

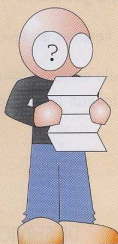
BEREIKBAARHEID

Dichtstbijzijnde station:
Centraal station

Metro:
"Naamse Poort"
uitgang "Naamse straat"

Bus:
Naamse Poort of
Koningsplein

Trams:
Koningsplein



Ministerie van Buitenlandse Zaken

Directie Archief
Karmelietenstraat 15
1000 – Brussel

☎ Meij PEEMANS - 0032 2 501 81 01

Fax: 0032 2 501 38 57

e.mail: archives@diplobel.fed.be



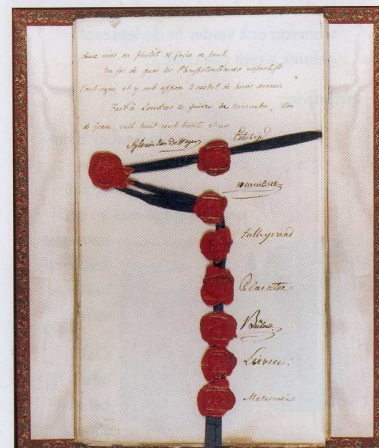
.be
BELGIË

KONINKRIJK BELGIË

Ministerie van Buitenlandse Zaken,
Buitenlandse Handel en
Internationale Samenwerking

HET ARCHIEF

Gebruikersinfo



Vredesverdrag tussen België en de vijf
Grootmachten houdende de oprichting en de
erkenning van België, ondertekend te Londen op
15 november 1831.

RAADPLEGING

- Een aanvraag voor opzoekingswerk moet schriftelijk worden ingediend (brief, fax, e-mail), met opgave van het onderwerp, de periode en het wetenschappelijk opzet van het onderzoek.
- Aan de hand van deze gegevens stelt het wetenschappelijk en technisch personeel van de dienst een profiel samen waarvan ook verder in de leeszaal gebruik wordt gemaakt.

Inschrijving



Bij een eerste bezoek dient de onderzoeker op een inschrijvingsformulier zijn persoonsgegevens en academische kwalificaties in te vullen. Ook tekent hij het huishoudelijk reglement dat de raadplegingsvoorwaarden regelt, voor kennisneming.

WERKEN IN DE LEESZAAL



- de onderzoeker dient zorg te dragen voor de documenten die hem ter inzage worden gegeven.
- wie het huishoudelijk reglement overtreedt, wordt verdere toegang tot het archief onzegd.
- in de leeszaal kan de onderzoeker schriftelijk nota's nemen dan wel gebruik maken van een laptop. Andere voorwerpen en persoonlijke zaken worden in de vestiaire afgegeven.
- de leeszaal wordt door een gesloten videosysteem bewaakt.
- voor inlichtingen van wetenschappelijke en/of praktische aard kan de onderzoeker zich tot het personeel wenden.

HET ONTHAAL

De leeszaal is open...

- van maandag tot vrijdag tussen 9 en 16 uur.
- Tussen 12 en 14 uur is de dienst verzekerd opdat wie aan het werk is, de leeszaal in en uit kan.



De leeszaal is gesloten...

- Tussen kerstmis en nieuwjaar.
- Eventuele andere sluitingsperiodes worden ruim van tevoren aangekondigd.

DE SERVICE...

Fotokopieën worden door het personeel gemaakt. De onderzoeker doet een aanvraag op een naar behoren ingevuld aanvraagformulier dat tevens de toelating om te kopiëren inhoudt.

