

## Bestek

### MEDEFINANCIERING VAN AUDIOVISUELE PRODUCTIES 2021

**Indieningstermijn: 40 kalenderdagen na publicatie  
van dit bestek**

**Officiële publicatie: <https://www.publicprocurement.be/>**

**Europese publicatie: <https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByMap.do>**

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en  
Ontwikkelingssamenwerking  
Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking (DGD)  
Dienst Ontwikkelingseducatie – D3.1  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel  
[www.dg-d.be](http://www.dg-d.be)

# Inhoud

<b>DEEL 1: Technisch gedeelte .....</b>	<b>4</b>
<b>A. CONTEXT VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>4</b>
1) Voorwerp van de opdracht.....	4
2) Wereldburgerschapseducatie (WBE) .....	4
<b>B. CATEGORIEËN EN BELANGRIJKSTE CRITERIA.....</b>	<b>5</b>
1) Beschrijving en bedrag van de categorieën audiovisuele producties .....	5
2) Belangrijkste evaluatiecriteria .....	10
2.1 Verhalende (categorieën 1, 2, 3, 4, 5) of interactieve inhoud (categorieën 6 en 7) .....	10
2.2 Publiek en uitzending (Impact) .....	12
2.3 Visuele en vormelijke kwaliteit .....	13
2.4 Pedagogische begeleiding .....	13
2.5 Efficiëntie.....	14
<b>DEEL 2: Reglement .....</b>	<b>15</b>
<b>A. WETTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN.....</b>	<b>15</b>
<b>B. VOORWAARDEN.....</b>	<b>15</b>
1) Wie kan een offerte indienen?.....	15
2) Onderwerpen/thema's/interactiviteit/boodschappen/doelstellingen .....	16
3) Uitzendtoezegging en communicatie .....	16
4) Taal.....	16
5) Projecten die niet in aanmerking komen voor deze opdracht.....	16
6) Financiële beperkingen.....	16
<b>C. TOEKENNINGSMODALITEITEN .....</b>	<b>16</b>
1) Indieningstermijnen.....	16
2) Hoe en waar een aanvraag indienen?.....	17
3) Inhoud van het offertedossier .....	17
<b>D. PROCEDURE .....</b>	<b>18</b>
1) Ontvankelijkheid.....	18
2) Selectiecomité .....	18
3) Gunningscriteria en weging.....	19
<b>E. VERPLICHTINGEN T.O.V. DE DGD .....</b>	<b>19</b>

1) Reflectie- en informatiedag over de ethiek van boodschappen .....	19
2) Verplichte vermeldingen .....	20
3) Follow-up .....	20
4) Uitzending en communicatie.....	20
5) Gebruik voor niet-commerciële doeleinden .....	21
<b>F. BETALINGSVOORWAARDEN.....</b>	<b>21</b>
1) Rapportering.....	21
2) Facturatie en betaling.....	22
<b>G. INFORMATIEESSIE OVER DE OPDRACHT .....</b>	<b>23</b>
<b>H. CONTACT.....</b>	<b>23</b>

# DEEL 1: Technisch gedeelte

## A. CONTEXT VAN DE OPDRACHT

### 1) Voorwerp van de opdracht

In het kader van haar opdracht van wereldburgerschapseducatie ziet de Belgische Ontwikkelingssamenwerking audiovisuele producties als een krachtig instrument. Ze verschaft financiële steun voor audiovisuele projecten die aansluiten bij haar doelstellingen.

Het doel van deze overheidsopdracht is financiële ondersteuning te geven aan audiovisuele projecten die ontwikkelingsvraagstukken (humanitair en duurzaamheid) behandelen die een link met landen in het Zuiden en een educatieve en burgerlijke waarde hebben. Die audiovisuele projecten moeten bestemd zijn voor het Belgische publiek.

Overeenkomstig de volgende categorieën kunnen zeven soorten aanvragen voor medefinanciering worden ingediend (zie punt B.1 voor een gedetailleerde beschrijving):

**CATEGORIE 1 - Fictie- of animatieproductie**

**CATEGORIE 2 - Documentaire**

**CATEGORIE 3 - Tv-programma**

**CATEGORIE 4 - Tv-evenement**

**CATEGORIE 5 - Promotie van een film met het oog op distributie/uitzending op ruime schaal**

**CATEGORIE 6 – Videospel, serious game**

**CATEGORIE 7 – Digitale media**

De projecten worden geselecteerd op basis van **vijf criteria**:

1/ verhalende of interactieve inhoud, 2/ publiek en uitzending (impact), 3/ visuele en vormelijke kwaliteit, 4/ pedagogische begeleiding, 5/ efficiëntie (zie punt B.2 voor een gedetailleerde beschrijving).

### 2) Wereldburgerschapseducatie (WBE)

De Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking (DGD) is binnen de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking verantwoordelijk voor het federaal beleid inzake ontwikkelingssamenwerking.

In de [Strategienota Ontwikkelingseducatie](#) die de DGD in maart 2012 bekendmaakte, wordt verduidelijkt dat de DGD werk maakt van wereldburgerschapseducatie (WBE) om "**bij te dragen aan de vorming van verantwoordelijke burgers die voldoende onderlegd zijn om met betrekking tot de internationale solidariteit een degelijk onderbouwd standpunt in te nemen en die zich ervan bewust zijn dat ze het streven naar een meer rechtvaardige wereld kracht kunnen bijzetten. Ontwikkelingssamenwerking wil haar schouders zetten onder de individuele en collectieve inspanningen van de burgers voor rechtvaardige Noord-Zuidbetrekkingen.**"

De nota bepaalt dat WBE in een context van onderlinge afhankelijkheid tussen globale vraagstukken en in het dagelijks leven van individuen en gemeenschappen een proces is dat tot doel heeft:

- a) **het globaal inzicht** in internationale uitdagingen en de ontwikkelingsproblematiek te bevorderen en kritische meningsvorming te **stimuleren**;
- b) **een verandering van waarden, attitudes en gedrag teweeg te brengen**, zowel in individueel als in collectief opzicht;
- c) **de actieve uitoefening van rechten en plichten** op lokaal en globaal niveau aan te moedigen ten voordele van een meer rechtvaardige en solidaire wereld.

