ICPD)** volgende definities rond **reproductieve gezondheid en reproductieve rechten** aangenomen:

"Reproductieve Gezondheid is een staat van volledig fysiek, mentaal en sociaal welzijn - dus niet louter de afwezigheid van ziekte of lichamelijk ongemak - in alle zaken die verband houden met het voortplantingssysteem, de functies ervan en de daarmee verbonden processen. Reproductieve gezondheid impliceert dat mensen in staat zijn een bevredigend en veilig seksueel leven te hebben, dat zij de mogelijkheid hebben om zich voor te planten en de vrijheid om te beslissen of, wanneer en hoe vaak zij dat willen doen" (ICPD art. 7.2).

Reproductieve Rechten:
1. Het recht van mannen en vrouwen op informatie over en toegang tot efficiënte, betaalbare en aanvaardbare en vrij gekozen methodes voor geboorteregeling en op toegang tot voorzieningen voor gezondheidszorg voor een veilige zwangerschap en bevalling (ICPD art. 7.2).
2. Het recht van koppels en individuen om zelfstandig en in volle verantwoordelijkheid te beslissen hoeveel kinderen zij wensen, met welk leeftijdsverschil en op welk tijdstip en het recht op de nodige informatie en middelen om hierover een beslissing te kunnen nemen (ICPD art 7.3).
3. Het recht van vrouwen om vrij en zelfstandig te beslissen over hun seksualiteit, met inbegrip over hun seksuele en reproductieve gezondheid zonder enige vorm van discriminatie, dwang of geweld (Beijing Platform voor actie art. 96).

In 2018 werd door de **Guttmacher-Lancet Commissie** een **nieuwe definitie van SRGR** voorgesteld **die de nadruk legt op een geïntegreerde aanpak**.[5] Deze definitie krijgt tractie, maar werd tot op heden niet gevalideerd op VN-niveau.
De Commissie roept regeringen, VN-organisaties, maatschappelijke organisaties en andere belangrijke belanghebbenden op om te werken aan een nieuwe, allesomvattende definitie van SRGR die het volledige scala aan behoeften en diensten van mensen omvat die zelden worden erkend of behandeld in mondiale discussies, waaronder seksueel welzijn en persoonlijke autonomie. Hun definitie geeft het volgende aan:

"*Seksuele en reproductieve gezondheid is een toestand van fysiek, emotioneel, mentaal en sociaal welzijn met betrekking tot alle aspecten van seksualiteit en voortplanting, niet alleen de afwezigheid van ziekte, disfunctie of gebrek. Daarom moet een positieve benadering van seksualiteit en voortplanting de rol erkennen die plezierige seksuele relaties, vertrouwen en communicatie spelen bij het bevorderen van het gevoel van eigenwaarde en het algehele welzijn. Iedereen heeft het recht om beslissingen te nemen over zijn eigen lichaam en toegang te hebben tot diensten die dat recht ondersteunen.*

Het bereiken van seksuele en reproductieve gezondheid is afhankelijk van het realiseren van seksuele en reproductieve rechten, die gebaseerd zijn op de mensenrechten van alle individuen om: hun lichamelijke integriteit, privacy en persoonlijke autonomie te laten respecteren vrijelijk hun eigen seksualiteit te definiëren, inclusief seksuele geaardheid en genderidentiteit en -expressie; te beslissen of en wanneer ze seksueel actief willen zijn; hun seksuele partners te kiezen; veilige en plezierige seksuele ervaringen te hebben; beslissen of, wanneer en met wie ze trouwen; beslissen of, wanneer en op welke manier ze een kind of kinderen krijgen en hoeveel kinderen ze krijgen; gedurende hun hele leven toegang hebben tot de informatie, middelen,

[4] https://www.who.int/health-topics/sexual-health#tab=tab_2 en https://www.who.int/teams/sexual-and-reproductive-health-and-research/key-areas-of-work/sexual-health/defining-sexual-health
[5] https://www.guttmacher.org/guttmacher-lancet-commission/accelerate-progress-executive-summary

diensten en ondersteuning die nodig zijn om al het bovenstaande te bereiken, zonder discriminatie, dwang, uitbuiting en geweld."

B2. Context

B2.1. SRGR internationaal

B2.1.1. Internationaal kader

Er zijn verschillende **Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen** (SDG's) relevant in de context van SRGR, zoniet alle SDG's. In het bijzonder zijn er SDG's met betrekking tot gezondheid (SDG 3) - o.a. rond moeder- en kindersterfte (SDG's 3.1 en 3.2), de aidsepidemie (SDG 3.3) en het bereiken van universele toegang tot seksuele en reproductieve gezondheid (SDG 3.7); onderwijs (SDG 4); en gendergelijkheid (SDG 5), o.a. het uitbannen van alle vormen van geweld tegen vrouwen en meisjes (SDG 5.2), het uitbannen van kind-, en gedwongen huwelijken en genitale verminking en het bereiken van universele toegang tot SRGR (SDG 5.6).

De erkenning van de reproductieve en seksuele rechten is voortgekomen uit **de Internationale Conferentie voor Bevolking en Ontwikkeling** (Cairo, 1994) en de **Wereldvrouwenconferentie** (Beijing, 1995). Deze rechten zijn gestoeld op internationale verdragen over mensenrechten zoals het 'Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten' (ICESCR) van 1976, het 'Verdrag over de uitbanning van alle vormen van discriminatie tegen vrouwen' (CEDAW) van 1981 en het 'Verdrag inzake de rechten van het kind' (CRC) van 1990.

De VN Veiligheidsraadresolutie 1325 inzake Vrouwen, Vrede en Veiligheid en alle opvolgresoluties, ook wel de **Vrouwen, Vrede en Veiligheidsagenda** genoemd, zijn een prioriteit voor België. Deze agenda, beoogt zowel de preventie van en bescherming tegen geweld op vrouwen en meisjes alsook de participatie van vrouwen in de besluitvorming op het gebied van vrede en veiligheid te bevorderen.

Op 25 februari 2022 keurde de federale ministerraad een **vierde (federaal) actieplan goed voor Vrouwen, Vrede en Veiligheid** (NAP WPS, 2022-2026). De uitvoering van dit plan wordt gecoördineerd door de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, in nauwe samenwerking met de andere leden van de Belgische Task Force: Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, Ministerie van Defensie, FOD Binnenlandse Zaken en FOD Justitie. De geografische focus van het vierde NAP ligt op de volgende landen: Burkina Faso, de DR Congo, Mali en Niger. Deze NAP is onderverdeeld in zes prioritaire doelstellingen: Bevorderen van de implementatie van het internationaal normatief kader; Integreren van de genderdimensie in de Belgische acties rond conflict, vrede en veiligheid; Strijden tegen alle vormen van geweld ten aanzien van vrouwen en meisjes, in het bijzonder seksueel geweld; Bevorderen van de deelname van vrouwen aan besluitvorming inzake vrede en veiligheid en de preventie, beheer en oplossing van conflicten; Ondersteunen van de Vrouwen, Vrede en Veiligheid Agenda; Opvolgen en monitoren van de uitvoering van de Vrouwen, Vrede en Veiligheid Agenda en het NAP.

Daarnaast concretiseert België sinds 2001 zijn beleid wat betreft **gendergerelateerd geweld** door middel van een nationaal actieplan (NAP). Sensibilisering, vorming, preventie, bescherming van slachtoffers, opvang van slachtoffers en daders en de tenuitvoerlegging van een efficiënt strafrechtelijk beleid vormen de belangrijkste doelstellingen van het NAP. Op 26

november 2021 heeft de Raad van Ministers het zesde NAP (2021-2025) ter bestrijding van gendergerelateerd geweld aangenomen. Dit NAP is gebaseerd op het Verdrag van de Raad van Europa inzake de voorkoming en bestrijding van geweld tegen vrouwen en huiselijk geweld, het zogenaamde **Verdrag van Istanbul** (2011), en op de tot België gerichte aanbevelingen betreffende de tenuitvoerlegging van dit Verdrag.

In het **derde Gender Actie Plan** (GAP III) van de Europese Unie focust één van de pijlers op SRGR (2021-2025), namelijk de bestrijding van gendergerelateerd geweld en de bevordering van de economische, sociale en politieke zelfbeschikking van vrouwen en meisjes. Het legt een hernieuwde nadruk op universele toegang tot gezondheidszorg, seksuele en reproductieve gezondheid en rechten, en gendergelijkheid in het onderwijs, evenals op het bevorderen van gelijke participatie en leiderschap.

De Nederlandse minister van Ontwikkelingssamenwerking lanceerde op 28 januari 2017, een dag nadat Amerikaans president Donald Trump de Global Gag Rule[6] opnieuw had ingevoerd, het platform **She Decides**. Het initiatief is een vereniging van landen en organisaties die ervoor willen zorgen dat hulporganisaties in ontwikkelingslanden hun werk rond gezinsplanning en vrouwenrechten kunnen verderzetten. De bedoeling was om internationale politieke en financiële steun te krijgen om het tekort als gevolg van het wegvallen van Amerikaanse financiering voor SRGR te compenseren. België sloot zich bij She Decides aan en financiert via het She Decides-programma van het Belgisch Ontwikkelingsagentschap Enabel interventies in de partnerlanden (zie B2.3).

De Europese Unie heeft stappen gezet in de verankering van SRGR door middel van nieuwe overeenkomsten en bilateraal gefinancierde programma's. In november 2023 ondertekende de EU de **Samoa-Overeenkomsten** - of Post-Cotonou-Overeenkomsten met de leden van de staten in Afrika, het Caribisch gebied en de Stille Oceaan[7]. De overeenkomst bevat sterke bepalingen over SRGR, alomvattende seksuele voorlichting en de bestrijding van gendergerelateerd geweld. Initieel hadden 35 landen, waaronder 20 Afrikaanse deze overeenkomst niet ondertekend, met name na anti-choice en LGBT-fobische campagnes. Ondertussen zijn er op dit moment naast de EU-lidstaten, 48 Afrikaanse, 16 Caribische and 15 Pacifische landen die de overeenkomst getekend hebben.[8]

B2.1.2. Internationale uitdagingen en hun impact op SRGR

De **huidige volatiele geopolitieke situatie** heeft zijn weerslag op ontwikkelingshulp met een fall out van budget cuts, wat wereldwijd gevolgen zal hebben op het vlak van (reproductieve) gezondheid. De quasi sluiting van USAID en de terugtrekking van de Verenigde Staten uit verschillende internationale gezondheidsorganisaties (WHO, UNAIDS) en andere multilaterale fora, heeft een directe impact op de gezondheidssituatie van miljoenen levens en de capaciteit van gezondheidssystemen om te reageren op ziekten, pandemieën en reproductieve gezondheid. Wanneer ook andere landen hun ontwikkelingshulp afbouwen of verleggen weg van gezondheidszorg, is de voorliggende uitdaging voor de partnerlanden enorm.

Epidemieën (zoals ebola in West-Afrika in 2014-2016) **en pandemieën** (zoals Covid-19) hebben grote gevolgen gehad voor de realisatie van SRGR, ook in de partnerlanden. Dergelijke

[6] https://www.opensocietyfoundations.org/explainers/what-global-gag-rule
[7] https://www.europeansources.info/record/partnership-agreement-between-the-european-union-and-its-member-states-and-the-members-of-the-organisation-of-african-caribbean-and-pacific-states/
[8] https://www.consilium.europa.eu/en/policies/samoa-agreement/

gezondheidscrisissen belasten zorgsystemen zwaar, waardoor toegang tot essentiële diensten zoals anticonceptie, veilige abortus, prenatale zorg en andere seksuele en reproductieve gezondheidsdiensten wordt beperkt. Bovendien versterken epidemieën en pandemieën vaak bestaande ongelijkheden, waardoor kwetsbare groepen (vrouwen, meisjes, jongeren,..) een verhoogd risico lopen op bijvoorbeeld ongewenste zwangerschappen en gezondheidscomplicaties. Onder andere UN Women benadrukt dat de impact van Covid-19 niet alleen gevolgen heeft voor de gezondheid, maar ook voor sociale (economische) omstandigheden en veiligheid en dan vooral voor vrouwen en meisjes.[9] In België stelt de nota van de Adviesraad Gender en Ontwikkeling dat de crisis gevolgen heeft voor gezondheid en veiligheid van vrouwen en meisjes.[10] Voorts geeft de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD) in haar antwoord op de Covid-19-pandemie voorrang aan de gezondheidssector en aan een multisectorale aanpak, waarbij ook de seksuele en reproductieve gezondheidszorg in stand moet gehouden worden en haar belang aangehaald wordt.[11]

De afgelopen twee decennia is het aantal **gedwongen ontheemden** wereldwijd gestaag toegenomen, tot naar schatting 114 miljoen mensen medio 2023. Meer dan de helft daarvan waren vrouwen en meisjes, en in sommige noodsituaties vormden zij bijna 90 procent van de bevolking.[12] Wanneer een **(humanitaire) crisis** toeslaat, zijn vrouwen en meisjes onevenredig benadeeld en minder goed voorbereid of in staat om te overleven of te herstellen. Rampen (bv. natuurrampen, oorlogen,...) versterken, bestendigen en vergroten de ongelijkheid tussen mannen en vrouwen, waardoor slechte situaties voor vrouwen nog erger worden. Het verwaarlozen van levensreddende seksuele en reproductieve gezondheidszorg in humanitaire omgevingen heeft ernstige gevolgen: vermijdbare sterfte van moeders en pasgeborenen; seksueel geweld en daarop volgende trauma's; seksueel overdraagbare aandoeningen; ongewenste zwangerschappen en onveilige abortussen; en de mogelijke verspreiding van hiv. Veel vrouwen en koppels willen na hun ontheemding hun zwangerschap uitstellen of beperken dus de behoefte aan anticonceptie neemt toe. Vrouwen in humanitaire noodsituaties lopen voorts een groter risico op onbedoelde zwangerschappen en een groter risico op seksueel geweld, inclusief verkrachting.

Intersectionaliteit (ook wel **intersectioneel denken** of **kruispuntdenken**) is maatschappelijke ongelijkheid die zich voordoet langs verschillende, elkaar snijdende assen; volgens intersectionaliteit hangen verschillende vormen van maatschappelijk onrecht en maatschappelijke ongelijkheid met elkaar samen. Ook bij SRGR is er overlapping met andere sectoren. SRGR staat op het snijvlak met meerdere globale uitdagingen waaronder extreme armoede, voedselonzekerheid, klimaatverandering, bevolkingsgroei en veiligheid. Deze factoren beïnvloeden elkaar en versterken ongelijkheden.

