

Aan ontwikkelingssamenwerking doen

Inhoudsopgave

Inleiding

I. Wat is ontwikkelingssamenwerking?

1. Definities en doelstellingen
2. De Belgische wetgeving

II. Institutionele ontwikkelingssamenwerking

1. De Belgische Ontwikkelingssamenwerking

De Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
De Belgische Technische Coöperatie (BTC)
De Gemeenschappen en Gewesten
Universitaire en wetenschappelijke ontwikkelingssamenwerking

2. De Europese ontwikkelingssamenwerking

Europese Commissie: EuropeAid Office

3. De Internationale Organisaties

De VN-vrijwilliger (UNV) + het Internships Programme
Internships Programme
De assistent-deskundigen (JPO's)
Bijzonder geval: humanitaire hulp en voedselnoodhulp
De VN-stagiair

III. Ngo-coöperant

IV. Opleidingen

1. De informatie- en oriëntatiecycli

Doel
Algemene informatiecyclus van BTC

2. Welke studies volgen?

V. Hoe ervaring op te doen?

1. Ervaring opdoen in ngo's: vrijwilligerswerk in België
2. Het JINT en de BIJ

Jeugdprogramma van de Europese Commissie

3. Het Juniorprogramma
4. Sociaal-culturele en sociaalprofessionele onderdompeling

VDAB en Forem
Internationale projecten en stages

Inleiding

Deze brochure is bestemd voor al wie meer wil weten over de mogelijkheden om actief te zijn of ervaring op te doen in de ontwikkelingssamenwerking.

Eerst en vooral is het van belang een nauwkeurige definitie te geven van wat "ontwikkelingssamenwerking" is.

Er zijn twee manieren om aan ontwikkelingssamenwerking te doen:

- Werken voor (nationale, Europese en internationale) instellingen die projecten uitvoeren die zijn vastgelegd in internationale akkoorden (gouvernementele samenwerking en multilaterale samenwerking).
- Werken voor ngo's of universiteiten die onafhankelijk werken, maar vaak in aanvulling op deze akkoorden (niet-gouvernementele samenwerking).

Wie als coöperant wil gaan werken, heeft vaak behoefte aan informatie en opleiding, om vertrouwd te raken met de problematiek van de ontwikkelingssamenwerking. De instellingen en de ngo's organiseren daartoe opleidingen.

We schetsen ook enkele mogelijkheden om terreinervaring op te doen, iets wat vaak vereist is om een functie te kunnen krijgen in een internationale instelling of ngo.

Het is belangrijk te beseffen dat aan ontwikkelingssamenwerking doen niet alleen betekent: werk vinden in het buitenland. Het is immers zeker niet de gemakkelijkste weg. Er bestaat niet zoiets als een "koninklijke weg" als het om ontwikkelingssamenwerking gaat. De kandidaat moet in de eerste plaats blijf geven van een flinke dosis doorzettingsvermogen en bereid zijn om de diverse mogelijkheden te verkennen. Deze rubriek wil u daar een klaardere kijk op geven.

Wie werk zoekt in de ontwikkelingssamenwerking, moet weten dat die geëvolueerd is naar samenwerking in partnerschap en gedecentraliseerde actie. De plaatselijke bevolking wordt er immers steeds meer bij betrokken, en van de coöperanten wordt een hogere deskundigheid gevraagd (scholing en ervaring). Het is immers de bedoeling technische ondersteuning te geven bij een project of de begeleiding van dit project te ondersteunen.

In deze brochure worden de verschillende manieren beschreven om aan ontwikkelingssamenwerking te doen in de partnerlanden. Ontwikkelingssamenwerking gebeurt echter ook in België, en wel op diverse manieren (de bevolking bewustmaken van de problematiek van de ontwikkelingssamenwerking,...). Tal van ngo's zijn actief in dit domein.

I. Wat is ontwikkelingssamenwerking?

1. Definities en doelstellingen

Ontwikkelingssamenwerking omvat alle vormen van hulp die de rijkste landen bieden aan de armste landen.

Het is daarbij de bedoeling de leefomstandigheden van het grootste deel van de mensheid te verbeteren, de armoede te bestrijden, democratische samenlevingen te bevorderen,... Er zijn daartoe allerlei initiatieven genomen, zowel in de privé- als in de overheidssector.

Vandaag onderscheiden we **drie types van ontwikkelingssamenwerking**, afhankelijk van diverse criteria zoals het "gouvernementele" karakter van de samenwerking, met andere woorden van Staat tot Staat, of het "niet-gouvernementele" karakter, waarbij de samenwerking niet uitgaat van de regering en al dan niet ondersteund wordt door de Staat:

- **Gouvernementele ontwikkelingssamenwerking:** programma's of projecten in een partnerland die gefinancierd worden door de Belgische Staat, op basis van een overeenkomst tussen beide landen.
- **Multilaterale ontwikkelingssamenwerking:** programma's of projecten die gefinancierd worden door de Belgische Staat en uitgevoerd worden door een internationale organisatie en Belgische bijdragen aan de ontwikkelingsprogramma's of -projecten van internationale organisaties.
- **Niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerking:** programma's of projecten in een partnerland die gefinancierd of mee gefinancierd worden door de Belgische Staat op basis van een overeenkomst met een derde, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project of het programma
 - **Ngo's**
 - **Andere** (Universitaire ontwikkelingssamenwerking en speciale programma's).