WBE en de sensibilisering inzake billijke Noord-Zuidbetrekkingen zijn thema's die de media, het verenigingsleven en de civiele maatschappij aanbelangen. Zo worden audiovisuele producties gefinancierd als WBE-instrumenten omdat ze:

- een complexe situatie in een korte tijd kunnen beschrijven met aandacht voor het emotionele aspect;
- potentieel een zeer groot aantal toeschouwers kunnen bereiken;
- reproduceerbaar en oneindig overdraagbaar zijn.

Hoe meer een audiovisuele productie aan die doelstellingen beantwoordt, hoe interessanter het is voor de Belgische ontwikkelingssamenwerking dat ze wordt gerealiseerd en uitgezonden en dat ze voor het publiek het begin of de voortzetting kan zijn van een denkoefening met betrekking tot de Noord-Zuidbetrekkingen en de mondiale uitdagingen op het gebied van ontwikkeling.

Hier vindt u meer informatie over onze visie inzake audiovisuele producties: <https://www.glo-be.be/nl/articles/film-een-krachtig-medium-voor-wereldburgerschapeducatie>

## **B. CATEGORIEËN EN BELANGRIJKSTE CRITERIA**

De DGD selecteert en medefinanciert audiovisuele projecten die aansluiten bij haar visie op WBE voor een Belgisch publiek. **Het doel is de ontwikkeling te ondersteunen van audiovisuele projecten waarvan de thematiek en de aanpak een ruim publiek zullen bereiken en dit publiek bewust maken van mondiale ontwikkelingsvraagstukken (inclusief aanzetten tot reflectie en engagement).**

Bij de berekening van het bedrag van medefinanciering wordt rekening gehouden met:

- de verschillende categorieën en de daaraan verbonden maximumpercentages voor de medefinanciering door de DGD;
- de bonussen waarvoor het audiovisuele project in aanmerking komt;
- de productiekosten die eigen zijn aan het audiovisuele project.

### **1) Beschrijving en bedrag van de categorieën audiovisuele producties**

De DGD draagt bij in de financiering van de zeven categorieën audiovisuele projecten die hieronder worden beschreven:

- 1.1 CATEGORIE 1 – Fictie, animatiefilm en docufictie**

Basisbedrag: tussen 20.000 en 40.000 euro, uitgezonderd bonussen

Het basisbedrag wordt door de DGD bepaald op basis van de duur, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen): **max. 25% van het totale productiebudget**

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

Bonussen:

- bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar): + 10.000 euro;
- ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 euro;
- promotie- en verspreidingsstrategie (op basis van een gedetailleerd budget): + 5.000 euro;
- ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (*naast het verplichte pedagogisch dossier*): strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, interactief materiaal, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 euro;
- digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 euro;
- uitwerking van een middellange versie (20-30 min) voor scholen: + 7.000 euro.

## **1.2 CATEGORIE 2 – Documentaire**

Een non-fictiefilm. Reportages worden in deze categorie enkel in aanmerking genomen als ze voor televisie zijn bestemd en in primetime worden uitgezonden.

Basisbedrag: tussen 15.000 en 30.000 euro, uitgezonderd bonussen

Het basisbedrag wordt door de DGD bepaald op basis van de duur, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van de eventuele bonussen): **max. 25% van het totale productiebudget**

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

Bonussen:

- bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar): + 10.000 euro;
- ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 euro;
- promotie- en verspreidingsstrategie (op basis van een gedetailleerd budget): + 5.000 euro;

- ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (naast het verplichte pedagogisch dossier); strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, interactief materiaal, financieel toegankelijke schoolsessies, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 euro;
- uitwerking van een middellange versie (20-30 min) voor scholen: + 7.000 euro;
- digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 euro.

### **1.3 CATEGORIE 3 – Tv-programma (serie)**

Een reeks tv-uitzendingen (informatief, documentaire of fictie):

- De serie moet **bestaan uit minstens drie afleveringen** die betrekking hebben op deze opdracht. Het aantal en de duur van de afleveringen moeten in de offerte zijn vastgelegd en hebben een invloed op het bedrag van medefinanciering.
- De uitzendingen moeten een duidelijke rode draad hebben en gedurende een maximumperiode van 12 maanden worden uitgezonden, hetzij in opeenvolgende uitzendingen, hetzij in uitzendingen met een regelmatige frequentie (bv. 1 keer/maand gedurende vier maanden, een uitzending om de 2 of 3 maanden gedurende maximaal één jaar). Uitzendingen gedurende een periode langer dan 12 maanden kunnen in uitzonderlijke gevallen worden overwogen.
- Reportages, documentaires ... kunnen worden aangekocht, maar moeten worden opgenomen in een repetitieve modelreeks die eigen is aan de tv-zender.
- Samenwerking met andere tv-zenders is mogelijk en wordt aangemoedigd.

Basisbedrag: tussen 50.000 en 100.000 euro, uitgezonderd bonussen

Het basisbedrag moet worden bepaald op basis van het aantal afleveringen dat wordt gewijd aan vraagstukken van het Zuiden, de duur, het kanaal en het tijdstip van de uitzending, het feit dat de films/documentaires/reportages intern worden gerealiseerd of worden aangekocht (in dat geval moet de reële aankoopprijs worden opgenomen).

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen): **max. 50% van de totale kosten van het programma**

Bonussen:

- bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar):+ 15. 000 euro;
- samenwerking met en uitzending op andere nationale tv-zenders (bij samenwerking met een tv-zender van de andere landstaal: ondertiteling of dubbing in de andere landstaal): + 15.000 euro;
- pedagogisch dossier : +3.000 euro.
- digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 euro.

### **1.4 CATEGORIE 4 – Tv-evenement**

Een speciale uitzending van minstens twee uur die in primetime wordt uitgezonden op een specifieke, druk bekeken zender of op digitale interfaces.

Bijvoorbeeld een thema-avond. Het thema van het evenement kan het Zuiden of de Noord-Zuidbetrekkingen zijn of een burgerinitiatief rond ontwikkelingsvraagstukken. Tv-zenders of productiehuzen die een offerte indienen, kunnen verschillende thema's voorstellen. De tv-zenders kunnen kiezen tussen de thema's die op basis van de actualiteit door de Belgische Samenwerking zijn goedgekeurd. In geen geval kan het gaan om een evenement voor fondsenwerving.