B2.2. Anti-SRGR internationaal

Een brede waaier aan groeperingen en politici zetten zich in **voor een anti-gender of anti-rechten beweging**, dit wereldwijd, met zowel implicaties in Europa als in de partnerlanden.

[9] Newsletter UN Women (30 maart 2020): https://us6.campaign-archive.com/?e=1e473837e5&u=4a4c7b832288dbbd2a91f5cfa&id=16675189fb
[10] https://argo-ccgd.be/uploads/adviezen_docs/2020-04-27_nota_gender_en_covid-19.pdf
[11] https://diplomatie.belgium.be/nl/beleid/ontwikkelingssamenwerking-en-humanitaire-hulp/wie-zijn-we/strategienotas
[12] https://www.ippf.org/stories/ensuring-srhr-humanitarian-crises-what-you-need-know

Deze bewegingen zijn sterk georganiseerd en gefinancierd[13]. Een nieuwe generatie activisten organiseert zich lokaal, nationaal en transnationaal en zet wereldwijd campagnes op. Deze campagnes richten zich naar gelang de context op 1 of meerdere aspecten en vallen grosso modo samen in vijf thema's, met name (1) seksuele en reproductieve gezondheid en rechten, (2) LGBTQI+ rechten, (3) kinderrechten (focus op onderwijs), (4) het begrip gender en (5) gelijkheid en anti-discriminatiewetgeving. Hoewel SRGR-benaderingen altijd gecontesteerd werden, wordt er een duidelijke forcing gevoerd waarbij (vaak religieuze) actoren zich actief engageren zowel in Europa als in de partnerlanden. Niet enkel vooruitgang voor SRGR wordt tegengehouden, ook is er sprake van een backlash tegen reeds verworven rechten. Meer dan louter een religieuze backlash valt de inzet samen met een breder de-democratiseringsproject die tractie vindt bij activisiten, politici en regimes. Argumenten dat SRGR neo-kolonialisme en ongeoorloofde westerse inmenging met zich meebrengen maken het moeilijk om te reageren en leiden soms tot contraproductieve reacties[14]. Verschillende van deze campagnes bereiken resultaat en beïnvloeden politici en regimes. Er is bvb. de anti-homoseksualiteitswet in Oeganda die sterk gepromoot werd vanuit religieuze hoek. En ook de Amerikaanse administratie onder Trump staat sterk onder druk vanuit deze activisten. Verschillende politici en regimes vinden elkaar.

Zo is er sinds 2020 **The Geneva Consensus Declaration on Promoting Women's Health and Strengthening the Family**. Het is een gezamenlijke verklaring die aanvankelijk mede werd gesteund door gezagdragers, die de respectievelijke regeringen zouden vertegenwoordigden van de VS, Brazilië, Egypte, Hongarije, Indonesie en Oeganda. Deze verklaring onderschrijft traditionele genderpatronen en kan gelezen worden als anti-abortus en anti-SRGR. Valerie Hubert, een Amerikaanse anti- gender activiste die betrokken was bij de eerste Trump administratie richtte in 2021 het Institute for Women's Health op. Hoewel het instituut beweert zich te richten op het bevorderen van de gezondheid van vrouwen, suggereert een onderzoek dat het voornamelijk dient als platform om de Geneva consensus te implementeren via een nieuw initiatief genaamd Protego.[15] Meer en meer Belgische partnerlanden hebben deze consensus getekend, namelijk Benin, DRC, Burkina Faso, Senegal, Niger, Oeganda en wellicht Burundi.

B2.3. SRGR binnen de Belgische Ontwikkelingssamenwerking

B.2.3.1. SRGR-uitgaven

De uitgaven voor reproductieve gezondheid stegen van €38 miljoen in 2021 naar €41 miljoen in 2022: €27 miljoen werd besteed aan bilaterale samenwerking, €14 miljoen werd besteed aan multilaterale samenwerking.[16] Het merendeel van de bilaterale samenwerking betreft de implementatie van lopende gouvernementele samenwerkingsprogramma's van Enabel met partnerlanden die bijzondere aandacht besteden aan seksuele en reproductieve gezondheid en rechten. Verhoudingsgewijs kromp het gewicht van gezondheid en reproductieve gezondheid binnen de totale uitgaven van DGD van 11,73% naar 11,49% (€148 miljoen op een

[13] Tip of the Iceberg June 2021 Final.pdf
[14] Visibility or Impact? International Efforts to Defend LGBTQI+ Rights in Africa | Journal of Human Rights Practice | Oxford Academic
[15] https://globalphilanthropyproject.org/2024/02/29/protego-operationalizing-the-geneva-consensus-declaration/
[16] Sensoa (2023), *Seksueel gezond? Doorlichting 2022 uitgaven voor seksuele & reproductieve gezondheid in de internationale samenwerking.* https://www.sensoainternational.be/uploads/8/3/6/3/83631092/sensoaodanlfinal.pdf

totaal van €1.29 miljard). Het streefdoel om 15% van de DGD-uitgaven in te zetten op gezondheid, inclusief seksuele en reproductieve gezondheid en rechten werd niet gehaald. Ook de Adviesraad voor Gender en Ontwikkeling (ARGO-CCGD) beveelt 15% aan[17]. In de nieuwe meerjarenprogramma's van Enabel is SRGR geen aparte pijler meer, maar wordt SRGR geïntegreerd in pijlers zoals gezondheid, educatie, genre of goed bestuur.

Figuur 1: Uitgaven ODA sector reproductieve gezondheid van 2019 tot 2022[18]

Uitgaven sector reproductieve gezondheid

Uitgaven sector reproductieve gezondheid in € miljoen	ODA 2019	ODA 2020	ODA 2021	ODA 2022
Bilateraal	9,84	18,62	23,87	26,81
Multilateraal	9,78	14,83	13,97	13,90
Totaal reproductieve gezondheid	19,62	33,46	37,84	40,71

B2.3.2. Wettelijk kader, beleid en strategie

België houdt zich aan verschillende **internationale engagementen** (zie boven).

In de **Wet betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking** (19 maart 2013) wordt SRGR niet als zodanig genoemd, omdat dit geen aparte sector of thema betreft, maar verschillende artikelen houden er verband mee:

- Met de partnerlanden wordt een duurzame betrekking nagestreefd op basis van onder meer deze criteria: de inspanningen van het partnerland inzake goed bestuur en mensenrechten, hierbij inbegrepen het wegwerken van discriminaties en het bevorderen van gelijke kansen (artikel 4 en 16§4).
- De Belgische Ontwikkelingssamenwerking schrijft zich in in de principes, verklaringen en verdragen van de Verenigde Naties betreffende ontwikkeling en leefmilieu, alsook mensenrechten in al hun dimensies (artikel 9).
- De Belgische Ontwikkelingssamenwerking integreert op transversale wijze in al haar interventies de genderdimensie, die de empowerment van vrouwen en de gelijkheid tussen mannen en vrouwen in de samenleving beoogt (artikel 11§2).
- De gouvernementele samenwerking richt zich in hoofdzaak op de volgende vier sectoren of hun equivalent in de partnerlanden : 1° de gezondheidszorg, met inbegrip van de toegang tot gezondheid voor allen, de reproductieve gezondheid en de strijd tegen de grote endemieën, met inbegrip van een transversale aanpak van HIV/AIDS; 2° het onderwijs en de vorming; 3° de landbouw en de voedselzekerheid; 4° de basisinfrastructuur. De in artikel 11§2, bedoelde thema's worden transversaal geïntegreerd in alle sectoren.

[17] https://argo-ccgd.be/uploads/adviezen_docs/230331_advies_financiering_van_gendergelijkheid.pdf
[18] Sensoa (2023), *Seksueel gezond? Doorlichting 2022 uitgaven voor seksuele & reproductieve gezondheid in de internationale samenwerking.*

Op beleidsvlak, verscheen al in 2007 de **beleidsnota** "**De Belgische Ontwikkelingssamenwerking op het gebied van Seksuele en Reproductieve Gezondheid en Rechten"[19].** Deze nota duidt dat het beleid voor de ondersteuning van SRGR berust op drie basisprincipes: een aanpak gebaseerd op de mensenrechten, een integrale en positieve visie op seksualiteit en voortplanting, en het recht op gezondheidszorg voor iedereen. In de nota identificeerde België zes strategische aandachtspunten waarmee het systematisch rekening wil houden in zijn samenwerkingssteun: 1) promoten van de integratie van seksuele en reproductieve rechten in de nationale beleidsplannen, 2) promoten van gendergelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes, 3) aandacht voor jongeren en adolescenten, 4) versterking van de gezondheidssystemen, 5) een globale aanpak van de aidsproblematiek bevorderen, 6) bewustmaking, informatie en educatie ondersteunen. Voorts heeft België gekozen om zijn hulp concreet op drie samenwerkingsdomeinen te focussen: een geïntegreerde benadering van de seksuele en reproductieve gezondheidszorg, de strijd tegen geweld en schadelijke praktijken, en de aandacht voor seksuele en reproductieve gezondheid en rechten tijdens conflicten en noodsituaties en in de periode van vredesopbouw.

In 2008 werd de beleidsnota rond SRGR gevolgd door een beleidsnota **"Eerbied voor de rechten van het kind"** die ook rekening houdt met relevante verdragen zoals het "Verdrag betreffende de eliminatie van alle vormen van vrouwendiscriminatie"(CEDAW) - en diverse internationale initiatieven zoals 'A World Fit for Children', het "Bejing Actieplatform" op het gebied van gender en het "Cairo-Actieplan betreffende seksuele en reproductieve rechten".

Nog in 2008 verscheen de beleidsnota **"Het recht op gezondheid en gezondheidszorg"** die een strategie voor het gezondheidsbeleid van de Belgische ontwikkelingssamenwerking ontwikkelt, in 2012 aangevuld met een addendum die de focus legt op **"universele dekking van gezondheidszorg"**.

Recenter werd SRGR opgenomen als één van de vier prioriteiten in de **strategienota Gender in de Belgische Ontwikkelingssamenwerking[20]** uit 2016 en het bijhorende actieplan betreffende de integratie van de genderdimensie. Volgens de nota vergt de bevordering van de gezondheid en van de seksuele en reproductieve rechten een multisectorale benadering: inzake gezondheid, onderwijs, justitie enz. De **mensenrechtenbenadering** van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking betekent dat er bijzondere aandacht gaat naar kwetsbare groepen. In zijn partnerschappen pleit België ervoor rekening te houden met de bijzondere behoeften die verband houden met intersectionaliteit: jongeren en adolescenten, ongehuwden, LGBTQI+, ontheemde bevolkingsgroepen, sekswerkers, mensen die in armoede leven, mensen met een handicap, enz.

In haar **antwoord op de COVID-19 pandemie**, formuleerde de DGD in 2020 twee nota's. Met name een nota die ingaat op de socio-economische gevolgen en een nota die specifiek ingaat op de gezondheidsgevolgen van de pandemie. Beide nota's trachten een maximale coherentie te stimuleren tussen de verschillende actoren en de financiering van de Belgische ontwikkelingssamenwerking en humanitaire hulp rond het antwoord op de gevolgen van de COVID-19-crisis op korte, middellange en lange termijn.

[19] https://diplomatie.belgium.be/nl/beleid/ontwikkelingssamenwerking-en-humanitaire-hulp/wie-zijn-we/strategienotas
[20] https://diplomatie.belgium.be/nl/beleid/ontwikkelingssamenwerking-en-humanitaire-hulp/wie-zijn-we/strategienotas

De **parlementaire resolutie** inzake seksuele en reproductieve gezondheid en rechten in het Belgisch buitenlands beleid en de internationale solidariteit (12 januari 2023)[21] verwijst naar het belang van het thema SRGR en roept België op om een voortrekkersrol te spelen op alle internationale en Europese fora, als centrale pijler in het transversaal beleid voor gendergelijkheid. De Kamer verzoekt de federale regering om alle maatregelen die verworven seksuele en reproductieve gezondheid en rechten trachten terug te schroeven, te veroordelen. België moet zich inspannen om de 2030-Agenda seksuele gezondheid uit te voeren. Daartoe behoren ook de preventie en behandeling van hiv in de nieuwe samenwerkingsprogramma's. Voor de Kamer moeten de bestaande beleidsnota's van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking SRGR herzien, geactualiseerd en versterkt worden.

Voorts kregen het thema SRGR en gendergerelateerd geweld ook aandacht in zowel het **federaal regeerakkoord** van 2020 van de regering 'Vivaldi' als in het recente regeerakkoord van 2025 van de regering 'Arizona' en in de **beleidsnota's** van de Ministers van Ontwikkelingssamenwerking in 2021 en 2023.

In België werd er een adviesraad opgericht die de Minister belast met Ontwikkelingssamenwerking adviseert op het vlak van gender en ontwikkeling.

De Adviesraad Gender en Ontwikkeling (ARGO-CCGD)[22] bundelt de expertise van de academische wereld, vrouwenraden, NGO's en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen. Door adviezen uit te brengen aan de Minister van Ontwikkelingssamenwerking en aan de regering, door een inbreng te doen aan de Belgische standpunten in internationale fora en door evenementen te organiseren, draagt de Raad bij tot een betere integratie van gender in de Belgische ontwikkelingssamenwerking. Hun adviezen zijn online te raadplegen en gaan o.a. over (de financiering van) gendergelijkheid, de wet OS van 19 maart 2013, de verbinding tussen gendergeweld en klimaat, IAO-conventie 190 over de verbanning van geweld op de werkvloer en verschillende VN-commissies over de positie van de vrouw (CSW).

B.2.3.3. Belgische prioriteiten op vlak van SRGR[23]

Belgische prioriteit 1:

België promoot de universele toegang tot seksuele en reproductieve gezondheidsdiensten en seksuele en reproductieve rechten (SRGR) en de opname ervan in de universele gezondheidszorg (UHC).

Belgische prioriteit 2:

Toegang tot SRGR wordt beschouwd als onderdeel van een geïntegreerd gezondheidssysteem en is in het bijzonder gericht op adolescenten en gemarginaliseerde bevolkingsgroepen.