2. De Belgische wetgeving

In 1999 formuleerde België op een duidelijke manier de aard, de doelstellingen en de principes van zijn beleid inzake ontwikkelingssamenwerking (**Wet betreffende de Belgische internationale samenwerking van 25 mei 1999**):

- De Belgische Ontwikkelingssamenwerking heeft als hoofddoel de **duurzame menselijke ontwikkeling** te realiseren door middel van **armoedebestrijding**, op basis van het concept "**partnerschap**" en met inachtneming van de **criteria voor ontwikkelingsrelevantie**.
- De federale ontwikkelingssamenwerking bevordert de **synergie** met de ontwikkelingssamenwerking door de **gemeenten**, de **provincies**, de **gewesten**, de **gemeenschappen** en **Europa**, met de bedoeling er uitbreidende effecten van te verkrijgen die op termijn voordelig zijn voor de bevolkingsgroepen die de bijstand genieten.
- Om de doelstelling van **duurzame menselijke ontwikkeling** te realiseren zal de Belgische ontwikkelingssamenwerking de **sociaaleconomische en sociaal-culturele ontwikkeling** en de versterking van het maatschappelijk draagvlak in de partnerlanden helpen bevorderen alsook **de Belgische publieke opinie sensibiliseren**.

- **Geografische concentratie (partnerlanden):** de wet beperkt momenteel de gouvernementele ontwikkelingssamenwerking tot **maximaal 18 landen**. Ze worden geselecteerd op basis van zeven wettelijk vastgelegde criteria:
 - Algerije
 - Benin
 - Bolivia
 - Burundi
 - DR Congo
 - Ecuador
 - Mali
 - Marokko
 - Mozambique
 - Niger
 - Palestijns gebied
 - Peru
 - Rwanda
 - Senegal
 - Tanzania
 - Uganda
 - Vietnam
 - Zuid-Afrika

- **Sectorale en thematische concentratie (prioritaire sectoren):** de gouvernementele ontwikkelingssamenwerking is beperkt tot **vijf sectoren**:
 - basisgezondheidszorg
 - onderwijs en vorming
 - landbouw en voedselzekerheid
 - basisinfrastructuur
 - maatschappijopbouw (onder meer door conflictpreventie)

- en **vier transsectorale thema's**:
 - gelijke kansen voor vrouwen en mannen
 - leefmilieu
 - sociale economie
 - kinderrechten¹

- Definitie van **multilaterale ontwikkelingssamenwerking** en ontwikkelingssamenwerking via **niet-gouvernementele partners**.

¹ Wet tot wijziging van artikel 8 van de wet van 25 mei 1999 betreffende de Belgische internationale samenwerking, met betrekking tot de aandacht voor kinderrechten (19 juli 2005)

II. Institutionele samenwerking

1. De Belgische Ontwikkelingssamenwerking

De Belgische Ontwikkelingssamenwerking wordt uitgevoerd door:

- De **Federale Overheidsdienst (FOD)** Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, waarvan DGD (Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp) deel uitmaakt. DGD is het officiële instrument van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking. **DGD** coördineert:
 - de gouvernementele ontwikkelingssamenwerking
 - de multilaterale ontwikkelingssamenwerking
 - de niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerking
- **BTC** (Belgische Technische Coöperatie), die verantwoordelijk is voor de tenuitvoerlegging en de uitvoering van de Belgische gouvernementele ontwikkelingssamenwerking.

De Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

De FOD Buitenlandse Zaken biedt verschillende soorten functies aan:

Bij de Centrale Administratie:

Er kunnen diverse functies uitgeoefend worden binnen de FOD in België.
SELOR, het selectiebureau van de Federale Administratie, publiceert regelmatig vacatures.
Tel.: 0800/505.54
Site: www.selor.be

Diplomaat:

De diplomaat vertegenwoordigt de koning en de regering bij de overheid of binnen de instellingen waarbij hij geaccrediteerd is. Zijn opdracht bestaat erin:

- de Belgische overheid te vertegenwoordigen in het buitenland
- de belangen van België en zijn burgers te behartigen
- te onderhandelen met de buitenlandse regeringen
- verslag uit te brengen aan de Centrale Administratie over de toestand in het buitenland
- enkele administratieve taken te vervullen (notariaat, ambtenaar van de burgerlijke stand,...)

Vereist diploma: universitair (of gelijkwaardig)
Aanwerving: SELOR organiseert een selectie voor het aanleggen van een wervingsreserve.

Kanselier:

De kanselier is verantwoordelijk voor:

- het interne administratieve en boekhoudkundige beheer van de diplomatieke post
- bijstand aan de Belgen in het buitenland via diverse administratieve interventies en informatie over sociale aangelegenheden.

Vereist diploma: hoger middelbaar onderwijs
Aanwerving: SELOR organiseert een selectie voor het aanleggen van een wervingsreserve.

Attaché voor ontwikkelingssamenwerking:

De attachés voor ontwikkelingssamenwerking hangen af van de FOD Buitenlandse Zaken, dienst P&O1 - Buitenlands personeel.

DGD houdt zich binnen de FOD Buitenlandse Zaken bezig met de voorbereiding en coördinatie van de Belgische ontwikkelingssamenwerking, in samenwerking met de regeringen van de partnerlanden, internationale organisaties en Belgische universiteiten of ngo's.