Basisbedrag: tussen 20.000 en 150.000 euro, uitgezonderd bonussen.

Het basisbedrag moet worden bepaald op basis van de duur, het kanaal en het tijdstip van de uitzending, de productiekosten (bij interne realisatie) en aankoopkosten van de films/documentaires/reportages.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen): **max. 50% van het totale productiebudget.**

Bonussen:

- samenwerking met en uitzending op een nationale tv-zender van de andere taalgemeenschap (en eventueel ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal): + 20.000 euro,
- materiaal en pedagogische begeleiding: + 7.000 euro.

#### **1.5 CATEGORIE 5 – Promotie van een of meerdere films**

Promotie met het oog op de verspreiding/distributie van documentaires/fictiefilms die aansluiten bij de doelstellingen van WBE Het betreft reeds geproduceerde films die tijdens de productiefase geen medefinanciering ontvingen en die blijk geven van goede kwaliteit en een groot potentieel op het gebied van WBE en verspreiding bij het Belgische publiek. Ze kunnen in beperkte mate steun ontvangen voor promotie en distributie en/of verspreiding.

Aandeel van de medefinanciering: tussen 4.000 en 12.000 euro

Het bedrag van de medefinanciering wordt door de DGD bepaald op basis van de promotiestrategie en het gedetailleerde budget met het oog op:

- de aanstelling van een externe deskundige die verantwoordelijk is voor de promotie/verspreiding van de film; en/of
- de financiering van promotiemateriaal (dvd's, affiches, aankondiging); en/of
- de financiering van een persverantwoordelijke voor een mediacampagne; en/of
- de financiering van een persconferentie, een gala en/of een vertoning in België en/of
- de financiering van de ontwikkeling van andere instrumenten om de verspreiding te bevorderen;
- de financiering van pedagogisch materiaal (spellen, interactief materiaal) en van activiteiten rond de film (debat ...).

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie).**

Bij het project hoort een uitgewerkte strategie (met de hoofdcontractanten en de geplande instrumenten) en een gedetailleerd budget. De jury moet de film(s) kunnen bekijken om te kunnen beslissen over de mogelijkheden ervan.



Als de promotie betrekking heeft op een filmpakket, moeten de films binnen dezelfde aanvraag worden gegroepeerd onder dezelfde strategie.

#### **1.6 CATEGORIE 6 – Videospel, serious game**

Software met een ludieke interactieve interface (videospel) die eventueel kan worden opgenomen in een educatief systeem (serious game).

Basisbedrag: tussen 15.000 en 40.000 euro, uitgezonderd bonussen.

Het bedrag van de medefinanciering wordt door de DGD bepaald op basis van de duur, het budget en de aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen): **max. 50% van het totale productiebudget**

**Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

Bonussen:

- bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar) en beschikbaar op mobiele dragers (Android of Apple): + 10.000 euro;
- vertaling of ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 euro;
- ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (*naast het verplichte pedagogisch dossier*): strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 euro;
- platformoverschrijdende beschikbaarheid: moet kunnen worden gespeeld op pc, Mac, Apple Store en Google Play of op de webbrowsers (niet cumuleerbaar met de bonus van het prioritaire publiek van 6-12 jaar): + 5.000 euro;
- digitale aanbieding voor de onderwijssector na commercieel gebruik: + 5.000 euro.

#### **1.7 CATEGORIE 7 – Digitale media**

Elk format dat alleen digitaal beschikbaar is en exclusieve inhoud aanbiedt (dus geen content aggregators of platforms voor zoekmachineadvertenties).

Basisbedrag: tussen 3.000 en 30.000 euro, uitgezonderd bonussen

Het bedrag van de medefinanciering moet worden bepaald op basis van de hoeveelheid inhoud, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.

Aandeel van de medefinanciering (met inbegrip van eventuele bonussen): **max. 50% van het totale productiebudget**

**Het basisbedrag wordt bepaald door de DGD op basis van de duur, het budget en de potentiële aantrekkingskracht op het publiek.**

## **Pedagogisch dossier verplicht (zie punt 2.4 voor meer informatie)**

### Bonussen:

- bestemd voor het prioritaire publiek (kinderen van 6 tot en met 12 jaar) en beschikbaar op mobiele dragers (Android of Apple): + 10.000 euro;
- vertaling of ondertiteling in de andere landstaal, met inbegrip van de vertaling van het pedagogisch dossier in die taal: + 5.000 euro;
- ander facultatief instrument voor pedagogische uitdieping (*naast het verplichte pedagogisch dossier*): strategie en uitwerking van pedagogische begeleiding: uitwerking van pedagogische methoden, interactief materiaal, contact met verenigingen, ngo's, scholen: + 5.000 euro;
- platformoverschrijdende beschikbaarheid als het project een app is: moet kunnen worden geraadpleegd en uitgevoerd op pc, Mac, Apple Store en Google Play (niet cumuleerbaar met de bonus van het prioritaire publiek van 6-12 jaar): + 5.000 euro.

## **2) Belangrijkste evaluatiecriteria**

### *2.1 Verhalende (categorieën 1, 2, 3, 4, 5) of interactieve inhoud (categorieën 6 en 7)*

#### De onderwerpen of thema's die in het project worden behandeld, moeten:

- betrekking hebben op menselijke ontwikkelingsvraagstukken, de Duurzame-ontwikkelingsdoelstellingen en mondiale uitdagingen;
- een globaal perspectief, een link met het Zuiden en een link met de Belgische kijker hebben, ongeacht de locatie van het verhaal;
- blijk geven van een doordachte ethiek waaruit eerbied spreekt voor het imago van de bevolkingen in het Zuiden, raciale en culturele verscheidenheid en genderverhoudingen.

Er is dus een breed spectrum van **thema's en plekken** waaruit kan worden gekozen, maar de relevantie ervan voor WBE in België is wel bepalend voor het competitie-element en de selectie.

Ongeacht het gekozen onderwerp of land zijn voor WBE de volgende aspecten belangrijk: het globale perspectief, de interesse van de kijker, de link met de actualiteit en sociale kwesties, bewustwording en de mogelijkheid om een wereldburger te worden.