België benadrukt de nood aan een **geïntegreerd gezondheidssysteem** voor toegang tot seksuele en reproductieve gezondheid (gezondheidsbevordering, preventie, behandeling en opvolgingsdiensten). Een **wettelijk kader en effectieve toegang tot informatie** zijn essentieel voor het maken van geïnformeerde beslissingen over seksualiteit en gezinsplanning.

[21] https://www.dekamer.be/FLWB/PDF/55/2445/55K2445007.pdf
[22] https://argo-ccgd.be/
[23] Interne DGD-nota: D2-pager SRHR, 2 juli 2024

België besteedt bijzondere aandacht aan de volgende onderwerpen:

- **Preventie en zorg** (gendergebaseerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, gezondheid van moeders): in het bijzonder via een geïntegreerde en multidisciplinaire aanpak voor sterkere gezondheidssystemen, transformatieve mannelijkheid en de betrokkenheid van mannen en jongens, alsook een alomvattende seksuele opvoeding;
- **Toegang**: België benadrukt de noodzaak om zich te richten op alle seksueel actieve mensen, met inbegrip van adolescenten en ongehuwden, alsook LGBTQI+ en andere gemarginaliseerde bevolkingsgroepen. De op **mensenrechten** gebaseerde aanpak maakt het mogelijk om bijzondere aandacht te besteden aan kwetsbare groepen en intersectionaliteit;
- Informatie: iedereen, ook tieners, moet kunnen beschikken over uitgebreide, aan de leeftijd aangepaste en op feiten gebaseerde **seksuele voorlichting**. Dit is essentieel voor het aanpakken van kwesties zoals gendergelijkheid, lichamelijke autonomie, gezinsplanning en de preventie van seksueel overdraagbare aandoeningen.
- Beschikbaarheid van moderne, hoogwaardige, aanvaardbare en betaalbare **anticonceptie**;
- Integratie van SRGR in de **universele gezondheidszorg** (UHC) en sociale bescherming (een bijzonder belangrijke uitdaging in landen waar seksualiteit voor het huwelijk taboe is en waar mensen met een verhoogd risico op hiv worden gestigmatiseerd). UHC moet ook worden gezien als een essentieel element in de toegang tot SRGR (opheffing van de financiële drempel).

B2.4. Betrokken actoren

De **Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD)** is bevoegd voor de Belgische Ontwikkelingssamenwerking op de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking. DGD bereidt de strategie en het beleid voor en organiseert de opvolging ervan in overeenstemming met het wettelijk en regelgevend kader. De thematische directie D2 volgt het thema gezondheid en meer specifiek SRGR op. Daarbinnen werkt de dienst D2.5 als een sectorieel en thematisch kenniscentrum, dat thematische en sectoriële strategieën (onderwijs, sociale bescherming, waardig werk, gezondheid, kinderrechten, gender, bevolking en ontwikkeling, op mensenrechten gebaseerde benadering van ontwikkeling, landbouw en voedselzekerheid) ontwikkelt en de uitvoering ervan bewaakt. Binnen DGD zijn ook geografische diensten van de directie DGeo betrokken bij het thema SRGR. DGeo volgt de gouvernementele samenwerking via Enabel op in 14 bilaterale partnerlanden van de gouvernementele samenwerking. Daarnaast volgt Dgeo ook de niet-gouvernementele organisaties (ANGS) en hun programma's op, inclusief de interne evaluaties van de ANGS. De actieradius van de ANGS is veel breder dan de 14 partnerlanden van de gouvernementele samenwerking. Er wordt ook gewerkt in Azië en Latijns-Amerika.

Voorts spelen de Belgische **ambassades en posten** in de 14 partnerlanden hun rol, met name staan ze mee in voor de politieke en normatieve dialoog met de partnerlanden.

Bilaterale samenwerking via Enabel

Het **Belgisch Ontwikkelingsagentschap Enabel** voert de gouvernementele samenwerking uit in de 14 partnerlanden. Het heeft een eigen genderstrategie ontwikkeld.

Het specifieke SRGR-doel van Enabel is om de toegang tot SRGR en de kwaliteit van aanverwante diensten voor vrouwen en jongeren gedurende de hele levenscyclus (life course approach) verbeteren. Het doel bestaat uit 4 pijlers: Gender-based violence (GBV), Maternal and neonatal health (MNH), Family planning (FP) en Adolescent and Youth SRH (AYSRH).

'She Decides' versterkt de toegang tot seksuele en reproductieve rechten voor vrouwen en jongeren. Het heeft ook als doel gendergebaseerd geweld aan te pakken. In de periode 2019-2023/24 had Enabel She Decides-programma's (geïntegreerd in de landenprogramma's) in vijf verschillende partnerlanden: Benin, Burkina Faso, Guinee, Rwanda en Senegal[24]. In die nieuwe portefeuilles van deze landen wordt She Decides en SRGR in pijlers zoals gezondheid, educatie, genre en goed bestuur ingebed. In DRC wordt er sinds 2016 een programma tegen seksueel geweld uitgevoerd, namelijk PLVS (Programme de Lutte contre les violences sexuelles)[25]. In twee andere programma's, namelijk Palestina en Tanzania heeft Enabel ook SRGR-componenten.

Enabel voert een kapitalisatieoefening uit voor de She Decides interventies, die afgerond wordt in het najaar van 2024.

Figuur 2: Implementatie van de verschillende pijlers per betrokken partnerland

SRHR pillars at country-level

	MNH	ASRH	FP	GBV
Bénin	✓	✓	✓	✓
Burkina Faso	✓	✓	✓	✓
Guinée	✓	✓	✓	✓
RDC				✓
Rwanda	✓	✓	✓	✓
Sénégal	✓	✓	✓	✓

Niet-gouvernementele samenwerking

Elf **actoren van de niet-gouvernementele samenwerking (ANGS)** worden door DGD gefinancierd voor de periode 2017-2024 als zijnde uitdragers van specifieke SRGR-interventies, waarvan acht ngo's: Medecins du Monde/Dokters van de wereld, Médecins sans vacances, Croix Rouge, Handicap International, Le Monde selon des femmes, CNCD, Memisa, Plan International Belgium en 3 institutionele actoren: ARES, ITG, VLIR-UOS. Verder worden de actoren opgevolgd door de federaties: ngo-federatie, Fiabel en ACODEV en de koepels: CNCD en 11.11.11 die de sector vertegenwoordigen.

[24] In Senegal werd de naam van het project She Decides niet aanvaard door de regering en de naam "Santé de la femme, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent.e" wordt gebruikt.
[25] PLVS is geformuleerd en geïnitieerd vóór [2016] de SheDecides programma's, vandaar dat het niet al onze 4 SRGR themagebieden op een directe manier aanpakt. Het is echter even belangrijk om te benadrukken dat FP, ASRH en MNH nog steeds aan bod komen in de meer "generieke" gezondheidsprogramma's onder de vorige en huidige bilaterale portefeuilles.

Deze ANGS zijn aanwezig in verscheidene landen:

- CNCD: DRC
- Croix Rouge: Burkina Faso, DRC
- Handicap International: Burundi, DRC, Oeganda, Rwanda
- Médecins du Monde: Burkina Faso, RDC, Niger, Haïti
- Médecins sans vacances : RDC
- Memisa : Benin, Burundi, DRC, Guinee
- Le monde selon des femmes: Guinee
- ARES: Bolivia, Burkina Faso, Ecuador, Morocco
- ITG: Benin
- VLIR-UOS: Cuba, Mozambique, Nicaragua, Oeganda, Zuid-Afrika

Financiering multilaterale organisaties

Core funding:

- **UNFPA** (SRGR, normatief kader, GBV) : 9 M EUR per jaar (engagement 36 M EUR voor 2021-2024)
- **UNICEF** (strijd tegen kindhuwelijken en onderwijs voor meisjes en adolescenten) : 15 M EUR per jaar (engagement van 60 M EUR voor 2021-2024
- **UN Women** (normatief kader, GBV, sociale bescherming en waardig werk): 4 M EUR per jaar (engagement 16 M EUR voor 2021-2024)
- **UNAIDS** (SRGR, LGBTIqa+ : rol in de strijd tegen stigmatisering + bestrijding van hiv onder jonge vrouwen) : 3 M EUR per jaar (engagement 12 M EUR voor 2021-2024)
- **WHO** (gezondheidssystemen, opleiding, normatief)
- **GFATM** (overdraagbare ziektes, HIV,…)

Geoormerkte financiering:

- **UNFPA Supplies** (SRGR met nadruk op toegang tot moderne anticonceptie): 2 M EUR per jaar
- **UNFPA/UNICEF joint programme to end Female genital mutilation** (SRGR): 1 M EUR per jaar (periode 2022-2024)
- **UNFPA Ukraine**

Europese financiering

- EU/UN Spotlight Initiative
- België steunt de inspanningen van COM UE /INTPA voor de Team Europe Initiatives in Health. België onderzoekt de mogelijkheid om officieel deel te nemen aan de regionale TEI voor SRGR in Sub-Sahara Afrika. Enabel en DGD zitten in de werkgroep van dit regionale TEI SRGR. Meer dan 45 M EUR van onze gouvernementele samenwerkingsprogramma's zullen in dit kader worden opgenomen.

Multi-actor Belgisch platform

Be-cause health (Belgian Platform for International Health) werd in 2004 opgericht als een informeel en pluralistisch platform. Het lidmaatschap van Be-cause health staat open voor zowel organisaties als individuen die betrokken zijn bij mondiale gezondheid. Op dit moment verenigt het platform:

- onderzoeksinstellingen, universiteiten, instituten voor tropische geneeskunde;
- de Belgische Directie-Generaal voor Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD);
- het Belgische Ontwikkelingsagentschap (Enabel);
- niet-gouvernementele organisaties (NGO's);
- initiatieven van de diaspora en vierdepijlerorganisaties;
- studenten- en jeugdverenigingen;
- bedrijven die hun producten en/of diensten aanbieden als open source, openbare goederen;
- individuele experts en academici.

Be-cause health streeft naar gelijke toegang voor iedereen, en specifiek voor de meest kwetsbare groepen, tot ontvankelijke gezondheidsdiensten van goede kwaliteit verankerd in sterke, veerkrachtige en duurzame gezondheidssystemen, en wordt nationaal en internationaal erkend voor zijn expertise ter zake. Be-cause health heeft een werkgroep rond Seksuele en Reproductieve Gezondheid[26] en Rechten en HIV, een initiatief van verschillende lidorganisaties en – instituten die specifiek betrokken zijn bij de implementatie van de beleidsnota 'De Belgische Ontwikkelingssamenwerking op het gebied van Seksuele en Reproductieve Gezondheid en Rechten' van maart 2007. Zodus zullen ook actoren van Be-cause health betrokken worden bij de evaluatie.

B3. Motieven

Dienst Bijzondere Evaluatie. Sinds meerdere jaren tracht de Dienst Bijzondere Evaluatie (DBE) nadrukkelijker rekening te houden met de programmeringscycli van de actoren van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking en wordt ingezet op beleidsgerichte en strategische evaluaties. Uit voorgaande brede consultaties door DBE is een interesse gebleken voor een evaluatie rond seksuele en reproductieve gezondheid en rechten binnen de Belgische Ontwikkelingssamenwerking.

Belgische Ontwikkelingssamenwerking. Universele toegang tot SRGR en de strijd tegen gendergerelateerd geweld zijn twee belangrijke prioriteiten van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking. Seksuele en reproductieve rechten zijn een voorwaarde voor het effectief genieten en uitoefenen van alle mensenrechten, waaronder het recht op onderwijs en het recht op gezondheid. De She Decides-initatieven gingen van start in 2017, ondertussen hebben we genoeg kennis om deze projecten te onderzoeken. De voornaamste doelstelling is dus om lessen te trekken uit de verhoogde prioriteit die SRGR kreeg sinds 2017 om een structurele aanpak bij de verschillende bilaterale en multilaterale actoren te voeden. Gelet op het belang van het thema in de Belgische Ontwikkelingssamenwerking, is het lerend aspect zowel voor de Belgische actoren, als lokale partnerorganisaties en voor het beleid nuttig.

De voorziene evaluatie zal rekening houden met en complementair zijn met de interne kapitalisatieoefening van Enabel rond She Decides, die afgerond werd midden 2024.

[26] https://www.be-causehealth.be/en/bchgroups/sexual-and-reproductive-health-and-rights-hiv/

B4. Doelstelling en verwachte resultaten

B4.1. Doelstelling

De voorliggende evaluatie heeft tot doel te onderzoeken hoe SRGR-interventies/programma's bijdragen aan de verbetering van SRGR (toegang tot diensten, kennis, kwaliteit van zorg, anticonceptiegebruik,...) voor verschillende doelgroepen in de partnerlanden, met bijzondere aandacht voor het programma She Decides. De evaluatie zal de hefbomen en obstakels voor het bereiken van de doelstellingen analyseren. Er zal worden gekeken naar lokale praktijken en culturele bijzonderheden die de toegang tot SRGR-diensten beïnvloeden. De evaluatie zal ook focussen op de coherentie en complementariteit tussen de actoren (gefinancierd door de Belgische samenwerking) en met de verschillende partners.

Beleidsondersteunende en strategische evaluatie. De bevindingen kunnen door het beleid en de bevoegde administratie worden gebruikt voor de verfijning of bijsturing van de Belgische benadering van SRGR. SRGR is namelijk een integraal onderdeel van de algemene beleidsnota's over internationale ontwikkeling, gender- en gezondheidsstrategieën en van de Wet op de Belgische Ontwikkelingssamenwerking van maart 2013.

De evaluatie zal ook rekening houden met het Do No Harm-principe in haar uitwerking.

B4.2 Verwachte resultaten

R1: De formulering van bevindingen en conclusies betreffende de toepassing van SRGR in interventies van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking en hoe deze bijdragen aan de verbetering van de SRGR voor de doelgroepen in de partnerlanden.

R2: De formulering van bevindingen en conclusies betreffende de complementariteit en coherentie tussen de Belgische actoren (waaronder lokale partnerorganisaties) onderling, de Belgische actoren met de multilaterale actoren, met de EU en met de nationale prioriteiten van de partnerlanden.