Opdracht en verantwoordelijkheden

- ontwerpen
- onderhandelen
- opvolgen en controleren
- goedkeuren
- verslag uitbrengen

Tijdens hun loopbaan kunnen de attachés aangesteld worden:

- in aan een Belgische ambassade in een partnerland van de gouvernementele ontwikkelingssamenwerking
- in een internationale organisatie
- in de centrale administratie (vooral dan aan DGD) in Brussel.

Wanneer de attachés gestationeerd zijn bij een ambassade, vertegenwoordigen ze, onder het gezag van het diplomatieke posthoofd, de minister van Ontwikkelingssamenwerking en de Belgische Staat voor de follow-up van de gouvernementele, niet-gouvernementele en multilaterale ontwikkelingssamenwerking.

Vereist(e) diploma('s) en bijzondere vereisten:

Het bezit van een **diploma** is een **absolute vereiste** om te mogen deelnemen aan een selectieprocedure van SELOR.

Diploma's van licentiaat, arts, apotheker, geaggregeerde, ingenieur, master, industrieel ingenieur of architect, erkend en uitgereikt door Belgische universiteiten en instellingen voor hoger onderwijs van het lange type, na minstens vier jaar studie, door een jury van de Staat of van een Gemeenschap.

Getuigschriften uitgereikt aan de laureaten van de Koninklijke Militaire School, die de titel van burgerlijk ingenieur of licentiaat mogen dragen.

Voor meer informatie over diploma's:

SELOR
Tel.: 0800/505.54
E-mail: diploma@selor.be

Beroepservaring

Minstens twee jaar beroepservaring hebben

- bij het voormalige Algemeen Bestuur voor Ontwikkelingssamenwerking (ABOS), of
- bij de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD) van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking of

- in een functie uitgeoefend in een ontwikkelingsland, in het kader van:
 - de ontwikkelingssamenwerking van de regering van een OESO- of EU-lidstaat, of in een VN-organisatie
 - de ontwikkelingssamenwerking van een niet-gouvernementele organisatie die erkend of gesubsidieerd wordt door de Belgische regering of de regering van een OESO-, EU- of VN-lidstaat.

Talen: Engels of Spaans en Nederlands

Voorwaarden die moeten worden vervuld op de aanstellingsdatum:

1. Belg zijn
2. Voor mannelijke kandidaten: voldaan hebben aan de militiewetten
3. Burgerlijke en politieke rechten genieten
4. Van onberispelijk gedrag zijn.

De Belgische Technische Coöperatie (BTC)

BTC, "Belgische Technische Coöperatie", werd opgericht in 1998 en is een naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk waarvan de Federale Staat de enige wettelijke aandeelhouder is.

BTC is exclusief belast met de samenwerking tussen regeringen.

De relaties tussen de Federale Staat en BTC zijn vastgelegd in een beheerscontract waarvan sommige punten de "partnerschapsrelatie" benadrukken:

- BTC moet **de uitvoering zoveel mogelijk delegeren aan de partnerlanden en de lokale partners.**
- BTC moet de begunstigen van de samenwerking zoveel mogelijk beslissingsmacht geven. Voor elk project of programma moet een "**gemengde lokale overlegstructuur**" (**GLOS**) opgericht worden die zowel Belgische vertegenwoordigers (DGD en BTC) als vertegenwoordigers van het partnerland omvat.

Functies

Om haar opdrachten naar behoren te vervullen, werft BTC geregeld "**samenwerkingsdeskundigen**" aan. Het principe van samenwerking in partnerschap heeft implicaties voor het gezochte soort profielen:

- BTC zoekt deskundigen die kunnen meewerken aan de projecten van de partnerlanden dankzij hun **technische vaardigheden** en/of hun kwaliteiten als **beheerders van samenwerkingsprojecten.**
- De vereiste technische expertise heeft vooral betrekking op de volgende **domeinen**: infrastructuur (burgerlijk en industrieel ingenieurs, architecten,...), volksgezondheid, onderwijs, landbouw (landbouwingenieurs) en institutionele ontwikkeling (economen, sociologen,...).
- De deskundige moet minstens 4 tot 5 jaar **ervaring** hebben in het expertisedomein en in het beheer van projecten en personen, bij voorkeur in de ontwikkelingssamenwerking.
- De deskundige moet ook:
 - Blijk geven van een groot **aanpassingsvermogen**
 - In **partnerschap** kunnen werken (met het partnerland)
 - Vertrouwd zijn met de werking van de **instellingen.**

We beklemtonen dat de contracten van samenwerkingsdeskundigen **contracten van bepaalde duur** zijn en dat er een zekere **geografische mobiliteit** bestaat bij de aanstelling in de diverse projecten.

BTC stelt ook "**plaatselijke vertegenwoordigers**" tewerk voor haar vertegenwoordigingskantoren in sommige van de 18 partnerlanden in Afrika, Azië en Zuid-Amerika.

Aanwerving

Via een advertentie

- De vacatures worden gepubliceerd in diverse **dagbladen** en op de **website van BTC**. Ze worden ook bekendgemaakt aan de vakbonden, DGD, de ngo's en de lokale vertegenwoordigingen van BTC.
- U kunt uw kandidatuur indienen per **brief** of via het internet, door middel van het **elektronische** formulier. U krijgt dan een standaardvragenlijst toegestuurd. Het is **zeer belangrijk** dat u die vragenlijst zo volledig mogelijk invult, want ze dienst als basis voor de voorselectie.
- De selectie bestaat uit een onderhoud met een **jury** die:
 - de technische deskundigheid evalueert
 - de persoonlijkheidsaspecten van het profiel evalueert
 - zich baseert op de operationele evaluatie uitgevoerd door diensthoofd.