**De projecten moeten een boodschap brengen** met waarden zoals solidariteit, tolerantie, democratie, vrede, gedeelde verantwoordelijkheid, engagement ... Die boodschappen moeten de kijk, de ervaring en de expertise van de landen in het Zuiden en hun bevolking weerspiegelen: ethiek is essentieel.

Kernboodschappen krijgen voorrang:

- projecten die het woord geven aan of die tot stand zijn gekomen in samenwerking met personen die afkomstig zijn uit die landen;
- de contextualisering (historisch, sociaal, geopolitiek enz.) van bepaalde situaties;
- projecten die de nadruk leggen op de gemeenschappelijke uitdagingen en menselijkheid tussen Noord en Zuid. WBE past bij de geest van onderlinge afhankelijkheid waarbij iedereen een burgerspeler van de wereld kan zijn;

- positieve boodschappen van mensen en gemeenschappen in het Zuiden die betrokken zijn en zelf het initiatief nemen;
- vruchtbare samenwerking tussen gemeenschappen in het Zuiden en het Noorden.

De link met de Belgische kijker is essentieel, zodat hij/zij zich meer betrokken kan voelen bij een verhaal met mensen, organisaties of producten die deel uitmaken van zijn/haar dagelijks leven.

#### **Contraproductieve boodschappen zijn uitgesloten:**

- neerbuigendheid, medelijden, paternalisme en primair exotisme zijn uit den boze;
- projecten die zich beperken tot een getuigenis van wat een persoon of ontwikkelingsactor doet in een land in het Zuiden;
- paternalistische kijk op de bevolkingsgroepen in het Zuiden;
- projecten die buitenlanders portretteren als 'redders' van de lokale bevolking;
- een betoog over 'armoede', zonder contextualisering, dat stereotypen versterkt ten opzichte van landen in het Zuiden en het gevoel van hulpeloosheid van de toeschouwers.

**De samenwerking met ngo's die zich toeleggen op WBE (of andere WBE-actoren) wordt aangemoedigd voor de pedagogische begeleiding.**

#### Behandeling gendergelijkheid

Hoewel de audiovisuele producties genderongelijkheid niet noodzakelijk moeten aankaarten, moet in **de uitwerking en artistieke aanpak een reflectie over gender vervat zijn**. Zo moet zorgvuldig worden nagedacht over de plaats en de rol van vrouwen en mannen in de geproduceerde en geselecteerde beelden. Wanneer een thema wordt behandeld, moet de verschillende situatie van mannen en vrouwen (moeilijkheden, beperkingen, pluspunten, kansen) in voorkomend geval worden getoond. De behandeling en de artistieke aanpak van de film mogen genderstereotypen niet versterken, integendeel.

#### Behandeling raciale en culturele diversiteit

Er moet ook doordacht worden omgesprongen met de behandeling van het thema diversiteit (in het bijzonder vanuit raciaal oogpunt). Vooroordelen en stereotypering zijn legio en de media hebben een bijzondere verantwoordelijkheid in de collectieve beeldvorming. Producenten moeten elke neerbuigende of paternalistische setting vermijden en ervoor zorgen dat geen minderwaardig beeld wordt opgehangen van personen van buitenlandse afkomst. Het is ook van belang een stem te geven aan mensen die uit de plaats komen waar de actie plaatsvindt, in een situatie die hen aanbelangt.

Aangezien producties altijd een link met het Zuiden hebben, gaat het om terugkerende uitdagingen. Een van de juryleden zal dus een specifieke expertise hebben inzake de vertegenwoordiging van diversiteit en zal in het bijzonder dat aspect van de dossiers analyseren. Bovendien is een reflectie- en informatiedag over de ethiek van boodschappen

en in het bijzonder over stereotypen verplicht voor minstens één lid van het productieteam dat financiering ontvangt (zie deel 2, punt E a).

## **2.2 Publiek en uitzending (Impact)**

- **Deze overheidsopdracht heeft niet tot doel de audiovisuele sector te ondersteunen, maar de Belgische publieke opinie te bereiken.** De impact op het publiek is dus een essentieel selectie criterium en gebeurt via (i) de verspreiding bij een zo groot mogelijk publiek en/of (ii) de begeleiding van specifieke doelgroepen waarmee een project op het gebied van WBE wordt ondernomen.

- **Kinderen (6 tot 12 jaar) zijn een prioritair publiek.** Hoewel de ingediende projecten zich niet noodzakelijk op die doelgroep moeten richten, krijgen ze een bonus (wat het klassement van de overheidsopdrachten en het bedrag van de financiële ondersteuning betreft) wanneer ze dat wel doen. De behandeling, de thema's, de verspreidingsstrategie en het pedagogisch dossier bij het project moeten in voorkomend geval aan dat publiek zijn aangepast.

- **Verspreiding** (via televisie, cinema, pedagogische vertoningen, digitale kanalen enz.) is dus essentieel. Het dossier voor het audiovisuele project moet een strategie en toezeggingen met betrekking tot verspreiding bevatten.

De offerte moet een principiële toezegging bevatten (attest ter bevestiging) tot uitzending op een in België te ontvangen tv-zender of tot distributie op grote schaal in de Belgische zalen, of een communicatieplan of een veelbelovend kanaal (voor de categorieën 6 en 7):

- Voor de categorieën 1 en 2 volstaat de coproductie of vooraankoop door een tv-zender. Zoniet moet de film een distributeur hebben en aantonen dat er een ruime verspreiding zal zijn.

- Voor de categorieën 3 en 4 is voor de serie een uitzendakkoord met een tv-zender vereist. Het dossier bevat een voorlopige uitzendkalender (periode in het jaar, dag van de week, uitzenduren ...) en een opgave van de verwachte kijkdichtheid, per aangekondigde case.

- Voor categorie 5 moet het een film zijn met veel potentieel: kwantitatief effect in het eerste uitzendcircuit (bioscoop/tv) en/of pedagogisch effect in het derde circuit (verenigingsleven, klassen). In het laatste geval moeten minstens 500 kijkers via de activiteiten en het materiaal rond de film bewust zijn gemaakt.