R3: De formulering van aanbevelingen voor toekomstige beleidsvorming op het gebied van SRGR, gender en gezondheid.

R4: De formulering van aanbevelingen omtrent de implementatie van SRGR in interventies van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking, rekening houdend met de specifieke lokale contexten.

B5. Scope van de evaluatie

De evaluatie kijkt naar SRGR-interventies/programma's die plaatsvonden in de periode 2017-2024, zowel uitgevoerd door Enabel, actoren van de niet-gouvernementele samenwerking en multilaterale actoren. De gekozen periode laat toe She Decides-initiatieven te onderzoeken en waar mogelijk enkele interventies uit de nieuwe Enabelportefeuilles. Er zal een analyse worden uitgevoerd van de soorten interventies voor de periode 2014-2024; dit zal ons ook in staat stellen om eventuele verschuivingen voor en na 2017 te identificeren.

In de studiefase (stap 2) zal een globale analyse gemaakt worden van de programma's en interventies, die eerste hypotheses kan voeden. Een indicatieve lijst van projecten en programma's werd toegevoegd aan punt B11 van dit bestek. Deze lijst is niet exhaustief en dient nog te worden aangevuld gedurende deze fase. Belangrijk te melden dat de lijst interventies bevat die nog lopende zijn evenals interventies die reeds zijn afgerond. De evaluatie zal rekening houden met beide soorten interventies (toegang tot gegevens en informatie, een analyse die het accent legt op duurzaamheid etc.).

Casestudies zullen dieper uitgewerkt worden in stap 3 van deze evaluatie (terreinfase).

Vier landen werden geselecteerd, namelijk Benin, Burkina Faso, DRC en Rwanda. Dit op basis van volgende criteria:

- Het betreft partnerlanden van de gouvernementele samenwerking (twee uit West-Afrika, twee uit Centraal-Afrika).
- Er is voldoende aanwezigheid van verscheidene actoren (Enabel, ANGS en multi's) om complementariteit te kunnen onderzoeken.
- Het betreft landen met een aanzienlijk budget voorzien voor SRGR.
- De lokale contexten zijn interessant voor de Belgische Ontwikkelingssamenwerking om lessen uit te kunnen trekken.
- Om interne complementariteit te bevorderen tussen verschillende DBE-evaluaties werd gekozen diepgaande analyse te bevorderen in 1 of 2 landen die deel uitmaakten van de DBE-evaluatie naar de Belgische fragiliteitsbenadering (Burkina Faso, Burundi, DRC, Guinee, Mali, Niger).
- Minstens in 1 één land werd het She Decides-programma uitgevoerd.
- Tot slot was het ook interessant om ten minste één land te identificeren dat de Geneva Consensus Declaration on Promoting Women's Health and Strengthening the Family had ondertekend en één land die dit niet deed, om zo te begrijpen of deze context een impact heeft gehad op de effectiviteit van de interventies.

Als de huidige of toekomstige context/situatie in een gekozen land (bijvoorbeeld omwille van veiligheidsrisico's, politieke instabiliteit, diplomatieke spanningen of natuurrampen) zich niet meer tot een terreinmissie leent, kan worden afgeweken van de oorspronkelijke scope. In dat geval kan een ander relevant partnerland, dat aan de criteria voldoet, als alternatief worden geselecteerd.

Het is vooreerst de bedoeling om een analyse uit te voeren van de Belgische prioriteiten in relatie tot het beleid en de context van deze landen. Vervolgens zullen SRGR-programma's en -interventies worden onderzocht in casestudies.

B6. Evaluatievragen

B6.1 Centrale evaluatievragen

In welke mate hebben de SRGR-interventies/programma's bijgedragen aan de duurzame verbetering van SRGR (preventie en zorg, toegang, informatie, anticonceptiegebruik,…) voor de doelgroepen in de partnerlanden?

Om deze centrale vraag te beantwoorden, zal deze evaluatie de meerwaarde van / de complementariteit van verschillende interventiekanalen en de verschillende benaderingswijzen onderzoeken, wat hun interventielogica is en hoe geschikt ze zijn om effecten te bereiken voor de doelpopulaties.

B6.2 Specifieke vragen

Onderstaande vragen zijn geïnspireerd door de OECD DAC evaluatiecriteria (relevantie, coherentie, effectiviteit, efficiëntie, duurzaamheid en impact) zonder dat ze per criterium worden opgesplitst.

Bij het beantwoorden van de evaluatievragen dient ook rekening gehouden te worden met de specifieke context van elk partnerland. Een specifieke aanpak is nodig in contexten van humanitaire crisissen, langdurige crisissen en grootschalige interne verplaatsing van bevolkingsgroepen.

- In welke mate zijn de instrumenten, financieringsmodaliteiten en kanalen die de Belgische samenwerking worden gebruikt relevant en wat verklaart de keuzes die gemaakt zijn? (bv. She Decides)
    - Sluiten de SRGR-programma's goed aan bij de lokale behoeften en de prioriteiten van de doelgroepen (jongeren, vrouwen, LGBTQ-gemeenschappen, ...)? Hoe zijn ze geïntegreerd in nationale prioriteiten, in functie van de contexten en specificiteiten gelinkt aan de thematiek?
    - In welke mate heeft She Decides het Belgische beleid inzake SRGR en het beleid in de partnerlanden versterkt?
    - Wordt gender en SRGR effectief geïntegreerd binnen programma's en interventies waar er sprake is van intersectionaliteit? Is het doeltreffender om specifieke projecten uit te voeren of om ze te integreren in andere activiteitengebieden (gezondheid, onderwijs, enz.)?

- In welke mate is er coherentie en complementariteit tussen interventies en de aanpak van de verschillende actoren gefinancierd door de Belgische samenwerking (waaronder lokale partnerorganisaties)? Hoe sluiten de interventies van bilaterale actoren aan bij die van multilaterale actoren (zoals UNFPA, UN Women, UNICEF, UNAIDS), bij die van EU, en bij die van andere donoren (betrokken in internationale movement She Decides)?

- Hoe effectief waren de SRGR-programma's en interventies in het verhogen van kennis en bewustzijn op vlak van SRGR en verbeterde toegang tot seksuele en reproductieve gezondheidsdiensten onder de doelgroepen?
    - Wat is de invloed van de lokale context (culturele eigenheden, taboes en stigmatisering rond seksualiteit, rurale en stedelijke contexten, oorlog, humanitaire crisissen, interne verplaatsingen,...) en de internationale context (Covid-19, anti-genderbewegingen,...) op de resultaten van de Belgische SRGR-programma's en -interventies in dat land? Wat waren de hefbomen en obstakels voor het behalen van resultaten?
    - Zijn genderkwesties effectief geïntegreerd in het ontwerp en de uitvoering van SRGR-programma's en interventies?

    - Zijn er onbedoelde gevolgen geweest van SRGR-programma's (positief of negatief)?

- Hoe duurzaam zijn de resultaten van de SRGR-programma's en -activiteiten?
    - In welke mate worden lokale capaciteiten versterkt om SRGR-doelstellingen zelfstandig voort te zetten (tijdens en na het einde van de interventie)?
    - Dragen de activiteiten (dialoog, lobby- en advocacy, etc.-) bij tot vorming van het normatieve kader in het partnerland?

B7. Methodologie

Het methodologisch voorstel zal op een geloofwaardige manier moeten aantonen hoe de evaluatoren te werk zullen gaan om de evaluatiedoelstellingen te bereiken, de evaluatievragen te beantwoorden en resultaten aan te reiken die bruikbaar zijn en beantwoorden aan de kwaliteitsstandaarden voor de evaluatie van ontwikkelingssamenwerking bepaald door het *Development Assistance Committee* van de OESO.

Eventuele herformuleringen van de evaluatievragen moeten door het begeleidingscomité worden gevalideerd.

De voorgestelde methodologie is een essentieel element in de beoordeling van de offerte. Het bevat minstens de volgende elementen:

- **Algemene theoretische/methodologische aanpak.** De aanpak op basis van de objectieven van deze evaluatie, rekening houdend met de limieten in tijd en beschikbare middelen die in dit bestek worden opgelegd.
- **Evaluatiekader.** Dit kader omvat de evaluatievragen en hun uitwerking in deelvragen, beoordelingscriteria, middelen en informatiebronnen.
- **Methodes voor dataverzameling en analyse.**
    - methodes die zullen worden gebruikt om de nodige data te verzamelen en te analyseren (triangulatie).
    - Contributie, bruikbaarheid en complementariteit van de methodes wordt aangetoond.
- **Contextgevoeligheid**
    - Voorstel van aanpak voor gecontextualiseerde bevindingen en analyses
    - Cultuurgevoeligheid en het naar waarde schatten van lokale actoren en kennis (niet enkel in rekening te nemen tijdens de terreinfase)
    - Aandacht wordt geschonken aan 'do no harm' principe en aan het verlenen van feedback aan geïnterviewden

B8. Aanpak en verloop

In deze sectie wordt een draaiboek voorgesteld voor het verloop van de evaluatie.

DBE is van oordeel dat het gebruik van een evaluatie mee afhangt van het verloop van het evaluatieproces en de graad van participatie van de verschillende betrokken actoren, in België zowel als in de betrokken landen. Hierin speelt het team dat de evaluatie uitvoert een belangrijke rol. Er wordt dan ook verwacht dat de evaluatoren zich opstellen op een manier die de welwillendheid van de betrokken actoren ten aanzien van deze evaluatie bevordert. Dit houdt onder meer in dat het evaluatieteam zich constructief opstelt ten aanzien van de opmerkingen van DBE en van het begeleidingscomité, dat men op elk moment (dus niet alleen tijdens de vergaderingen, maar ook tijdens interviews) voldoende aandacht schenkt aan communicatie in de taal of talen die voor de betrokken actoren aanvaardbaar is, en dat men ervoor zorgt dat presentaties en rapporten helder vormgegeven worden. Er wordt aandacht besteed aan de effecten die de evaluatie zelf genereert op de lokale bevolking (do no harm, feedbackloops, cultuurgevoeligheid, valorisatie van lokale kennis,…).

Anderzijds wordt aan het evaluatieteam gevraagd om proactief te handelen en om bijkomende belasting die het evaluatieproces voor alle betrokken partijen kan veroorzaken, zo veel mogelijk te beperken.

Het totaal aantal werkdagen voor de evaluatoren is geschat tussen de 230 en 250 dagen.

B8.1 Stap 1: Startfase en methodologisch kader

Tijdens een **startvergadering** met de evaluatoren worden methodologie, aanpak en werkkalender, zoals voorgesteld in de technische offerte, besproken en worden voorstellen gedaan voor eventuele bijsturing. Tijdens de vergadering wordt ook de overdracht van documentatie geregeld.

Op basis van deze besprekingen stellen de evaluatoren een **methodologische nota** op met een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde aanpak voor de casestudies en het analysekader dat toelaatde evaluatievragen te beantwoorden, terwijl het contextgevoelig is. Bovendien wordt in deze nota uiteengezet hoe de kwaliteit van de evaluatie in haar verschillende aspecten zal worden bewaakt (gegevensverzameling, analyse, uitwisseling van informatie, enz.).

Deze fase wordt afgerond met een **eerste vergadering van het begeleidingscomité.** De methodologische nota moet goedgekeurd zijn door DBE vooraleer met de volgende fase aangevangen kan worden.

B8.2 Stap 2: Studiefase

Tijdens deze fase vindt een documentstudie en een interviewronde in Brussel en elders plaats. De nodige informatie wordt ingewonnen over de elementen binnen de scope van de evaluatie (zie hoger).

Aan het einde van deze fase zullen de evaluatoren een **studieverslag** opstellen dat het volgende zal bevatten:

- Een analyse van de ontwikkeling van het SRGR-beleid sinds 2007.
- Een analyse van de soorten interventies die sinds 2015 zijn uitgevoerd, met de nadruk op de benaderingen en interventielogica's die door verschillende spelers (ANGS, Enabel, multilaterale actoren) en financiële stromen zijn geïmplementeerd.
- Een literatuuranalyse (beleids- en interventiedocumenten, studies en evaluaties die al door actoren over dit onderwerp zijn uitgevoerd, ...).

- Een voorgestelde evaluatieve aanpak voor de 4 landenstudies : enerzijds op niveau van contextanalyse en het SRGR-beleid in het land, anderzijds een analyse op niveau van de interventies (een selectie van interventies is mogelijk).
- Een presentatie van de eerste hypothesen, die tijdens de rest van de evaluatie zullen worden getest, meer bepaald tijdens de missies op het terrein.
- Een presentatie van de organisatorische aanpak voor de verschillende terreinbezoeken, met een voorstel voor de verdere planning en de methodes voor dataverzameling.

Deze fase wordt afgerond met een **tweede vergadering van het begeleidingscomité**. Het studieverslag moet goedgekeurd zijn door DBE vooraleer met de volgende fase aangevangen kan worden.

B8.3 Stap 3: Terreinfase en casestudies

De terreinmissies worden geleid door consultants met lokale culturele en thematische kennis van de landen (Benin, Burkina Faso, DRC, Rwanda). Of er internationaal gereisd moet worden, wordt aan het oordeel van de studiebureaus overgelaten.

Aan het einde van elke terreinzending worden de voorlopige bevindingen besproken tijdens een restitutievergadering met de diplomatieke post en andere betrokken actoren.

Aan het einde van deze fase leveren de evaluatoren **vier landenrapporten** op, met voorlopige bevindingen en conclusies. Dit verslag zal voorgesteld en besproken worden tijdens een **derde vergadering van het begeleidingscomité.**

B8.4 Stap 4: eindrapport

De laatste fase omvat de verdere analyse en triangulatie van de ingewonnen gegevens en bevindingen – in het licht van de evaluatiedoelstelling en de evaluatievragen – en leidt tot een **eindverslag**, met bevindingen, conclusies en aanbevelingen. De conclusies worden gebaseerd op vergelijkende en robuuste (evidence-based) analyses. De aanbevelingen worden in eerste instantie op participatieve wijze ontwikkeld, waarbij rekening wordt gehouden met de bewegingsruimte van de stakeholders. In een tweede fase dient de prioriteit van de aanbevelingen te worden vastgesteld en moet worden gekomen tot een redelijk aantal aanbevelingen (coherent, duidelijk, operationeel en nuttig). De DBE dient nauw te worden betrokken bij het verduidelijken van de aanbevelingen.