Kandidaten die de minimumscore van 13 punten hebben behaald, maar niet geselecteerd zijn voor de functie, worden opgenomen in een **wervingsreserve**. BTC is niet verplicht om een kandidaat in dienst te nemen omdat hij in de wervingsreserve zit. Spontane kandidaturen: u kunt uw kandidatuur indienen per **brief** of via het internet, door middel van het **elektronische** formulier.

Contactinformatie

BTC-CTB, directie Human Resources

Hoogstraat 147

1000 Brussel

Tel.: 02/505.37.00

Fax: 02/502.98.62

E-mail: humres@btcctb.org

www.btcctb.org

De Gemeenschappen en Gewesten

De verschillende Gemeenschappen en Gewesten in België hebben bepaalde bevoegdheden op het vlak van internationale samenwerking, meer bepaald inzake opleiding en onderwijs.

In dat verband werden twee vzw's opgericht, een Franstalige en een Nederlandstalige: de VVOB en de APEFE. Ze worden ondersteund door DGD, de Gemeenschappen en de Gewesten.

De **VVOB** (Vlaamse Vereniging voor Ontwikkelingssamenwerking en Technische Bijstand) en de **APEFE** (Association pour la Promotion de l'Éducation et de la Formation à l'Étranger) zijn verenigingen zonder winst oogmerk die de onderwijs-, opleidings- en onderzoekscapaciteit ondersteunen van begunstigde instellingen in de ontwikkelingslanden, waarmee ze samenwerkingsakkoorden hebben gesloten.

Hun hoofdprioriteit is de verbetering van het basisonderwijs en het technische beroepsonderwijs door de opleiding van de plaatselijke leerkrachten en hun instructeurs en monitors.

Ze werven allebei deskundigen aan die naar de ontwikkelingslanden worden gestuurd.

Meer informatie over hun prioritaire sectoren, de uitzendregio's en -landen en de aanwervingsprocedures vindt u op de sites:

VVOB (Vlaamse Vereniging voor Ontwikkelingssamenwerking en Technische Bijstand)

Handelsstraat 31
1000 Brussel
Tel.: 02/209.07.99
Fax: 02/209.07.98
E-mail: info@vvo.vlaanderen.be
www.vvo.be

APEFE (Association pour la Promotion de l'Education et de la Formation à l'Etranger)

2 Place Saintelette
1080 - Bruxelles
Tel.: 02/421.83.83
E-mail: apefe@cgr.cfwb.be
www.apefe.be

Universitaire en wetenschappelijke ontwikkelingssamenwerking

Universitaire ontwikkelingssamenwerking - VLIR en CIUF

De Belgische Staat geeft via DGD indirect steun aan ontwikkelingssamenwerking door diverse samenwerkingsprojecten te subsidiëren die voorgesteld en uitgevoerd worden door de Belgische universiteiten. De Vlaamse universiteiten worden vertegenwoordigd door de **VLIR** (Vlaamse Interuniversitaire Raad), de Franstalige universiteiten door de **CIUF** (Conseil Interuniversitaire de la Communauté française).

Deze interuniversitaire organismen stellen elk jaar de actieprogramma's voor. Het zijn zij die subsidies krijgen, waarover ze verantwoording moeten afleggen aan de administratie.

De toekenning van **studiebeurzen en stages** maakt deel uit van de acties van het programma ("Noord-Acties") dat beheerd wordt door de VLIR en de CIUF. Zo kunnen studenten die regelmatig ingeschreven zijn aan een Franstalige of Nederlandstalige universiteit een eindverhandeling maken of stage lopen in een ontwikkelingsland.

De beurzen zijn bestemd voor studenten uit de 2de en de 3de cyclus, en de verblijven moeten passen binnen het academische studieprogramma van de student.

Andere mogelijkheden betreffen onderzoek en onderwijs.

U vindt alle informatie over de criteria en voorwaarden voor het toekennen van deze beurzen op de sites van de CIUF en de VLIR:

VLIR

Secretariaat Universitaire Ontwikkelingssamenwerking

Bolwerksquare, 1A - 1050 Brussel
Tel.: 02/289.05.50
E-mail: vliruos@vliruos.be
www.vliruos.be

CIUF

CUD (Coopération Universitaire au Développement)

Rue de Namur 72-74 -1000 Bruxelles
Tel.: 02/289.65.65
Fax: 02/289.65.66
www.ciuf.be en www.cud.be

Studeren of lesgeven in het buitenland: de beurzen van de CGRI

De Franse Gemeenschap heeft met sommige landen akkoorden ondertekend voor wetenschappelijke samenwerking. In dit verband krijgen onderzoekers mobiliteitspremies aangeboden voor verblijven in het buitenland.

Studiebeurzen voor het buitenland worden ook toegekend op basis van bilaterale en multilaterale akkoorden die gesloten worden door de Franse Gemeenschap. Ze worden toegekend aan studenten, personen met een diploma hoger onderwijs, onderzoekers en kunstenaars.

Meer info:

U kunt telefonisch een brochure aanvragen over al deze mogelijkheden op het nummer 02/421.82.11.

U vindt ook alle informatie op de site www.wbri.be.