- Voor categorie 6 moeten de promotie en de verspreiding op een communicatieplan zijn gebaseerd dat in de aanvraag wordt toegelicht.

- Voor categorie 7 moet het project worden verspreid via een reeds bestaand kanaal met een meetbaar bereik.

**In ieder geval zijn aanvragen niet-ontvankelijk indien zij geen principiële toezegging of betrouwbare strategie voor een voldoende verspreiding in België voorleggen (categorieën 6 en 7).**

- Een **communicatiestrategie** om bekendheid te geven aan het programma of de documentaire/fictie moet worden uitgewerkt en toegelicht. De inschrijver moet eveneens beschrijven welke acties hij zal ondernemen om het bereikte publiek te meten.

### **2.3 Visuele en vormelijke kwaliteit**

De kwaliteit van het project is belangrijk voor het succes van het project bij een breed publiek. Bijgevolg zal rekening worden gehouden met het artistiek potentieel en de ervaring van de regisseur of van de projectontwikkelaar en -promotor.

### **2.4 Pedagogische begeleiding**

#### **Pedagogisch dossier**

Om het educatief potentieel van de geselecteerde producties te maximaliseren moet een pedagogisch dossier worden opgesteld voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7. Een pedagogisch dossier is niet verplicht voor de categorieën 3 en 4, maar kan wel in het budget worden opgenomen.

Het pedagogisch dossier moet worden aangepast aan het beoogde publiek en ten minste de volgende elementen bevatten:

- een contextuele toelichting
- fiches over de thema's
- links naar de organisaties en bruikbare middelen
- en vooral concreet bruikbare denksporen in een groep (zie voorbeeld als bijlage.)

Voorbeelden: <https://www.jenaimepluslamer.com/pedagogie>;  
<https://professionals.jeugdfilm.be/nl/film/sakawa>;  
<https://www.kbs-frb.be/fr/Virtual-Library/2010/295106> (serious game).

#### **Andere facultatieve instrumenten voor verdieping**

De productie van andere pedagogische instrumenten en activiteiten (interactieve website, spellen, workshops, debatten in scholen enz.), de organisatie van schoolsessies in bioscopen (financieel toegankelijk) *naast* het verplichte pedagogisch dossier voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7 kunnen met een financiële bonus worden gecompenseerd en beloond.

#### **Samenwerking met andere actoren van de ontwikkelingssamenwerking**

Het doel van deze overheidsopdracht is niet om informatie te verstrekken over of reclame te maken voor ngo's, de officiële ontwikkelingssamenwerking of VN-organisaties. Desalniettemin is complementariteit mogelijk en wordt die aangemoedigd: bepaalde actoren uit de civiele maatschappij hebben namelijk ervaring met het onderwerp van de productie of de ontwikkeling van pedagogisch materiaal. Aangezien die actoren vaak niet over de vaardigheden beschikken om een kwaliteitsfilm te produceren die als instrument kan worden gebruikt in hun werk, kan de samenwerking tussen ngo's en productiebedrijven die kwaliteitsfilms hebben geproduceerd, voor beide partijen voordelig zijn. Die samenwerking kan zowel voorafgaan aan het project (expertise over de thema's die in het

verhaal van de film worden uitgewerkt) als achteraf tot stand komen (distributie in het verenigingsleven, opstellen van dossier en pedagogisch materiaal enz.).

### *2.5 Efficiëntie*

Het project moet efficiënt zijn. Bij de evaluatie zal rekening worden gehouden met het realistische karakter van het budget en het financieringsplan, de capaciteit van het productieteam om het project tot een goed einde te brengen, de samenhang tussen het gevraagde medefinancieringspercentage en het belang van de film voor de DGD.

# DEEL 2: Reglement

## A. WETTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN

Dit bestek beschrijft de voorwaarden, toekenningsmodaliteiten en procedures voor de toekenning van een medefinanciering door de DGD. Het juridisch kader voor medefinancieringen is bepaald in de volgende referentiedocumenten:

- **de wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten;
- **de wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- **het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;**
- **het koninklijk besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

De openbare procedure is van toepassing op deze overheidsopdracht (artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Elke offerte zal worden onderzocht volgens de criteria die in dit bestek zijn opgenomen.

**NB: afwijking van de borgtocht:** gelet op de aard van de prestaties en de verschillende financieringsdrempels die een rol spelen bij medefinanciering en in afwijking van artikel 25 van het KB van 14 januari 2013, beslist de aanbestedende overheid om geen borgtocht te stellen teneinde alle inschrijvers gelijk te behandelen.

## B. VOORWAARDEN

### 1) Wie kan een offerte indienen?

Elke Europese productiestructuur (rechtspersoon) of tv-zender kan bij de DGD een audiovisueel project of een digitaal format als offerte indienen.

De producent-inschrijver verbindt zich ertoe het audiovisuele project overeenkomstig de in het technisch dossier bepaalde voorschriften te maken en de opdracht tot een goed einde te brengen. Ook verbindt hij zich ertoe de nodige contacten te leggen met tv-zenders die in België kunnen worden ontvangen en/of met een distributiestructuur in België, om de verspreiding ervan te garanderen.

**Iedere inschrijver mag slechts één offerte indienen per categorie en eenzelfde audiovisuele project mag niet door verschillende kandidaten worden ingediend.**

### **2) Onderwerpen/thema's/interactiviteit/boodschappen/doelstellingen**

Zie technisch gedeelte.

### **3) Uitzendtoezegging en communicatie**

Zie technisch gedeelte.

### **4) Taal**

De projecten moeten beschikbaar zijn in het Nederlands en/of Frans. Voor elk ingediend project dat in **de andere** nationale taal is ondertiteld (NL, FR), kan een aanvullende financiële tegemoetkoming (bonus) worden toegekend (zie technisch gedeelte B.1.).

### **5) Projecten die niet in aanmerking komen voor deze opdracht**

- Audiovisuele projecten die reeds via andere kredietlijnen van de DGD of van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking zijn gefinancierd.
- Projecten van organisaties waarbinnen een personeelslid van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscel van een van de bevoegde ministers, een beheersmandaat bekleedt.
- Audiovisuele projecten gericht op fondsenwerving.
- Voor de categorieën 1, 2, 3 en 4: projecten die zich reeds in de postproductiefase bevinden.