Het voorlopig eindverslag zal worden voorgesteld en besproken tijdens een **vierde vergadering van het begeleidingscomité**, waarbij opmerkingen en aanpassingen kunnen worden geformuleerd. Op basis daarvan wordt het definitieve eindverslag opgesteld. De evaluatoren zijn verplicht om eventuele feitelijke onjuistheden te corrigeren. Zij hoeven geen rekening te houden met opmerkingen over de bevindingen als deze de onafhankelijkheid van de evaluatie ondermijnen. Maar De evaluatoren dienen hierbij te verantwoorden waarom bepaalde opmerkingen wel of niet mee opgenomen werden.

B8.5 Stap 5: restitutie

Na de goedkeuring van het eindrapport wordt het evaluatieproces afgesloten met een publieke restitutie in Brussel van de belangrijkste conclusies en aanbevelingen.

B9. Verwachte output en planning

B9.1. Termijnen en te leveren diensten

Stappen	Deadlines
startfase	mei-juni 2025
methodologische nota	eind juni 2025
studierapport	begin september 2025
landenrapporten	eind november 2025
eindrapport	januari 2026
restitutie	februari 2026

B9.2 Formaat en talen

De methodologische nota en studierapport worden opgesteld in het Nederlands, Frans of Engels. De landenrapporten van Benin, Burkina Faso en DRC worden opgesteld in het Frans, het landenrapport van Rwanda in het Engels. Van het eindrapport worden twee versies opgesteld: één in het Engels en één in het Frans en bevat ook een samenvatting in het Engels, Nederlands en Frans. In de samenvatting zullen de belangrijkste conclusies en aanbevelingen uitgelegd en beargumenteerd worden. De samenvatting wordt opgesteld in samenwerking met de Dienst Bijzondere Evaluatie. De tekst moeten gelezen en begrepen kunnen worden door een breed publiek.

Het studierapport telt max. 40 bladzijden. De landenrapporten en het eindrapport mogen telkens geen 50 bladzijden overschrijden. De samenvattingen tellen tussen 5 en 10 bladzijden. De bijlagen zijn niet gehouden aan deze limieten.

Er worden foto's voorzien ter illustratie van de rapporten/coverfoto. Minstens 1 foto per hoofdstuk en per terreinzending wordt geleverd (mits respecteren van GDPR).

Het eindrapport heeft de volgende indeling:

1) Samenvatting

2) Inleiding

3) Methodologie

4) Bevindingen

5) Conclusies

6) Aanbevelingen

De Dienst Bijzondere Evaluatie zal lay-out- en inhoudsinstructies geven voor de verschillende rapporten wanneer de evaluatie van start gaat.

B9.3 Kwaliteitsbeoordeling

De kwaliteit van de rapporten zal beoordeeld worden aan de hand van een kwaliteitsrooster. De bevindingen, conclusies en aanbevelingen zijn op een logische en onderbouwde manier aan elkaar gekoppeld. De conclusies en aanbevelingen dienen op optimale wijze gebruikt te kunnen worden door de rechtstreeks bij de evaluatie betrokken actoren. Dat houdt in dat ze beperkt in aantal zijn en opgesteld met het oog op een management response. De aanbevelingen horen ook voldoende realistisch te zijn. Mogelijk bevatten ze meerdere strategische pistes, en verduidelijken ze eventueel daaraan verbonden risico's.

De verslagen worden opgesteld in een vlot leesbare en correcte taal, die ook bevattelijk is voor lezers die geen expert zijn in het onderwerp. Er wordt verwacht dat de vertalingen van de samenvatting gebeuren door een professionele vertaler en dat zij nagelezen worden door een lid van het evaluatieteam met een kennis op moedertaalniveau (niveau C2 van het Europese referentiekader).

Bij de start van de opdracht zullen de evaluatoren instructies krijgen omtrent de lay-out van de evaluatieproducten. Deze instructies dienen nauwgezet gevolgd te worden en geven aanleiding tot printklare elektronische bestanden.

B10 Beheer van de evaluatie

B10.1 DBE – Leidende ambtenaar

De Dienst Bijzondere Evaluatie (DBE) is belast met de lancering van de evaluatie en met de administratieve omkadering. De dienst vertegenwoordigt de aanbestedende overheid en duidt de leidende ambtenaar voor de evaluatie aan. In die hoedanigheid controleert de leidende ambtenaar de conformiteit van de evaluatie (op basis van het wettelijk kader en het bestek), maar ook de kwaliteit van het proces en de resultaten van de evaluate.

De leidende ambtenaar beheert het volledige evaluatieproces, van begin tot einde. DBE, in de hoedanigheid van aanbestedende overheid, is als enige verantwoordelijk voor de leiding van het evaluatieproces.

B10.2 Betrokken actoren

De betrokken actoren (stakeholders) zijn individuen, groepen of organisaties die rechtstreekse of onrechtstreekse verantwoordelijkheden en/of belangen hebben binnen de doelstelling van de evaluatie (beleid, project, programma, sector, land, etc). Ze worden op bepaalde momenten in de evaluatie geraadpleegd (via interviews, vragenlijsten, focusgroepen, etc.).

B10.3 Begeleidingscomité

DBE stelt een begeleidingscomité samen dat bestaat uit de verschillende bij de evaluatie betrokken actoren en mogelijk onafhankelijke experts, namelijk vertegenwoordigers van de Dienst Bijzondere Evaluatie, Kabinet van de Minister van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking, DGD (D0, D0.1, DGeo, D2.5), DGB, DGM, posten, Enabel, federaties, koepels, Be-cause health, Sensoa en ITG.

Het comité levert advies over zowel de voorgestelde methodologische aanpak als over de bevindingen, conclusies en aanbevelingen die voortvloeien uit de evaluatie. DBE zit het begeleidingscomité voor en staat verder in voor de algemene supervisie van de evaluatieopdracht en voor de definitieve goedkeuring van de resultaten van de evaluatie.

Het begeleidingscomité zal minstens vier keer samenkomen: naar aanleiding van (i) de methodologische nota, (ii) het studierapport, (iii) het tussentijds rapport, en (iv) het voorlopig eindrapport.

Meer concreet bestaat de rol van het begeleidingscomité erin om kritische vragen te stellen bij het verloop van de evaluatie en bij de verschillende verslagen die aan haar voorgelegd worden. Het begeleidingscomité kan eveneens pistes aanreiken die de evaluatoren verder helpen bij hun evaluatie. Indien nodig vervolledigt of corrigeert het comité de informatie van de evaluatoren. Er wordt verwacht van de evaluatoren dat zij rekening houden met deze commentaren en indien dat niet gebeurt, dat zij verantwoorden waarom.

Er moet nog worden vastgelegd op welke wijze vertegenwoordigers van de vier betrokken landen bij het begeleidingscomité worden betrokken, met name met het oog op een adequate voorbereiding op de terreinfase en op de bespreking van de 'landenrapporten'.

B11. Offertevereisten

Er wordt gevraagd om een offerte in te dienen met zowel een financieel als een technisch luik. Ook voor de opmaak van de offerte wordt de capaciteit van de indiener om duidelijke en beknopte documenten op te maken gewaardeerd.

De financiële offerte omvat een raming van de kostprijs, met uitgaverubrieken per fase van de evaluatie, per evaluator en per terreinzending.

Bij de raming van deze evaluatie moet rekening gehouden worden met het aantal terreinmissies die voorzien wordt, de mogelijkheid te werken met nationale en lokale consultants en rekening houdend met het genderevenwicht. Het studiebureau voorziet voldoende dagen om de terreinstudies uit te voeren.

B12. Indicatieve lijst interventies

De tabellen zijn een voorlopige indicatieve lijst (niet exhaustief) van interventies in de 14 partnerlanden van de gouvernementele samenwerking en zal nog verder aangevuld moeten worden tijdens de evaluatie.

Tabel 1: Interventies bilaterale actoren: Enabel en actoren van de niet-gouvernementele samenwerking

Land	Actor	Programma	Interventie	Policy marker	Budget
Benin	Enabel	Portefeuille 23-28	- Services de santé et droits sexuels et reproductifs de qualité https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-9550 - Améliorer la qualité des soins de santé et permettre l'accès aux soins du plus grand nombre avec une		€7.099.848

	Memisa	Programma NGO 17-21	attention particulière aux plus vulnérables par le renforcement des acteurs du niveau périphérique du système sanitaire https://www.openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-3074	Genre 1 RMNCH 2	€2.585.506
	ITG	Programma NGO 22-26	Increase the institutional capacity of LRM and CERRHUD for improved quality of health care in Benin https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-8142	Genre 1 RMNCH 2	€2.133.165
Burkina Faso	Enabel	She Decides (18-23)	- Renforcement des droits sexuels et reproductifs https://open.enabel.be/nl/BFA/2319/p/renforcement-des-droits-sexuels-et-reproductifs-sant-droits-sexuels-et-reproductifs.html https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-4381		€5 800 000.00
		Portefeuille 19-23	- Appui au plan national multisectoriel de la lutte contre le VIH / SIDA		
		Portefeuille 23-27	Programme Burkina Faso 2023-2027 - Intervention 2 : Appui à la résilience au Centre-Nord et Plateau Central https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-9476	Genre 1 Milieu 1 Woestijnvorming1	€6.347.411
	ARES	Programma IA 22-26	- Amélioration de la santé maternelle et infantile par la prévention des co-infections paludisme et maladies sexuellement transmises chez les femmes enceintes https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-8815		€130.170
	Croix Rouge	Programma NGO 17-21	- Améliorer l'état de santé des populations les plus vulnérables, tout particulièrement les femmes en âge de reproduction et les enfants de moins de 5 ans https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-2515 - « Projet intégré de santé communautaire à Mangodara »	Environnement 1 Bonne Gouvernance 1 Climate : Adaption 1	€1.131.197
	Plan International Belgium	Covid-ondersteuning 20-22	- COVID & GBV : TOUS CONTRE LES VIOLENCES BASÉES SUR LE GENRE AU BURKINA FASO, NOUS Y GAGNERONS https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-4750		€1.000.000
Burundi	Handicap International	Programma NGO 17-21	- Mettre en place des dispositifs et mécanismes, au sein de la communauté et des structures de santé, de prévention des incapacités lors de la grossesse, de détection précoce du handicap et de référencement du handicap lié à la santé maternelle et infantile vers des centres spécialisés https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-3029	Gender 1 RMNCH 1	€1.122.561
	Memisa				

		Programma NOG 17-21	- Améliorer la qualité des soins de santé et permettre l'accès au plus grand nombre avec une attention particulière aux groupes vulnérables par le renforcement des acteurs du système de santé dans les Provinces de Muyinga, Karusi, Gitega, Muramvya, Bujumbura et Bujumbura Mairie https://www.openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-3073	Genre 1 RMNCH 2	€1.757.217
DRC	Enabel	Portefeuille 23-27	- Lutte contre les violences sexuelles et l'impunité (1e volet, 4e pillier gouvernance inclusive) https://open.enabel.be/nl/COD/2606/p/pilier-4-gouvernance-inclusive-volet-1-lutte-contre-les-violences-sexuelles-et-l-impunit-kinshasa.html https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-8738		€6.000.000
	CNCD	Programma 22-26	- Développer l'empowerment des femmes paysannes et promouvoir les droits sexuels et reproductifs https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-8467	Environnement 1 Good Goverance 1 Biodiversité 1	€885.571
	Handicap International	Programma NGO 22-26	- Ensemble, pour le développement harmonieux de nos enfants https://www.openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-8549	Nutrition 1 Disability 1 Genre 1	€4.053.102
		Programma NGO 17-21	- Intégrer la prévention, la détection et la prise en charge des déficiences liées à la SMNI pour la mère et pour l'enfant de 0-5 ans dans les soins de santé existants https://openaid.be/en/project/xm-dac-2-10-3026	Gender 1 RMNCH 2	€898.675
	Médecins du Monde	Programma NGO 22-26	- L'accès effectif à des services de santé de qualité assure le droit et la capacité à chaque individu d'exercer librement sa vie affective, sexuelle et reproductive au Sud-Kivu https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-8343	Disability 1 Genre 1 Environnement 1	€3.422.049
		Programma NGO 17-21	- Les populations des zones de santé de Kansimba et Moba utilisent les services de santé sexuelle et reproductive de qualité https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-2706	Bonne Gouvernance 1 Genre 1 RMNCH 2	€4.700.917
		14-16	- Augmenter l'utilisation des services de santé reproductive dans les provinces de Katanga https://www.openaid.be/en/project/xm-dac-2-10-3015576	Environment 1 Good Governance 1	€2.730.202
	Memisa	21-24	- Equité de genre en santé au Sud-Kivu https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-6760	Gender 1	

		(budgetline society building and good governance) Programma NGO 17-21	- Améliorer la qualité des soins de santé et permettre l'accès au plus grand nombre par le renforcement des acteurs du système de santé du niveau périphérique avec une attention particulière aux populations vulnérables https://www.openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-2710	Genre 1 RMNCH 2 Genre 1 RMNCH 2 Bonne Gouvernance 1	€370.049 €16.447.317
	Médecins sans vacances	Programma NGO 17-21	- Améliorer la qualité des soins de santé et permettre l'accès au plus grand nombre par le renforcement des acteurs du système de santé du niveau périphérique avec une attention particulière aux populations vulnérables. https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-2725		€3.250.332
	VLIR-UOS	22-27	Social resilience after sexual violence in Eastern DRC: from decay over reparations to accountable governance		€275.389,40
Guinee	Enabel	She Decides	- She Decides - Promotion des droits sexuels et reproductifs https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-4386	Gender 1 RMNCH 2	€4.851.600
		Portefeuille 23-27	- Autonomisation des femmes, y compris l'accès aux droits et aux services de santé sexuelle et reproductive et le leadership féminin https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-9478	RMNCH 2 Genre 1	€5.371.700
	Le monde selon les femmes	Programma NGO 22-26	- Lutter contre les violences fondées sur le genre, informer sur la santé reproductive et sexuelle et promouvoir les masculinités positives https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-8463	Genre 1 RMNCH 2	€142.668
	Memisa	Programma NGO 17-21	- Améliorer la prestation de services de santé de qualité au sein d'un système de santé intégré et accessible au plus grand nombre https://www.openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-3075		€724.567
Niger	Enabel	Portefeuille 13-19	- Projet d'appui à l'amélioration de l'accessibilité aux services et soins de santé https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-3010135	Genre 1 Milieu 1 RMNCH 2	€12.578.939