De wetenschappelijke ontwikkelingssamenwerking

Het gaat hier om de financiering door DGD van jaarprogramma's van wetenschappelijke instellingen: het Instituut voor Tropische Geneeskunde en het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika.

Het Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG)

Het Instituut voor Tropische Geneeskunde Prins Leopold in Antwerpen, België (ITG) geniet wereldwijd faam voor zijn **onderwijs**, zijn **onderzoek** en zijn **diensten** op het gebied van menselijke en dierlijke tropische geneeskunde en gezondheidszorg in de ontwikkelingslanden.

De samenwerking tussen DGD en het ITG is gebaseerd op de volgende activiteiten: opleidingen in België, onderzoek op het gebied van beleidshulp, congressen, onderzoeksprojecten, eigen initiatieven, internationale samenwerking, regionale cursussen enz.

Het ITG beheert ook de beurzen die toegekend worden aan personen uit de ontwikkelingslanden, om een internationale cursus of een groepsstage te volgen bij het Instituut.

Het ITG kan ook missies toevertrouwd krijgen in het kader van de bilaterale samenwerking.

Om al die missies tot een goed eind te brengen, werft het ITG zelf zijn personeel aan.

Info:

ITG

Nationalestraat, 155 - 2000 Antwerpen

Tel.: 03/247.66.66

Fax: 03/216.14.31

E-mail: info@itg.be

www.itg.be

Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (KMMA)

Het KMMA speelt een belangrijke internationale rol als wetenschappelijk onderzoeksinstituut voor Afrika en behoort als culturele instelling tot de meest bezochte musea van het land.

Het KMMA stelt onder meer wetenschappers te werk in vijf domeinen: culturele antropologie, zoölogie, geologie, geschiedenis en landbouw- en bosbouweconomie. De educatieve en communicatiediensten zorgen voor de band tussen het Museum en het grote publiek.

De subsidies van DGD worden gebruikt om de wetenschappelijke samenwerking met buitenlandse musea en de uitwisseling van informatie in België te financieren.

Info:

KMMA

Leuvensesteenweg 13 - 3080 Tervuren

Tel.: 02/769.52.11

Fax: 02/769.52.42

E-mail: info@africamuseum.be

www.africamuseum.be

2. De Europese samenwerking

Europese Commissie: EuropeAid Office

De Dienst voor Samenwerking EuropeAid werd op 1 januari 2001 opgericht bij beslissing van de Commissie in het kader van de hervorming van het beheer van de buitenlandse hulp.

Dankzij deze dienst kan de Europese Commissie, een van de belangrijkste bijdragers inzake officiële ontwikkelingshulp (10% van de ODA op wereldvlak), de aanwezigheid en de invloed van de Europese Unie op de mondiale scène helpen te versterken.

EuropeAid is belast met de **aanwending van de instrumenten voor buitenlandse hulp van de Commissie**. Deze instrumenten worden gefinancierd door de communautaire Begroting en het Europees Ontwikkelingsfonds (EOF), met uitzondering van de zogenaamde pretoetredingsinstrumenten (Phare, Ispa, Sapard), de humanitaire activiteiten, de macrofinanciële hulp, het Gemeenschappelijk Buitenlands en Veiligheidsbeleid (GBVB) en de Snelle-reactiefaciliteit.

EuropeAid staat in voor de **decentralisatie** van alle activiteiten die beter ter plaatse beheerd kunnen worden naar de Delegaties van de Commissie en voor de **decentralisatie** naar de begunstigde Staten. Het voert de systemen voor beheer, supervisie, ondersteuning en controle in die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van deze doelstellingen.

Functie: individuele deskundigen

De Europese Commissie zoekt deskundigen om missies van **technische bijstand** uit te voeren in hun respectieve specialisatiedomeinen.

Deze missies omvatten **diverse domeinen**, inclusief de tenuitvoerlegging van hulpoperaties, voedselzekerheidsoperaties en humanitaire hulpverlening. Ze passen binnen het kader van de cyclus van het project/programma (**programmatie, identificatie, opleiding, tenuitvoerlegging, follow-up, audit en evaluatie**). De gezochte deskundigen moeten meestal al vrij veel ervaring in hun domein hebben.

De individuele deskundigen zijn actief in de derde landen buiten de Europese unie:

- bij **nationale administraties of overheids- of semi-overheidsinstellingen van de begunstigde landen** van de communautaire samenwerking, of:
- bij de **delegaties van de Europese Commissie**.

De missies waarvoor individuele deskundigen gezocht worden, zijn van lange duur (van maximaal 12 maanden tot maximaal 6 jaar). Het gaat om contracten van bepaalde duur, afhankelijk van de specifieke kenmerken van de missie.

Aanwerving

Voorwaarden

- diploma van volledig **hoger onderwijs** (licentiaat of master) of een eindexamen **middelbaar onderwijs**
- **minimaal drie jaar** beroepservaring - waarvan twee **buiten de Europese Unie en andere geïndustrialiseerde landen** buiten het land van oorsprong van de deskundige
- minstens een van de volgende drie talen beheersen: Engels, Frans en Spaans

Procedure

- De individuele deskundigen worden aangeworven door middel van inschrijving in het bestand van de individuele deskundigen van de Europese Commissie. Het is op elk ogenblik mogelijk om zijn kandidatuur alleen te stellen per e-mail; de kandidaat wordt dan opgenomen in dit bestand. **De volledige beschrijving van de procedure, de formulieren en het model van curriculum vitae zijn**

beschikbaar op de site van EuropeAid. Wordt dit formaat niet gerespecteerd, dan wordt de kandidatuur niet aanvaard.