### **6) Financiële beperkingen**

Zie DEEL 1, B.1 Beschrijving en bedrag van medefinanciering per categorie.

De toekenning van financiering is altijd afhankelijk van de budgetten waarover de administratie/overheid beschikt. De inschrijver kan geen aanspraak maken op een financiering of vergoeding indien het budget is uitgeput.

## **C. TOEKENNINGSMODALITEITEN**

### **1) Indieningstermijnen**

De offertes voor medefinanciering moeten worden ingediend met inachtneming van de door de DGD vastgestelde uiterste indieningsdata.

**De uiterste indieningsdatum voor alle categorieën (1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7) voor 2021 is vastgelegd op 40 kalenderdagen na de publicatie van de overheidsopdracht op de officiële platformen: e-procurement van de federale overheid of ted.europa.eu.**



## 2) Hoe en waar een aanvraag indienen?

De bestanden en bijbehorende bijlagen moeten, rekening houdend met de gestelde deadline, ingediend worden in elektronisch formaat op een van de officiële platformen voor overheidsopdrachten:

**e-procurement van de federale overheidsdiensten of rechtstreeks op de e-aanbestedingstoepassing. Om een kandidatuur in te dienen:**

- Volg de link: <https://eten.publicprocurement.be>
- Kies uw taal
- Registreer als bedrijf / of identificeer jezelf (indien al geregistreerd)
- "Accepteer" de notitie Gegevensbeleid onderaan de pagina na consultatie van de inhoud
- Maak een nieuw profiel aan.

**OF**

**<https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByMap.do>, voor niet Belgische productiehuizen.**

**Het indieningsrapport van de inschrijving moet elektronisch worden ondertekend. Dit getuigt van de authenticiteit van alle verzonden documenten.**

Aanvullend aan de verplichte elektronische indiening kunnen producent-inschrijvers ook een papieren versie en elektronische versie indienen, dit per post of per email (zie deel 2. H, contacten). Maar pas op, wij kunnen niets ontvangen op platformen zoals "WeTransfer".

**Alle aanvraagdossiers worden in het Frans of Nederlands opgesteld.**

## 3) Inhoud van het offertedossier

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

1. een begeleidend schrijven met handtekening;
2. de ingevulde administratieve fiche (zie bijlage 1);
3. de ingevulde technische fiche (zie bijlage 2, 3, 4, 5 en 6 volgens categorie);
4. een gedetailleerde beschrijving van het project (scenario, concept, aantal uitzendingen (voor tv-programma));
5. een ondertekende intentieverklaring;
6. alle financiële gegevens betreffende het ingediende project: totaalbudget (pre- en postproductiebudget), financieringsplan ... De uitwerking van een pedagogisch dossier is verplicht voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7, en moet deel uitmaken van het budget;
7. minstens één belangrijke uitzendgarantie (via de coproductie met of de vooraankoop door een tv-zender of een voorakkoord met een distributeur voor een reeks zalen en de aanbidding op VOD-platforms) voor de categorieën 1, 2 en 5, of een nauwkeurig verspreidingsplan bij een digitaal project (categorieën 6 en 7);

8. voor de categorie 5 (promotieondersteuning): 6 kopieën van de film op een fysieke drager en concrete afspraken met deskundigen, verenigingen, zalen enz. (de plaatsen, personen, distributeurs toelichten);
9. een kopie van de laatste statuten van de organisatie zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad alsook de lijst van de leden van de Raad van Bestuur en de jaarrekening van het vorige boekjaar;
10. een 'verklaring op erewoord' met de vermelding dat personen met een beleidsmandaat in de audiovisuele productie geen deel uitmaken van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of van de beleidscel van een van de bevoegde ministers;
11. de lijst met werken en het cv van de producent en de regisseur of de projectontwikkelaar;
12. een document waarin de bank de identiteit bevestigt van de houder van de bankrekening waarop de financiering zal worden gestort;
13. eerdere producties op dvd of via een weblink, bijvoorbeeld vimeo (facultatief voor de categorieën 1, 2, 3, 4 en 5).

## **D. PROCEDURE**

### **1) Ontvankelijkheid**

Na het opladen van de offerte op het e-notification portaal van de Belgische federale overheid gaat de DGD na of aan alle ontvankelijkheidsvoorwaarden voor deze overheidsopdracht is voldaan. De administratie communiceert per e-mail over de ontvankelijkheid van de offerte en kan per e-mail of per post aanvullende info en/of aanvullende bewijsstukken vragen.

**Als het dossier niet binnen de vooropgestelde termijn wordt vervolledigd of als één of verschillende belangrijke stukken of informatie die in het dossier moeten voorkomen, ontbreken, kan de DGD beslissen de offerte op formele gronden niet in behandeling te nemen en het dossier als niet-ontvankelijk te beschouwen.**

### **2) Selectiecomité**

-Elke aanvraag wordt beoordeeld door een Nederlandstalig of Franstalig selectiecomité (samengesteld uit deskundigen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking, audiovisuele media, WBE en diversiteit) dat **ongeveer 6 weken na de uiterste aanvraagtermijn bijeenkomt.**

-Ze zullen elk dossier individueel en vervolgens collectief analyseren om voor elk evaluatiecriterium (zie hieronder) een score te bepalen. Projecten worden gerangschikt op basis van die score, waarbij de projecten met de hoogste scores volgens het beschikbare budget financiering kunnen krijgen. Op basis daarvan wordt een advies voor de bevoegde instanties opgesteld.

-Nadat de bevoegde autoriteiten de adviezen hebben goedgekeurd, wordt een definitief besluit per brief aan de betrokken partij meegedeeld. De kennisgeving van de gunning van de opdracht, het bestek en de offerte van de kandidaten zullen als overeenkomst dienen.