	Médecins du Monde	Programma NGO 22-26	- L'accès à des services de santé de qualité assure le droit et la capacité à la population d'exercer librement sa vie affective, sexuelle et reproductive dans le district sanitaire d'Agadez Commune https://www.openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-8340	Nutrition 1 Disability 1 Genre 1	€1.868.538
Oeganda	Enabel	Portefeuille 23-27	- Caring for Mothers' Lives (WeCare) Open.Enabel - Belgian Development Agency / Caring for Mothers' Lives -WeCare https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-8645		€15.948.509
	Handicap International	Programma NGO 22-26	- Optimisation of the development and quality of life for children (0-12 years) https://openaid.be/en/project/xm-dac-2-10-8544	Nutrition 1 Disability 1 Gender 1	€2.690.524
	VLIR-UOS	15 – 18 Programme Eigen initiatieven	- Uganda Mitigating adverse sexual and reproductive health outcomes through a comprehensive primary school sexuality education program in South-Western Uganda		€69.817
		22-24	Prevention of mother-to-child transmission of hepatitis B virus by launching an antenatal screening facility and viral load testing in North-Eastern Uganda		€69.938
		23-25	Enhancing the Reproductive Autonomy of Girls in Uganda (ERAGU)		
	Plan international Belgium	23-25	- PROACT: Promoting Resilience Of Adolescents and Children in Crises Together https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-9294	Genre 1 RMNCH 2	€1.197.500
Palestijnse gebieden	Enabel	Portefeuille	- Youth protection & civic engagement https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-6814	Gender 1 RMNCH 2	€8.215.000
Rwanda	Enabel	Portefeuille 19-24	- SRHR district support https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-4397	Gender 1 RMNCH 2	€18.000.000
			- SRHR national support https://open.enabel.be/nl/RWA/2383/p/sexual-reproductive-health-national-support.html	Gender 1 RMNCH 2	€27 000 000
		Portefeuille 24-29	- Health system strengthening programme https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-9495	Nutrition 1 Disability 1 Genre 1	€32.042.231
	Handicap International	programma NGO 22-26	- Promouvoir le développement intégré des enfants et des services inclusifs pour tous https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-8543	Genre 1 RMNCH 2	€1.947.813
		Programma NGO 17-21	- La prévention, la détection et la prise en charge de l'épilepsie est améliorée, intégrée dans la SMNI et la participation sociale des personnes atteintes	Genre1 RMNCH 2	

	VLIR-UOS	19-20	d'épilepsies ainsi que de leurs familles au sein de leurs communautés est plus grande. https://www.openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-2612 Breaking barriers in the prevention of adolescent pregnancies for in-school students in Kirehe district		€974.883 €62.067
Senegal	Enabel Croix Rouge	Portefeuille 19-24 Programma NGO 17-21	- Santé de la femme, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent - Santé reproductive https://open.enabel.be/nl/SEN/2340/p/sant-de-la-femme-du-nouveau-n-de-l-enfant-et-de-l-adolescent.html https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-4402 - La résilience des populations et en particulier des femmes des communautés du département de Thiès et Tivaouane est renforcée à travers la promotion de modes de vie sains et sûrs. https://openaid.be/fr/project/xm-dac-2-10-2518	Gender 1 RMNCH 2 Genre : 1 Environnement : 1 Climat : Adaptation 1	€9.690.000 €974.523
Tanzania	VLIR UOS	20-21 22-25 22-27	A human rights based approach to health challenges associated with child marriages in Tanzania Empowering teachers and health care workers in providing sexual and reproductive health education Resilience through empowerment: overcoming socioeconomic and environmental risk factors for child marriage in Tanzania through a positive engagement with customs & traditions (Re-Empower)		€69 023 €148.150,20 €299.252

Tabel 2: Interventies multilateraal VN-systeem (naast core funding) die toegewezen kunnen worden aan een land

Land	Actor	Programma	Interventie	Policy marker	Budget
Benin	UNFPA	Junior Professional Officers Programma 20-22	- Financing new JPO - Programme Officer Gender Equality and Girls https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-8702	Gender 1 RMNCH 2	€111.096
Burkina Faso	UNFPA	Start 2016-2017	- Accélération de la réalisation des droits en matière de santé sexuelle et de la reproduction au Burkina Faso		€5.000.000

Burundi	UNDP/UN WOMEN UNFPA	Junior Professional Officers Programma 20-21	Financing new JPO - Programme Officer Women, Peace, Security and Humanitarian Programme https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-5238 -Lutte contre les fistules et promotion de la santé maternelle au Burundi	Gender 1 RMNCH 2	€0 €1.186.883
DRC	UNDP/UNAIDS	Junior Professional Officers Programma 20-21	- Financing JPO from one of the Belgian partner countries (Rwanda) https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-5235	Gender 1 RMNCH 2	€0
Guinee	UNFPA		- Contribution à la réalisation des droits à la santé sexuelle et reproductive pour les femmes, adolescents et jeunes des régions de Kindia, Mamou et Conakry		€3.400.000
Mali	UNFPA	2017-2018	-Promotion de la santé et des droits sexuels et reproductifs (lutte contre l'excision et les mariages d'enfants, planification familiale) à Koulikoro		€2.000.000
Niger	UNFPA		-Initiative pour les adolescentes au Niger (ILLIMIN)		€2.000.000
Palestijnse gebieden	UNDP/UNFPA		-Financing new recruitments for JPO's within UNFPA -BraveMen: Engaged for positive masculinities and gender equality - project proposal gender 2021 https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-6750	Gender 1 RMNCH 2 Goed bestuur 1	€135.455 €740.871
Senegal	UNDP/UNFPA	24-29	-Financing JPO for UNFPAn-Programmme Analyst - Gender-based Violence in Dakar https://openaid.be/nl/project/xm-dac-2-10-9173		€426.080

C. BIJLAGEN

- Informatiefiche

- Offerteformulier

- https://dume.publicprocurement.be

C1. Informatiefiche: technische en financiële offerte

C1.1. Technische offerte

Algemene opmerkingen

De inschrijvers worden verzocht het hele bestek (inclusief de voetnoten) grondig door te lezen, met het oog op bepalingen en verplichtingen uitdrukkelijk vermeld in het bestek. Bij gebrek aan overeenstemming tussen het bestek en de offerte van de evaluator, primeert steeds het bestek.

De referentietermen (zie deel B. Technische voorschriften) werden gezamenlijk opgesteld door een geheel van interne deskundigen van de FOD en andere bij de evaluatie betrokken actoren. Niettegenstaande de op die manier gemobiliseerde kennis omtrent het voorwerp van de evaluatie, kan het gebeuren dat de referentietermen elementen bevatten die vatbaar zijn voor interpretatie. De inschrijver die zulke onvolkomenheden vaststelt, wordt verzocht de aanbestedende overheid zo vlug mogelijk daarvan in kennis te stellen (zie hoger, A4. Aanvullende informatie).

In de financiële en technische offerte zal de inschrijver bovendien geen uitdrukkingen hanteren zoals ‘als daar tijd voor is’ of ‘als daarvoor ruimte is binnen het budget’. Als dat niettemin het geval is, moeten deze diensten met een specifieke begroting gepaard zijn die het mogelijk maakt om deze kosten af te leiden ingeval deze diensten niet uitgevoerd kunnen worden.

De inschrijver moet te allen koste vermijden in zijn technische offerte (delen van) de inhoud van de technische voorschriften letterlijk over te nemen. Tevens wordt hij verzocht beginselen, definities en praktijken die wijdverbreid zijn in het domein van ontwikkelingssamenwerking en evaluatie niet te herhalen. Indien bepaalde tekstgedeelten niet afkomstig zijn van de auteur van de offerte, moet dat duidelijk worden vermeld (cursief schrift, tussen aanhalingstekens en met bronvermelding).

Opmaak van de offerte

De inschrijver voorziet een volledig en onafgebroken nummering van al de bladzijden van zijn offerte (inclusief bijlagen). Het offerteformulier wordt apart genummerd.

De technische en financiële offerte moeten zodanig gestructureerd zijn dat ze de analyse volgens de uitsluitings-, selectie-, regelmatigheids- en gunningscriteria (zie hoger, A11) vergemakkelijken.

Indieners mogen slechts één offerte indienen. Met name de volgende punten zijn belangrijk:

- Voorstel van methodologische aanpak en begrip van de referentietermen (max 10 pag.)
    - Een bondige demonstratie dat de inschrijver de aard en de omvang van de gevraagde diensten heeft begrepen, met verduidelijking van de zienswijze van het evaluatieteam in verband met de evaluatiecontext, -doelstelling en -vragen, maar ook in verband met het eigen mandaat en de toegevoegde waarde in het kader van de evaluatie.
    - De grote lijnen van het voorgestelde evaluatiekader, van relevante interventielogica's en veranderingstheorieën, van de evaluatievragen en bijvragen die zullen gehanteerd worden om aan de evaluatiedoelstellingen te beantwoorden. Indien relevant, kan naar bekende toepasselijke methodologische benaderingen of referentiekaders worden verwezen. Indien de inschrijver een zelf bedachte methodologische benadering voorstelt, zal een beknopte samenvatting van het innovatieve aspect en een rechtvaardiging van het gebruik van deze methodologie hernomen worden in dit onderdeel.
- Voorstel van praktische organisatie van de evaluatie
    - Een beknopte presentatie van het inschrijvend studiebureau, en desgevallend van de geassocieerde bureaus;
    - De structuur van het team, gender- en taalevenwicht inbegrepen;
    - Een kalender en indicatief werkplan, met verwijzing naar de verschillende evaluatiefasen zoals vermeld in de technische voorschriften (zie hoger, B9.). Het staat de evaluatoren vrij om afwijkende voorstellen voor het verloop te formuleren, zolang hierdoor niet geraakt wordt aan de verwachte output van de evaluatie. Het is van wezenlijk belang dat de evaluatoren een correcte en toereikende inschatting maken van de benodigde inspanning en het aantal werkdagen per evaluator en per fase van de evaluatie, terreinzendingen in het bijzonder;
    - De taakverdeling doorheen de verschillende evaluatiefasen, met verwijzing naar de voorziene kwaliteitscontrole en het back-upschema in geval van overmacht. De verdeling van de werkdagen tussen de leden van het evaluatieteam en binnen elke fase moet duidelijk zijn. Er moet ook een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen effectieve werkdagen op het terrein, voorbereidingsdagen voor de terreinzendingen en reisdagen. Er wordt ook verondersteld dat het werkrooster van de evaluatoren niet overbelast is. Vooral wat de terreinzendingen betreft, moet het werkrooster geloofwaardig zijn in verhouding tot de vooropgestelde resultaten.
- Beschrijving van (i) de teamleider of de leidende ploeg, en (ii) de overige leden van het evaluatieteam, zowel internationaal als lokaal
    - Deze beschrijving toont in heldere bewoordingen aan dat de kwaliteiten van het evaluatieteam beantwoorden aan de gevraagde expertise en ervaring in de gunningscriteria;

- Het CV van de evaluatoren moet duidelijk vermelden voor wat betreft welke interventies van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking zij eventueel deelgenomen hebben aan de voorbereiding of uitvoering ervan, teneinde belangenconflicten te voorkomen. In geval van mogelijke belangenconflicten, dient de inschrijver aan te geven in de offerte hoe men hiermee in de taakverdeling om zal gaan.

Bijlagen

Alle bijlagen maken integraal deel uit van de offerte. Alle bijlagen dragen volgende vermelding: "Om gevoegd te worden bij mijn offerte van … en er integraal deel van uitmakend" (gevolgd door datum en handtekening alsook de naam, voornaam en hoedanigheid van degene die ondertekent).

Documenten bij de offerte te voegen:

- Beschrijving van de onderneming van de inschrijver waarin hij zijn voornaamste troeven in verband met de diensten die in deze markt moeten uitgevoerd worden herneemt.

- Lijst met elke evaluatie of studie, uitgevoerd door de leden van het evaluatieteam gedurende de voorbije vijf jaar of momenteel lopende, die relevant zijn in het kader van deze evaluatie. De lijst bevat de volgende inlichtingen:
    - de titel van het eindrapport;
    - het type actoren voor ontwikkelingssamenwerking waarop de evaluatie betrekking heeft;
    - het type evaluatie (ex-ante, tussentijds, finaal of ex-post);
    - het voorwerp, de sector of het thema van de evaluatie;
    - de samenstelling van het evaluatieteam;
    - de opdrachtgever van de evaluatie;
    - het totale aantal dagen besteed aan de evaluatie (een onderscheid makend met het deel uitgevoerd op het terrein);
    - de datum van indiening van het eindverslag.

- De statuten of elk ander document dat het mandaat van de ondertekenaar(s) bewijst;

- Uitvoerig CV van de personen voorgesteld om de diensten die in het deel B worden beschreven uit te voeren. De curricula vitae van de leden van het evaluatieteam worden gevolgd door een beschikbaarheidsverklaring.

- De bijlagen bevatten ook een beschrijving toe van de ESG-maatregelen (milieu, sociaal en bestuur) waartoe de inschrijver zich verbindt in het kader van deze opdracht.

C1.2. Financiële offerte

Om de vergelijking van de offertes te vergemakkelijken, wordt gevraagd om de onderstaande indicatieve tabel als basis te hanteren bij het opmaken van de financiële offerte. Uit de tabel in de financiële offerte moet makkelijk kunnen afgeleid worden hoeveel dagen aan welke prijs elke evaluator werkt, hoeveel elke fase van de evaluatie kost, hoeveel elke missie kost, hoeveel de vertaling kost, etc.