- Vervolgens worden de kandidaturen om de vier maanden onderzocht. Beantwoorden ze aan de voorwaarden en criteria, dan worden ze **goedgekeurd** en opgenomen in het bestand.
- Uit het bestand wordt geput afhankelijk van de **behoeften aan technische bijstand**. De Commissie neemt dan contact op met de geselecteerde deskundigen. De aanzeggingstermijn voor de indiensttreding kan kort zijn (van een paar weken tot 3 maanden).

Contactinformatie

EUROPEAID Office

Eenheid Individuele Deskundigen

Tel.: 02/295.11.58

Fax: 02/296.11.53

E-mail: europaaid-experts-info@cec.eu.int

Website: ec.europa.eu/comm/europaaid

3. De internationale organisaties

De Belgische Ontwikkelingssamenwerking stelt de internationale organisaties die partner zijn van de multilaterale samenwerking financiële middelen en personeel ter beschikking.

Dit personeel dat ter beschikking gesteld wordt van de internationale organisaties die partner zijn van de multilaterale ontwikkelingssamenwerking wordt ingedeeld in drie categorieën:

- de **VN-vrijwilligers (UNV)**
- de **Jonge Vrijwilligers-stagiairs (UNV-Youth)**
- de **senior-deskundigen (JPO)**.

Aankondiging van de posten en oproepen tot kandidaten:

Voor het Programma UNV en de JPO op de [site van Buitenlandse Zaken](#) en op de site van de betreffende organisatie voor de JPO.

De VN-vrijwilliger (UNV)

Het Ontwikkelingsprogramma van de Verenigde Naties (UNDP) beheert het UNV-programma, waarvan de hoofdzetel gevestigd is in Bonn.

In het kader van de Belgische (DGD) bijdrage aan het UNV-programma financiert ons land voor de VN-agentschappen (een vijftigtal) vrijwilligers afkomstig uit België en de Europese lidstaten. Via het rotatiesysteem worden ongeveer 20 vrijwilligers per jaar aangeworven.

DGD financiert in principe alleen Vrijwilligers aangesteld door de **VN-organisaties die partner zijn** van de Belgische multilaterale ontwikkelingssamenwerking van België. Ze worden dus tewerkgesteld in de **partnerlanden** van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking in het kader van programma's die rechtstreeks verband houden met de prioritaire sectoren van België.

Een aanwervingscontract van het Programma UNV wordt ondertekend en varieert tussen 12 en maximaal 48 maanden per carrière.

De belangrijkste activiteitensectoren van de UNV'ers zijn:

- gezondheidszorg, landbouwontwikkeling en onderwijs;
- mensenrechten en conflictpreventie;
- milieubescherming en stedelijke ontwikkeling;
- armoedebestrijding en de bevordering van gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
- de preventie van hiv/aids;
- goed bestuur

UNV – Specialiteiten – Algemeen Programma

DGD staat in voor de totale financiering van de kosten van elke post.

De kandidaten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de Belgische nationaliteit of nationaliteit van een EU-lidstaat hebben;
- ten minste de volle leeftijd van 25 jaar bereikt hebben;
- over een universitair diploma of een diploma van hogere studies of technische studies beschikken;
- over beroepsbekwaamheden beschikken vereist door het UNV-Programma;
- voldoende talenkennis hebben voor de uitoefening van de functie;
- geslaagd zijn voor de vormingscyclus in ontwikkelingssamenwerking van de BTC om zijn kandidatuur te stellen (inlichtingen en inschrijvingen: www.btcctb.org en info@btcctb.org) – NB: geen enkele andere opleiding is geldig;
- vereiste beroepservaring: volgens de voorwaarden vermeld in de postbeschrijvingen onder de rubriek "Profile Requirements" – "Qualifications Requisites-Expérience".

Twee manieren om te solliciteren

1. Spontane kandidaturen = niet gekoppeld aan een aangekondigde functie “UNV-roster”, een wervingsreserve die geraadpleegd wordt telkens als er een functie vacant is. De kandidaten worden verzameld in een wervingsreserve, die het UNV-programma raadpleegt bij elke vacante functie. DGD financiert deze posten niet. Solliciteer daarvoor op de website van www.unvolunteers.org.
2. Kandidaturen voor een aangekondigde post op de [website van Buitenlandse Zaken](#). De kandidaten solliciteren voor één van de aangekondigde posten rechtstreeks per e-mail aan het Programma UNV/Bonn vergezeld van hun CV en motivatiebrief.

Selectieprocedures

De verantwoordelijkheid voor de preselecties (analyse van profielen) ligt bij UNV/Bonn.

Het belanghebbende partnerland en de VN-agentschappen op het terrein zorgen voor de uiteindelijke selectie.