### 3) Gunningscriteria en weging

Het project en de gevraagde bonussen zullen door het selectiecomité worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

<b>Verhalende (of, voor de categorieën 6 en 7, interactieve) inhoud 35%*</b>	Thema; land (Noord-Zuidlink); potentieel met betrekking tot wereldburgerschapeducatie; behandeling van diversiteit
<b>Publiek en uitzending (Impact) 30%</b>	Toezeggingen inzake verspreiding; geschatte aard en omvang van het publiek; verspreidingsplan en aantal kanalen; promotiestrategie met inbegrip van het gebruik van digitale communicatiemiddelen
<b>Visuele en vormelijke kwaliteit 15%</b>	Esthetische kwaliteit van het werk; technische bekwaamheid en ervaring van de regisseur en de projectontwikkelaar en -promotor
<b>Pedagogische begeleiding 10%</b>	Geplande pedagogische ondersteuning van het publiek in het project (interactieve website, educatief materiaal, debat enz.).
<b>Efficiëntie 10%</b>	Realistisch karakter van het budget (coherentie met betrekking tot de verspreidingsdoelstellingen en het geraamde budget, financieringsplan, aandeel medefinanciering van de DGD).

**\*Gezien het belang van de verhalende inhoud voor WBE komen projecten die niet de helft van de evaluatiepunten voor dat criterium ontvangen automatisch niet meer in aanmerking.**

**Zie technisch gedeelte (B-2) voor meer informatie over de eisen die aan de verhalende inhoud worden gesteld.**

## E. VERPLICHTINGEN T.O.V. DE DGD

### 1) **Reflectie- en informatiedag over de ethiek van boodschappen**

Het betreft een opdracht in het kader van WBE. Daarom hecht de DGD veel belang aan de ethiek van de beeldvorming over het Zuiden, culturele verscheidenheid en gender (en stereotypering in het algemeen) in de door haar gefinancierde projecten.

De DGD wil duidelijkheid verschaffen over het belang van WBE en wil stereotypen ontcrachten en over die onderwerpen een concrete dialoog voeren. Daarom organiseert de DGD een informatiebijeenkomst (max. 1 dag) in de maanden die volgen op de gunning van de opdracht. De informatiedag moet verplicht worden bijgewoond door minstens één actieve en representatieve medewerker van het productie- of regieteam per dossier waaraan de opdracht is gegund.

## 2) Verplichte vermeldingen

De producent verbindt zich ertoe de medefinanciering van de DGD uitdrukkelijk te vermelden in al het promotie- en publiciteitsmateriaal en/of pedagogisch en informatiemateriaal (inclusief persmappen en -berichten), ongeacht het gebied waarin die wordt verspreid en de vorm (print, elektronisch ...). Dat geldt voor zowel televisie, radio, zalen als andere vormen van exploitatie.

**De producent verbindt zich ertoe de medefinanciering van de Belgische Staat in de aftiteling van elke medegefinancierde productie op de volgende wijze te vermelden: 'Met de steun van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking', gevolgd door het volledige officiële logo van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking.**

De producent gaat eveneens de verbintenis aan die vermeldingen zichtbaar weer te geven op alle fysieke dragers die bij de productie(s) horen of die deze bevatten.

Het logo kan worden gedownload van de site van de DGD, <https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Multimediabibliotheek/Zichtbaarheid>.

## 3) Follow-up

-De DGD moet per e-mail of per post in kennis worden gesteld van elke wijziging aan het project: het stappenplan van productie en postproductie, eventuele wijzigingen tijdens het productieproces (opnameplaatsen, verhalen, personages, titel ...), verwachtingen inzake distributie of verspreiding ... **Belangrijke wijzigingen moeten vooraf door de DGD worden goedgekeurd.**

**Let wel: substantiële wijzigingen en/of vertragingen van meer dan 6 maanden ten opzichte van de geplande datum van indiening van de bewijsstukken (opgegeven datum in de gunningsdocumenten) zonder schriftelijke uitleg, rechtvaardiging en goedkeuring vooraf, kunnen leiden tot de weigering van de medefinanciering.**

De dossierbeheerder moet de mogelijkheid hebben om de montage tijdig te bekijken voordat die wordt uitgezonden. De DGD kan eventueel opmerkingen maken waarmee de producent rekening moet houden. Indien de eindmontage niet aan de verwachtingen beantwoordt, kan de DGD zich terugtrekken uit het project zonder enig recht op vergoeding voor de producent. In dat geval is de verplichte vermelding uit het vorige punt niet langer van toepassing.

## 4) Uitzending en communicatie

- De DGD moet in kennis worden gesteld van de data waarop de audiovisuele productie voor het eerst wordt uitgezonden of vertoond, zowel in België als in het buitenland.

- Ten laatste één kalenderweek voor de eerste uitzending of vertoning moet de DGD in het bezit zijn van digitaal promotiemateriaal voor de aankondiging (affiche, trailer, uitzendingen).
- Wanneer de producent een persvoorstelling organiseert, moet hij de Belgische Staat daar vooraf schriftelijk van in kennis stellen en moet de medefinanciering van de Belgische Staat tijdens de voorstelling worden vermeld.
- Als de audiovisuele productie een bonus voor de uitzending ontvangt, moet de DGD op de hoogte worden gesteld van promotieacties en pedagogische activiteiten.

## 5) Gebruik voor niet-commerciële doeleinden

De DGD heeft de mogelijkheid om de audiovisuele producties van elk project dat ze ondersteunt, gedeeltelijk of in zijn totaliteit, te gebruiken bij niet-commerciële activiteiten.

- Projecten waarvoor medefinanciering werd toegekend, zullen systematisch worden voorgesteld aan Annoncer la couleur/Kleur Bekennen (<http://www.annoncerlacouleur.be>) voor eventueel gebruik in het onderwijs.
- Ze kunnen worden gebruikt in het kader van diplomatieke activiteiten in het buitenland.
- Ze kunnen worden gebruikt in het kader van activiteiten rond wereldburgerschap. (In de laatste twee gevallen zullen de producenten in kennis gesteld worden.)