Uitgaverubriek	Eenheid	Eenheidsprijs	Aantal	Totaal	BTW	Totaal (incl. BTW)
Bezoldiging evaluator … [*naam evaluator*]	dagen					
Bezoldiging evaluator … [*naam evaluator*]	dagen					
[*Rijen toevoegen afhankelijk van het aantal evaluatoren*]						
Vervoerskosten	H/T					
Per diem	dagen					
Logement	nachten					
Huur voertuig/chauffeur/brandstof/verzekering	dagen					
Kosten ontmoetingen/interviews/terreinzendingen	forfait / eenheid					
Kosten restitutievergaderingen (huur zaal/catering)	forfait / eenheid					
Vertalingen	pagina's					
Communicatie/drukwerk/kopieën	forfait					
[*Rijen toevoegen voor eventuele andere uitgaven*]						
TOTAAL						

C2. OFFERTEFORMULIER

Dienst Bijzondere Evaluatie van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (S2)
Karmelietenstraat 15, B-1000 Brussel, België

Lobke Maene
Tel: +32 (0)2 501 33 19
Email: lobke.maene@diplobel.fed.be

BESTEK Nr. S2/2025/01

Overheidsopdracht voor de evaluatie van de Belgische SRGR-benadering

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat) (postnr en gemeente) (land)

Ingeschreven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder nummer:	

en waarvoor Mijnheer/Mevrouw/x[27]:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr en gemeente)

(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. S2/2025/01 van de hiervoor omschreven dienst, vormende het enige perceel, uit te voeren, tegen de hieronder vermelde globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globaal bedrag, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

[27] Schrappen wat niet past

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de borgtocht worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op het rekeningnummer:

IBAN BIC	

Er wordt gekozen voor de | Nederlandse / Franse[28] | taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(☽ en F-nummer)

(e-mailadres)

Gedaan:	Te	op

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

[28] Eén van de twee mogelijkheden kiezen

(handtekening)

GOEDGEKEURD,
1000 Brussel,

Cécilia De Decker

Bijzondere Evaluator van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking

D. CONVENTIE AVG

Conventie inzake de verplichtingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens[29]

In het kader van opdracht nr. S2/2025/01 met betrekking tot de evaluatie van de Belgische SRGR-benadering;

moet de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel, en vertegenwoordigd door Théodora Gentzis, Voorzitster van het Directiecomité, worden beschouwd als de ***'Verwerkingsverantwoordelijke'*** in de zin van artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679,

EN moet in en vertegenwoordigd door (naam van de persoon die gemachtigd is om de firma te verbinden), (functie van die persoon) worden beschouwd als ***'de Verwerker'*** in de zin van artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679.

I. VOORWERP VAN DE CONVENTIE

In het kader van de uitvoering van de huidige opdracht verwerkt de Verwerker persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke of om een wettelijke verplichting te vervullen.

De huidige bepalingen hebben dan ook tot doel om de voorwaarden te bepalen waaronder de Verwerker zich verbindt om de hierna gedefinieerde verwerkingshandelingen voor de Verwerkingsverantwoordelijke te verrichten. Deze conventie geldt zowel wanneer de gegevensverwerking het hoofddoel is van de huidige opdracht als wanneer de gegevensverwerking verplicht is voor, of voortvloeit uit, de uitvoering van het hoofddoel van de huidige opdracht.

In het kader van hun contractuele betrekkingen verbinden de partijen zich met name tot de naleving van:

- de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna genoemd **'de Europese gegevensbeschermingsverordening'**);
- het nationale recht van de lidstaten dat uitvoering geeft aan die verordening;
- de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens (BS 05/09/2019);

[29] De inschrijver voegt twee originele ingevulde en ondertekende exemplaren van deze conventie bij zijn offerte. Bij de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid die twee exemplaren medeondertekenen en een ervan aan de opdrachtnemer bezorgen.

- de aanbevelingen die de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) doet;
- de wijzigingen van de bovengenoemde teksten.

Als deze bepalingen en de bepalingen van het bestek of van het basiscontract in strijd zijn met elkaar, hebben de huidige bepalingen voorrang.

II. Beschrijving van de handelingen die onder de verwerking vallen

In het kader van de uitvoering van de huidige opdracht stelt de Verwerkingsverantwoordelijke – rechtstreeks of onrechtstreeks – enkel die informatie en persoonsgegevens ter beschikking van de Verwerker die strikt noodzakelijk zijn om de doelstellingen te behalen zoals beschreven in de opdrachtdocumenten, het basiscontract en/of deze conventie.

De Verwerker verbindt zich ertoe alleen die gegevens te gebruiken die nodig zijn voor de doelstellingen die overeenkomstig de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke in de opdrachtdocumenten, het basiscontract en/of deze conventie zijn beschreven.

Het doel van de verwerking van de persoonlijke gegevens is: de Dienst Bijzondere Evaluatie bijstaan in de uitvoering van de huidige opdracht met betrekking tot de versterking van de MEAL-systeem van de Belgische bilaterale ontwikkelingsactoren. Voor dit doel kan van de Verwerker worden verlangd dat hij kennis neemt van verschillende persoonsgegevens.

Als de Verwerker de opdrachtdocumenten, het basiscontract, deze conventie en/of de Europese gegevensbeschermingsverordening niet respecteert door de doelstellingen van en middelen voor de verwerking zelf te bepalen, moet hij in het kader van deze verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke worden beschouwd.

De volgende persoonsgegevens kunnen onder andere verwerkt worden:

- Persoonlijke identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, gender, etc.;
- Financiële bijzonderheden: onder andere creditcardnummers, factuurgegevens, bedragen;
- Locatiegegevens: o.a. de datum en tijd van aankomst op de vergader-/evenementenlocatie, aanwezigheid van deelnemers;
- Persoonsgegevens in offertes ingediend door bedrijven;
- Andere nuttige informatie verstrekt door betrokkenen.

Indien andere persoonsgegevens zouden worden verwerkt tijdens de voorbereiding of in het kader van de uitvoering van deze opdracht, worden deze hierboven opgenomen bij het sluiten van de overeenkomst of vervolgens door een addendum bij de overeenkomst.

De categorieën van betrokkenen zijn:

- personen die hebben gereageerd op aanbestedingen die verband houden met de huidige opdracht;
- personen die rechtstreeks verband houden met de huidige opdracht (deelname aan interviews, vergaderingen, workshops, enz.);
- elke andere persoon tot wiens persoonsgegevens de onderaannemer indirect toegang kan hebben in het kader van de huidige opdracht.

De aard van de verwerkingen die met de gegevens gebeuren, is:

- kennisname van de gegevens;
- overdracht, verzameling of analyse van gegevens;
- gebruik van de informatie om documenten voor te bereiden voor het uitvoeren van de opdracht;
- afdrukken/prints;
- registraties.

De persoonsgegevens die verwerkt worden, zijn vertrouwelijk. De Verwerker beperkt dan ook de toegang tot die gegevens tot het personeel dat strikt nodig is om deze opdracht uit te voeren, te beheren en te monitoren. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal hij een lijst van deze personeelsleden verstrekken.

De Verwerker deelt onder geen enkel beding de persoonsgegevens mee aan derde personen zonder vooraf de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte gebracht te hebben en zonder zijn voorafgaande schriftelijke toestemming gekregen te hebben, onverminderd de eventuele verplichtingen zoals vastgelegd in de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van persoonsgegevens (zie punt I van deze conventie).

III. Verplichtingen van de Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke

1. De Verwerkingsverantwoordelijke helpen om te beantwoorden aan de verzoeken van de betrokkenen[1 30]

In de mate van het mogelijke moet de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke helpen om zijn verplichtingen te vervullen om aan de betrokkenen informatie te verstrekken overeenkomstig artikelen 12, 13 en 14 van de Europese gegevensbeschermingsverordening.

Aan de hand van gepaste technische en organisatorische maatregelen moet de Verwerker eveneens de Verwerkingsverantwoordelijke helpen voldoen aan zijn verplichting om gevolg te geven aan de verzoeken van de betrokkenen om hun rechten uit te oefenen: recht op inzage,

[30] VERORDENING 2016/679 van 27 april 2016, Hoofdstuk III: Rechten van de betrokkene

rectificatie, wissing en recht van bezwaar, recht op beperking van de verwerking, recht op gegevensoverdraagbaarheid, recht niet te worden onderworpen aan een beslissing die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking is gebaseerd (waaronder profiling).

De Verwerker verstuurt de verzoeken betreffende de uitoefening van de rechten van de betrokkenen binnen de vijf (5) werkdagen vanaf hun ontvangst naar de DPO van de Verwerkingsverantwoordelijke via het adres dpo@diplobel.fed.be. Tegelijk geeft hij alle nuttige informatie door, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke het verzoek van de betrokkene kan beantwoorden.

2. Een register bijhouden van de categorieën van verwerkingsactiviteiten[31]

De Verwerker registreert de verwerking in zijn 'register van de categorieën van verwerkingsactiviteiten' en geeft de Verwerkingsverantwoordelijke toegang tot het register. De Verwerker verklaart dat hij een register houdt van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn verricht, met vermelding van onder andere:

- de naam en de contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke namens wie hij optreedt, van de eventuele subverwerkers en van zijn functionaris voor gegevensbescherming;
- de categorieën van verwerkingen die voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- indien van toepassing, de doorgifte van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de identificatie van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, paragraaf 1, tweede lid van de Europese gegevensbeschermingsverordening, bedoelde overdrachten, de documenten die het bestaan van passende waarborgen aantonen;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die verband houden met de verwerking.

3. Persoonsgegevens doorgeven buiten de Europese Economische Ruimte

Om gegevens door te geven buiten de Europese Unie is de voorafgaande schriftelijke en specifieke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke vereist.

Als de Verwerker bij de verwerking van persoonsgegevens applicaties of om het even welk ander instrument of informaticadienst gebruikt die persoonsgegevens doorgeven buiten de Europese Unie, moet hij de lijst van ondernemingen en landen van bestemming bij de offerte voegen en bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

[31] VERORDENING 2016/679 van 27 april 2016, art. 30, §2

4. Een beroep doen op een subverwerker

Als de Verwerker een andere verwerker ('subverwerker') inschakelt om specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, moet de Verwerker **de voorafgaande schriftelijke en specifieke toestemming vragen van de Verwerkingsverantwoordelijke**.

De Verwerker mag slechts een beroep doen op subverwerkers die voldoende waarborgen bieden om gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen, zodat de gegevensverwerking beantwoordt aan de vereisten van deze opdracht, van het Belgische recht en van de Europese gegevensbeschermingsverordening en hij de bescherming van rechten van de betrokkene waarborgt.

Wanneer de subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de eerste Verwerker er ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor dat de subverwerker zijn verplichtingen nakomt.

De contracten met de subverwerker worden schriftelijk afgesloten. De Verwerker zal op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke een kopie van die contracten aan die laatste bezorgen, of toch ten minste de delen die relevant zijn voor de toepassing van de Europese gegevensbeschermingsverordening.

Als bijlage bij zijn offerte bezorgt de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke de lijst van de subverwerkers met wie hij een contract heeft op het ogenblik waarop hij zijn offerte indient. Onder voorbehoud van niet-conformiteit ten opzichte van de Europese verordening inzake gegevensbescherming verleent de Verwerkingsverantwoordelijke hierbij uitdrukkelijk zijn toestemming om een beroep te doen op de subverwerkers die in deze bijlage worden genoemd.

5. Incidenten beheren

Overeenkomstig artikel 33 van de Europese gegevensbeschermingsverordening heeft de Verwerker de volgende verplichtingen:

5.1. Beperking van de impact van incidenten

De Verwerker moet onmiddellijk alle nodige maatregelen treffen om de impact van de fysieke of technische incidenten te beperken, de schade te herstellen en te voorkomen dat zich opnieuw incidenten voordoen. Hij herstelt de normale gang van zaken binnen 72 uur.

5.2. Kennisgeving aan de Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van elke inbreuk die gevolgen heeft voor de vertrouwelijkheid, de beschikbaarheid of de integriteit van de persoonsgegevens of die de wettelijke verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke in het gedrang brengt. Hij doet dat binnen maximaal 24 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, door het

kennisgevingsformulier van een inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens in te vullen en via e-mail op te sturen naar dpo@diplobel.fed.be.

Bij de kennisgeving gaat alle nuttige documentatie, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke, indien nodig, de inbreuk kan melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de betrokkene van de inbreuk.

Alleen de Verwerkingsverantwoordelijke mag de Gegevensbeschermingsautoriteit in kennis stellen.

De Verwerker moet alle informatie over de inbreuken op de bescherming van persoonsgegevens (bewijzen, logboeken …) opslaan en waarborgen dat ze authentiek en onweerlegbaar zijn. Als de Verwerkingsverantwoordelijke erom vraagt, moet hem die informatie, of minstens een eensluidende kopie ervan, worden verstrekt.

Voor zover het niet mogelijk is alle informatie gelijktijdig te verstrekken, moet de informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke worden verstrekt zodra ze beschikbaar is.

Die kennisgeving moet ook gebeuren wanneer wordt vastgesteld dat de persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke afwijkend werden gebruikt.

5.3. Kennisgeving aan de betrokkene

Als de Verwerkingsverantwoordelijke het nodig acht, zal hij de betrokkenen en de derden, met inbegrip van de Gegevensbeschermingsautoriteit, op de hoogte brengen van elke inbreuk op de bescherming van de gegevens. Het is de Verwerker niet toegestaan om informatie over de inbreuken op de bescherming van de gegevens mee te delen aan de betrokkenen of aan derden, tenzij hij wettelijk daartoe verplicht is.

5.4. Jaarverslag voor de Verwerkingsverantwoordelijke

Op 31 januari van elk jaar bezorgt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke een jaarverslag met daarin alle incidenten en inbreuken die gevolgen hadden voor de vertrouwelijkheid, de integriteit of de beschikbaarheid van de gegevens of voor de verwerking ervan tijdens het vorige jaar.

6. Afdoende beveiligingsmaatregelen en beginselen van bescherming van persoonsgegevens door ontwerp en door standaardinstellingen

Wat de apparatuur, producten, applicaties, infrastructuur of de diensten van de Verwerker betreft, neemt die laatste alle noodzakelijke beveiligingsmaatregelen en houdt hij eveneens rekening met de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen, zoals bepaald in artikel 25 van de Europese gegevensbeschermingsverordening.

De Verwerker slaat de gegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt, gescheiden van alle gegevens van derden op, zodat ze niet gemengd worden.

De persoonsgegevens moeten worden verwerkt **overeenkomstig de schriftelijke instructies** die in deze conventie zijn opgenomen of die de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt bij de uitvoering van deze opdracht.