Tewerkstellingsvoorwaarden (volledige financiering door België)

a) het UNV-Programma stelt het arbeidscontract op volgens de “Conditions of service” en het land van aanstelling (zie website www.unvolunteers.org), en voorziet de betaling van de volgende vergoedingen in USD:

- een maandelijkse vergoeding als “salaris”
- een maandelijkse verblijfsvergoeding (huur) in USD
- een installatiepremie in USD
- een verzekering van de VN voor gezondheidszorg, ongevallen, hospitalisatie

b) een UNV'er geniet ook een aantal bijkomende voordelen ten laste van de Belgische Staatskas (overeenkomstig het KB van 22 februari 1984). Zij omvatten:

- 1) een maandelijkse geïndexeerde toelage in euro, gestort op de persoonlijke rekening in België.
- 2) een maandelijkse geïndexeerde premie in euro per kind ten laste, eveneens gestort op de persoonlijke rekening in België. Periodes van minder dan 6 maanden worden niet vergoed.
- 3) een geboortetoeelage van hetzelfde bedrag en onder dezelfde voorwaarden als het Rijkspersoneel;
- 4) de betaling van de bijdragen van de vrijwilliger voor aansluiting bij de Dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid, (DOSZ): verzekering tegen ziekte en invaliditeit, ongevallen (alle normale risico's); geneeskundige verzorging; pensioenbijdragen;
- 5) een tegemoetkoming in de reis- en bijkomende bagagekosten voor de vrijwilliger en de gezinsleden ten laste;

Bij het verstrijken van de dienstperiode:

- 6) een reïnstallatiepremie in euro
- 7) een C4-attest om de werkloosheidsuitkering aan te vragen op voorwaarde dat de vrijwilliger terugkeert naar België en de huidige voorwaarden van de VDAB vervult (volgens de nieuwe reglementering VDAB van 1.9.2012)

Contactinformatie

DGD - Dienst D4.1, Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel
Roland Droulans – tel.: + 32 (0)2 501.43.51; e-mail: roland.droulans@diplobel.fed.be

Internships Programme – Jonge UNV-Stagiairs

Het Vrijwilligersprogramma van de Verenigde Naties beheert het UN Internshipsprogramma, gevestigd in Bonn.

Dit programma wenst aan een aantal jonge universitairers met weinig of geen ervaring de kans te geven om ervaring te krijgen in het domein van de ontwikkelingssamenwerking.

Een aanwervingscontract van het Programma UNV wordt ondertekend voor maximaal 12 maanden per carrière.

Via de bijdrage van DGD aan het UNV-Internshipsprogramma kunnen jaarlijks een tien- tot vijftiental vrijwilligers ter beschikking van de VN-organisaties worden gesteld.

De Interns gefinancierd door DGD, worden in principe alleen aangesteld voor **VN-organisaties die partner zijn** van de multilaterale ontwikkelingssamenwerking van België. Ze worden tewerkgesteld in de **partnerlanden** van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking in het kader van programma's, die rechtstreeks verband houden met de prioritaire sectoren van België.

De belangrijkste activiteitensectoren van de UNV-Interns zijn:

- gezondheidszorg, landbouwontwikkeling en onderwijs;
- mensenrechten en conflictpreventie;
- milieubescherming en stedelijke ontwikkeling;
- armoedebestrijding en de bevordering van gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
- de preventie van hiv/aids;
- goed bestuur.

Aanwervingen

De oproep tot kandidaten wordt jaarlijks half juli aangekondigd tot begin september (zie [website van Buitenlandse Zaken](#)).

Voorwaarden om zijn kandidatuur te stellen

- de Belgische nationaliteit of nationaliteit van een EU-lidstaat hebben;
- het jaar van aanwerving de leeftijd van minstens 23 en maximaal 27 jaar hebben;
- over een universitair diploma beschikken;
- voldoende talenkennis hebben voor de uitoefening van de functie
- geslaagd zijn voor de vormingscyclus in ontwikkelingssamenwerking van BTC om zijn kandidatuur te stellen (info www.btcctb.org; geen enkele andere opleiding is geldig);
- over wat aangepaste beroepservaring beschikken.

Selectieprocedures

Het UNV-Programma in Bonn en de VN-organisaties in de tewerkstellingslanden organiseren de selecties.

Tewerkstellingsvoorwaarden

a) het UNV-programma stelt een arbeidscontract op (gefinancierd door België), dat voorziet in de volgende toelagen in USD:

- een maandelijkse toelage voor huisvesting
- een maandelijkse toelage voor levensonderhoud
- een installatievergoeding
- een ziekteverzekering, een levensverzekering en een verzekering tegen blijvende invaliditeit;
- briefing vóór het vertrek;
- betaling van de heen- en terugreis van en naar de standplaats (+ extra bagage)

b) bijkomende voordelen gefinancierd door België

- een maandelijkse geïndexeerde toelage in euro, gestort op de persoonlijke rekening in België

- een C4-attest om de werkloosheidsuitkering aan te vragen bij het verstrijken van de dienstperiode, op voorwaarde dat de “Intern” terugkeert naar België, het bewijs levert van inschrijving als werkzoekende, en de huidige voorwaarden van VDAB vervult (1/9/2012)
- de betaling aan de Dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid (DOSZ) van een maandelijks toelage voor het pensioen.

c) een C4-attest om de werkloosheidsuitkering aan te vragen op voorwaarde dat de vrijwilliger terugkeert naar België en de huidige voorwaarden van de VDAB vervult (volgens de nieuwe reglementering VDAB van 1.9.2012)

Contactinformatie

DGD - Dienst D4.1, Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel
 Roland Droulans – tel.: + 32 (0)2 501.43.51; e-mail: roland.droulans@diplobel.fed.be

De assistent-deskundigen (JPO's)

Elk jaar stelt DGD jonge specialisten ter beschikking van diverse VN-instellingen die daarom vragen. Op die manier kunnen de internationale organisaties jonge specialisten aanwerven die volledig gefinancierd worden door de Belgische Schatkist. Het huidige budget maakt het mogelijk om ongeveer 50 assistent-deskundigen in dienst te nemen. Dat betekent dat er bij toerbeurt een vijftiental nieuwe eenheden per jaar worden aangeworven. Deze posten worden open verklaard voor kandidaten uit de Europese lidstaten. Een beperkt aantal posten is bestemd voor kandidaten uit het Zuiden.