## F. BETALINGSVOORWAARDEN

### 1) Rapportering

Na de volledige uitvoering van de opdracht (begin van de distributie voor films, spellen of andere digitale formats, einde van de toegezegde uitzending voor tv-producten, lopende pedagogische activiteiten in voorkomend geval) en **voor de verzending van de factuur** stuurt het productiehuis **de volgende bewijsstukken**:

- een totaalbudget van de gemaakte kosten, ook voor de gevraagde bonussen (definitieve balans);**
- een digitale drager met daarop het voltooide project met het definitieve promotionele artwork (dvd en hoesje voor films, USB-stick of schijf en artwork voor andere dragers), 5 voor tv-series, 10 voor andere projecten;**
- het bewijs van distributie, vertoning of uitzending;**
- een voorlopig kwantitatief en kwalitatief rapport over de kijkcijfers:**
  - voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7: een raming van het effect op het doelpubliek (aantal zalen, downloads, toeschouwers of gebruikers, aantal persberichten, feedback (tv-)kijkers of gebruikers);
  - voor de categorieën 3, 4 en eventueel 5: een raming van het effect op het doelpubliek (kijkcijfers, persberichten, feedback (tv-)kijkers);
  - voor alle categorieën: een verhalend verslag;
- voor de categorieën 1, 2, 5, 6 en 7: ten minste 5 exemplaren van het pedagogisch dossier;**
- voor producties die een bonus ontvangen: het bewijs dat aan de bonusvoorwaarden in de financiering is voldaan.**

Gelieve de bewijsstukken te sturen naar het adres vermeld in punt H. contact en per e-mail naar de betrokken dossierbeheerder.

De stukken moeten toekomen binnen de vastgelegde termijn, zoals vermeld in de kennisgevingsbrief (of, in voorkomend geval, op de door de DGD aanvaarde latere datum).

De producent bezorgt na afloop van de prestaties informatie over de film en **een zo nauwkeurig mogelijk kwalitatief en kwantitatief eindverslag** (kijkcijfers en aanwezigheid in zalen, downloads, persartikelen enz.).

## 2) Facturatie en betaling

**Een proces-verbaal van technische oplevering** zal door de Belgische Staat naar de producent worden verstuurd **na** het beëindigen van alle prestaties van de producent zoals beschreven in deze overeenkomst en na goedkeuring van de bewijsstukken.

De producent kan dan de factuur **samen met het proces-verbaal** toesturen.

Let wel: de factuur moet bij voorkeur worden gestuurd:

in pdf naar het volgende e-mailadres:  
[invoice@diplobel.fed.be](mailto:invoice@diplobel.fed.be) + dossierbeheerder in kopie

OF naar het volgende adres:

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking  
Directie B&B –  
Dossierbeheerder: dienst D3.1  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel

**Let wel, dit is een overheidsopdracht: er kan geen enkel voorschot wordt toegekend, enkel de uitgevoerde opdrachten kunnen worden betaald.**

- De categorieën 3, 4 en 5 worden in één keer betaald na voltooiing van de producties en hun verspreiding.

- Voor de categorieën 1, 2, 6 en 7 kan de betaling **op verzoek van de inschrijver** in twee fasen worden verricht:

- **Eerste fase: 30% van de toegekende medefinanciering**

**Voor categorieën 1 en 2** bij ontvangst van een voldoende hoeveelheid beelden.  
**Vereiste:** een fysieke drager met daarop voorgeprogrammeerde rushes (minstens 70% van de eindfilm) waaruit de goede voortgang van de productie blijkt EN een kort verhalend verslag over de voortgang van de film.

**Voor categorieën 6 en 7** bij ontvangst van voldoende materiële elementen die het mogelijk maken om het resultaat dat werd beschreven in de oorspronkelijke aanvraag te previewen en daarbij behorende boekhoudkundige elementen voor te leggen zoals: loonstrook, servicerecords, enzovoort.

- **Tweede fase: 70% van de toegekende medefinanciering (na de uitvoering van alle fasen van de offerte, de ontvangst en goedkeuring van de bewijsstukken). (Zie rapportering en facturatie).**

In die fase moeten alle opdrachten die in het kandidaatsdossier zijn gepland en de verplichtingen van het bestek (pedagogisch dossier, release van de film etc.) zijn uitgevoerd, met inbegrip van de bonussen. De bonussen voor punten waaraan niet is voldaan of waar (geldig aantoonbaar) nog aan gewerkt wordt, kunnen niet worden betaald (of kunnen later worden betaald).

#### **OPGELET!**

- Elke vertraging van meer dan zes maanden moet duidelijk worden gemotiveerd en er moet een nieuwe termijn worden voorgesteld. De DGD moet daarvoor haar schriftelijke goedkeuring geven. De DGD baseert zich op de motivatie om de verlenging van de uiterste indiendatum al dan niet te aanvaarden.
- De DGD heeft het recht om bij andere openbare instanties en/of financiële instellingen informatie met betrekking tot de inschrijver en/of het medegefinancierde project op te vragen.
- De DGD kan beslissen om nieuwe aanvragen van inschrijvers die bij vorige door de DGD ondersteunde projecten niet aan hun verplichtingen hebben voldaan, onontvankelijk te verklaren tot ze zich met de DGD in regel hebben gesteld.
- Het btw-tarief bedraagt 6% (volgens toegekend recht van niet-commercieel gebruik door Ontwikkelingssamenwerking). Een ander btw-tarief moet expliciet in de offerte worden vermeld.

#### **G. INFORMATIESESSIE OVER DE OPDRACHT**

Er kan een vrijblijvende informatiesessie worden gehouden op vraag van de betrokkenen die meer willen weten over de in dit bestek geformuleerde prioriteiten.

Inschrijven voor de sessie kan ten laatste 10 dagen na publicatie van dit lastenboek bij Elise Pirsoul: [elise.pirsoul@diplobel.fed.be](mailto:elise.pirsoul@diplobel.fed.be).

#### **H. CONTACT**

Voor aanvullende informatie kan u terecht bij:

Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking  
FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking  
Dienst Ontwikkelingseducatie – D3.1  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel

Contactpersonen:

(NL) Johan Roggeman [johan.roggeman@diplobel.fed.be](mailto:johan.roggeman@diplobel.fed.be) – 02/501.44.32

(FR) Elise Pirsoul [elise.pirsoul@diplobel.fed.be](mailto:elise.pirsoul@diplobel.fed.be) – 02/501.44.25

Diensthoofd: Mara Coppens – [mara.coppens@diplobel.fed.be](mailto:mara.coppens@diplobel.fed.be) – 02/501.45.47

**Voor akkoord,**

**mevrouw Meryame Kitir**

**Minister van Ontwikkelingssamenwerking, belast met Grote Steden**