De Verwerker evalueert voortdurend de technische en organisatorische maatregelen die krachtens het huidige artikel worden genomen en zorgt ervoor dat hij die maatregelen verder uitwerkt, vervolledigt en verbetert in het kader van de permanente inachtneming van de Europese verordening inzake gegevensbescherming.

Daartoe, en overeenkomstig artikel 32 van de Europese gegevensbeschermingsverordening, verbindt de Verwerker zich ertoe de volgende beveiligingsmaatregelen te nemen:

6.1. Organisatorische maatregelen

In zijn veiligheidsplan beschrijft de Verwerker de concrete uitwerking van de beveiligingsmaatregelen die in het kader van de uitvoering van deze opdracht zullen worden toegepast. Als niet duidelijk is hoe de informatiebeveiliging moet worden beheerd en welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen, worden de ISO-normen 27001, 27002 en 27701 gebruikt als referentie.

De Verwerker ziet erop toe dat **de personen die gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken**:

- zich ertoe verbinden de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke vertrouwelijkheidsverplichting gebonden zijn;
- de nodige opleiding krijgen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en het beheer van incidenten;
- alleen toegang hebben tot gegevens die strikt noodzakelijk zijn om hun taken uit te voeren volgens de bepalingen die in de opdrachtdocumenten zijn vermeld.

De Verwerker:

- zorgt voor het onderhoud en de regelmatige update van de software en de systemen en voor de upgrade van de licenties die vereist zijn voor het wettelijke gebruik ervan;
- aanvaardt dat de Verwerkingsverantwoordelijke steekproeven uitvoert of laat uitvoeren op de systemen en de software en is bereid de vastgestelde tekortkomingen te verhelpen, bij voorkeur vóór de inbedrijfstelling;
- heeft een geactualiseerde en volledige lijst van de personen die gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- houdt de toestemmingen tot toegang bij;
- informeert zijn personeel over de relevante bepalingen in de wetten en de regelgeving inzake gegevensbescherming en over de desbetreffende reglementering die van toepassing is in de organisatie.

6.2. Technische maatregelen

De infrastructuur en de software voor de gegevensverwerking (applicaties, systemen, netwerken) moeten volgens de regels van de kunst worden beveiligd, ongeacht hun omgeving (ontwikkeling, test, exploitatie).

Op basis van ISO-norm 27002 moet er onder meer in het bijzonder op toegezien worden dat:

- de meest recente beveiligingsaanpassingen van de software (systemen, middleware en applicaties) zijn geïnstalleerd;
- de configuratiebestanden door middel van een aparte en beperkte toegang zijn beveiligd;
- de installatiepaswoorden en de standaardpaswoorden worden gewijzigd en niet voor de hand liggend zijn;
- de ruime bevoegdheden van de gebruikers regelmatig worden beperkt en gecontroleerd;
- het beheer van de incidenten, meer bepaald van het continuïteitsplan, wordt getest;
- de verwerkingscode vanaf de ontwikkelingsfase wordt beschermd;
- de verwerkingsactiviteiten worden gelogd (tracering van de toegangen). De Verwerkingsverantwoordelijke kan de logbestanden controleren en een rapport opvragen van de gebruikers en van het gebruik van het systeem.

6.3. Beveiliging van de gegevens vanaf hun creatie tot hun vernietiging

De Verwerker verwerkt de gegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt zolang dat noodzakelijk is voor de uitvoering van deze opdracht/dit contract, voor de doeleinden en volgens de beveiligingsmaatregelen die in de opdrachtdocumenten zijn beschreven.

De Verwerker neemt beveiligingsmaatregelen die een aan de risico's aangepast veiligheidsniveau en een voldoende niveau van beschikbaarheid waarborgen, die de betrokkenen in staat stellen om hun rechten uit te oefenen. Die maatregelen moeten de persoonsgegevens beschermen tegen verlies, wijziging, ongeoorloofde vernietiging, schade, ongeoorloofde verstrekking, kwaliteitsverlies, onwettelijke of ongeoorloofde verwerking. De eventuele aanvullende maatregelen die de Verwerker in zijn offerte specificeert, zijn bindend.

De beveiligingsmaatregelen zijn afgestemd op de technologische stand van zaken, de implementatiekosten, de risico's, de hoeveelheid en de categorieën van de verzamelde persoonsgegevens, de omvang van hun verwerking, hun opslagperiode en hun toegankelijkheid.

De passende beveiligingsmaatregelen zijn meer bepaald een waarborg voor de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de gegevens, van hun kopieën (bijvoorbeeld back-ups) en van de verwerkingsresultaten. De gegevens die in een test- en ontwikkelingsomgeving worden gebruikt, zijn ofwel pseudogegevens, ofwel zijn ze geanonimiseerd of gepseudonimiseerd, zodat ze, als zich een incident voordoet, geen schade kunnen berokkenen, noch aan de burgers noch aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Verwerker zet een regelmatige test- en evaluatieprocedure van die maatregelen op om de veiligheid van de verwerking en van de gegevens te waarborgen en past ze zo nodig aan, waarbij hij rekening houdt met de technologische evolutie, om voortdurend een aangepast veiligheidsniveau te verzekeren.

De gegevens worden bij de opslag en de doorgifte volgens de regels van de kunst versleuteld (geëncrypteerd) en ze blijven gedurende hun hele levenscyclus beveiligd. Bij elke verwerking mogen de gegevens en hun kopieën alleen worden vernietigd overeenkomstig de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en volgens het beginsel van minimale gegevensverwerking uit artikel 25 van de Europese gegevensbeschermingsverordening.

De Verwerker verstrekt aan de Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek een kopie van de gegevens die in het kader van deze opdracht zijn verwerkt, in een formaat dat beide partijen zijn overeengekomen.

De Verwerker verbindt zich ertoe, na afloop van de in de opdrachtdocumenten bepaalde diensten, en uiterlijk twee weken na afloop van de opdracht, het volgende in acht te nemen:

1. elk verder gebruik van de persoonsgegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, moet onmiddellijk beëindigd worden;

2. de persoonsgegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke hem heeft verstrekt, moeten vernietigd worden overeenkomstig wat bepaald is in dit bestek of in het verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, behalve als het Belgische of Europese recht de opslag van de gegevens oplegt. De Verwerker bezorgt een vernietigingsattest aan de Verwerkingsverantwoordelijke;

3. hij moet de subverwerkers kennisgeven van het verzoek tot vernietiging en/of teruggave van de gegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke en vergewist zich van de goede uitvoering van het verzoek;

4. de geheimhoudingsplicht van het personeel moet na afloop van deze opdracht worden gehandhaafd en elke andere voortbestaande contractuele verplichting (bijvoorbeeld geheim, kennisgevingsplicht voor gegevensinbreuken) moet worden nagekomen.

De Verwerker verbindt zich ertoe om soortgelijke bepalingen op te nemen in de contracten die hij met de subverwerkers sluit.

6.4. Audit

Met een schriftelijke kennisgeving van veertien (14) werkdagen maakt de Verwerker het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk zich te vergewissen van de correcte toepassing van de verwerking alsook van de technische en organisatorische maatregelen zoals overeengekomen in de opdrachtdocumenten overeenkomstig de bepalingen van artikel 28 van de Europese verordening inzake gegevensbescherming.

De termijn van kennisgeving wordt verminderd tot 48 uur indien de Verwerkingsverantwoordelijke het bewijs levert van een noodsituatie voor de veiligheid van de persoonsgegevens die hij verstrekt.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke alle **documentatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat alle verplichtingen werden nagekomen.** Hij verleent zijn medewerking en levert een bijdrage aan de audits en inspecties die de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn gemachtigde auditor uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker maken onderling afspraken over de planning en de coördinatie van de audits. De Verwerker stemt in met steekproeven op zijn systemen en applicaties.

De Verwerkingsverantwoordelijke is gemachtigd om het veiligheidsplan van de Verwerker te inspecteren waarin de beveiligingsmaatregelen zoals overeengekomen in het kader van deze opdracht concreet zijn beschreven.

De Verwerkingsverantwoordelijke brengt de Verwerker onverwijld op de hoogte van elke niet-conformiteit die ter gelegenheid van een audit wordt ontdekt. De informatie betreffende de audit is vertrouwelijke informatie van de Verwerker.

De kosten van de audit zijn ten laste van de Verwerker indien blijkt dat de Verwerker het basiscontract en/of de Europese verordening inzake gegevensbescherming niet in acht heeft genomen.

7. De Verwerkingsverantwoordelijke helpen om zijn wettelijke verplichtingen na te komen

De Verwerker verleent de Verwerkingsverantwoordelijke, indien nodig en zonder extra kosten, hulp om de gegevensbeschermingseffectbeoordelingen uit te voeren, overeenkomstig artikelen 35 en 36 van de Europese gegevensbeschermingsverordening.

De Verwerker helpt de Verwerkingsverantwoordelijke bij de voorafgaande raadplegingen door de Gegevensbeschermingsautoriteit.

De Verwerker werkt samen met de Verwerkingsverantwoordelijke om de technische en organisatorische audits te coördineren en verhelpt de tekortkomingen die de Verwerkingsverantwoordelijke meldt.

De Verwerker ziet erop toe dat de verwerking gebeurt onder het toezicht en de controle van zijn functionaris voor gegevensbescherming (DPO) of de persoon die belast is met gegevensbescherming.

Persoonsgegevens en contactgegevens van deze persoon zijn:

…….(naam)

……(functie)

…….(e-mail)

IV. Verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de Verwerker

De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich tot het volgende:

1. de gegevens zoals bedoeld in hoofdstuk II van deze conventie aan de Verwerker verstrekken;
2. elke instructie in verband met de gegevensverwerking door de Verwerker schriftelijk documenteren;
3. de goede verwerking van de persoonsgegevens controleren, met inbegrip van het uitvoeren van audits en inspecties bij de Verwerker;
4. de contactgegevens van zijn functionaris voor gegevensbescherming meedelen (Data Protection Officer: DPO) aan de Verwerker.

V. Verantwoordelijkheden van de Verwerker of van de Verwerkingsverantwoordelijke

Iedereen die materiële of immateriële schade heeft geleden ten gevolge van een inbreuk op de Europese gegevensbeschermingsverordening, heeft het recht om van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker een vergoeding te ontvangen voor de geleden schade.

De Verwerker is aansprakelijk voor de schade die door verwerking van persoonsgegevens is veroorzaakt en die een inbreuk vormt op de Europese gegevensbeschermingsverordening, wanneer hij niet heeft voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van die verordening of buiten de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld.

Wanneer de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker een gedeelde verantwoordelijkheid hebben, kan elke partij verantwoordelijk worden gehouden voor de gehele schade om te waarborgen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed overeenkomstig artikel 82, §4 van de Europese gegevensbeschermingsverordening.

Wanneer de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker de opgelopen schade overeenkomstig het vorige lid geheel heeft vergoed, kan hij op de andere partij die bij de verwerking betrokken was, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met zijn deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke en elke derde begunstigde moeten vergoeden en verzekeren, in hoofdsom, intresten en kosten voor elke klacht, actie of klacht van een derde, evenals voor elk al dan niet voorzienbaar verlies of schade (met inbegrip van de schade aan het imago of de reputatie van de Verwerkingsverantwoordelijke). Hij zal ook alle kosten en uitgaven vergoeden van welke aard dan ook, benadelingen, honoraria (met inbegrip van de redelijke advocatenkosten), boetes en straffen (met inbegrip van de straffen

die de Gegevensbeschermingsautoriteit oplegt), evenals alle andere verantwoordelijkheden die de Verwerkingsverantwoordelijke opgelopen of ondergaan heeft en die rechtstreeks voortvloeien of resulteren uit een gebrekkige uitvoering vanwege de Verwerker en/of de subverwerkers van zijn verplichtingen overeenkomstig deze opdracht en/of uit elke inbreuk door de Verwerker en/of de subverwerkers op de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht. Geen enkele beperking van verantwoordelijkheid is in dat geval van toepassing.

VI. **Varia**

Deze conventie is deelbaar. Zo een of meerdere van haar bepalingen ongeldig of onuitvoerbaar wordt (worden) verklaard, blijft deze conventie voor het overige geldig en toepasselijk. De ongeldige of onuitvoerbare bepaling wordt ofwel (i) gewijzigd bij onderling overleg tussen de partijen teneinde haar geldigheid en uitvoerbaarheid te verzekeren en tegelijk de intenties van de partijen zoveel mogelijk te handhaven of, zo dat onmogelijk blijkt, (ii) geacht niet te zijn geschreven.

Deze conventie wordt beheerst door het Belgisch recht. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze conventie, worden voorgelegd aan de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken van Brussel.

VII. **Inwerkingtreding van deze conventie**

Deze conventie treedt in werking op de datum van kennisgeving van de sluiting van de opdracht en is geldig voor de volledige duur van deze opdracht.

Brussel, op …….

Voor de Verwerker:

…….

Voor de Verwerkingsverantwoordelijke:

Théodora Gentzis, Voorzitster van het Directiecomité

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de gunningscriteria; en meer specifiek:

- verklaring met betrekking tot de totale omzet behaald tijdens de laatste drie boekjaren, tenzij de totale omzet wordt vermeld in de goedgekeurde jaarrekening die kan worden geraadpleegd via het elektronische loket;
- verklaring betreffende de omzet met betrekking tot de evaluatieactiviteiten inzake ontwikkelingssamenwerking die tijdens de laatste drie boekjaren zijn uitgevoerd;
- beschrijving van het bedrijf van de inschrijver, inclusief zijn belangrijkste troeven met betrekking tot de diensten die krachtens dit contract worden verleend;
- lijst met de onderzoeken en evaluaties die relevant zijn voor dit contract en die de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd of die door de inschrijver nu worden uitgevoerd (voor gevraagde informatie, zie ook A11.1)
- de statuten of elk ander nuttig document waaruit het mandaat van de ondertekenaar(s) blijkt;
- de gedetailleerde curriculum vitae van de mensen die zijn voorgesteld om de diensten die in deel B beschreven zijn, uit te voeren. De curriculum vitae van de leden van het evaluatieteam worden gevolgd door een verklaring van beschikbaarheid;
- beschrijving van de ESG-maatregelen (milieu, sociaal en bestuur) waartoe de inschrijver zich verbindt in het kader van deze opdracht;
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).