Aanwerving

Voorwaarden

- De **Belgische nationaliteit** bezitten of onderdaan zijn van een lidstaat van de **Europese Unie**
- **Master's degree**
- minstens **twee jaar beroepservaring** van hoge kwaliteit; de ervaring moet relevant zijn voor de gekozen functie
- leeftijdslimiet: **32 jaar** (op 31 december van het oproepjaar)
- **geslaagd** in de door **BTC georganiseerde cyclus**

Procedure

- Alle kandidaturen moeten bij de organisatie ingediend worden **via de link op de DGD-website of rechtstreeks via de website van de organisatie, uitsluitend tijdens de op de website vermelde periode**. Geen enkele kandidatuur die ingediend wordt buiten de in de oproep vastgelegde termijn wordt aanvaard!
- De **functiebeschrijvingen** kunnen enkel tijdens de periode van oproep tot kandidaten op de **DGD-website en de website van de organisatie** geraadpleegd worden.
- Het **formulier (Personal History)** tot indiening van de kandidatuur is terug te vinden op de **website van de organisatie**. Gelieve hiervoor de op de website vermelde instructies op te volgen.
- Kandidaten kunnen voor **maximaal 3 posten per organisatie** kandideren.
- De **preselectie** gebeurt door vertegenwoordigers van de internationale organisatie op basis van het curriculum vitae (Personal History) en de motivatiebrief (Cover Letter).
- Elke kandidaat moet een kopie van zijn universitair diploma, werkattesten, identiteitskaart/paspoort en van het examen van de BTC-infocycclus kunnen voorleggen indien dit gevraagd wordt.
- Het **interview** van de geselecteerde kandidaten vindt plaats in Brussel met vertegenwoordigers van de internationale organisatie en een DGD-ambtenaar.

Tewerkstellingsvoorwaarden

- De arbeidsovereenkomst wordt gesloten **tussen de assistent-deskundige en de internationale organisatie** voor een periode van **één jaar**. Bij een gunstige evaluatie kan

- de overeenkomst twee maal verlengd worden. De maximale duur van financiering is 3 jaar.
- De assistent-deskundigen genieten het **internationale statuut** van de aanwervende internationale organisatie. Hun loon wordt uitbetaald in dollar en is gebaseerd op de loonschalen van de Verenigde Naties. Het barema wordt door DGD bepaald, afhankelijk van het aantal jaren werkervaring. Daarnaast betaalt België voor het pensioengedeelte een bijdrage aan de DOSZ of het UN pension fund.
 - De assistent-deskundigen krijgen na afloop van hun contract geen enkele specifieke faciliteit. Wel worden een beperkt aantal van hen dankzij hun opgedane ervaring tewerkgesteld in de organisatie in kwestie.

Contactinformatie

Mevrouw Jannick Violon
E-mail: jannick.violon@diplobel.fed.be

Bijzonder geval: humanitaire hulp en voedselnoodhulp

Humanitaire hulp omvat:

- hulp bij rampenpreventie,
- noodhulp,
- hulp voor rehabilitatie op korte termijn na humanitaire conflicten of rampen.

Voedselhulp kan vier doelstellingen hebben:

- voedselhulp op lange termijn,
- voedselhulp als onderdeel van een ontwikkelingsproject,
- voedselhulp in het kader van rehabilitatie na een ramp,
- voedselnoodhulp.

België draagt bij aan het budget van de multilaterale noodhulp. In dat geval gaat het niet om financiering van het personeel, maar om een bijdrage aan de financiering van de projecten. Voor wie aan de slag wil als coöperant, kan het dan ook nuttig zijn om zich rechtstreeks te wenden tot de internationale organisaties die de tenuitvoerlegging van noodhulp coördineren. Dat zijn onder meer het Wereldvoedselprogramma (WFP), het Hoog Commissariaat voor de Vluchtelingen, het Internationale Rode Kruis,...

De VN-stagiair

Het Informatiecentrum van de Verenigde Naties (UNIC) in Brussel organiseert stages van drie maanden.

Opgaven

- meewerken aan de dagelijkse analyse van de Benelux-pers
- persartikelen samenvatten in het Frans en het Engels
- persberichten vertalen (van het Engels naar het Frans)
- informatienota's schrijven en dossiers voorbereiden
- meewerken aan het opzetten van tentoonstellingen en de montage van infostands
- deelnemen aan conferenties, persconferenties enz. en er verslag van uitbrengen
- deelnemen aan het klasseren en analyseren van officiële documenten
- meewerken aan de klassering en de analyse van officiële documenten
- documentatie verzamelen voor toespraken en artikelen van het UNIC-personeel.

Modaliteiten

- de stage wordt niet bezoldigd
- de heen- en terugreis naar de werkplaats worden niet terugbetaald

Aanwerving

- U stelt uw spontane kandidatuur per brief, waarin u uitlegt waarom u die stage wilt volgen
- U ontvangt een inschrijvingsformulier dat u moet invullen en terugsturen
- U wordt uitgenodigd voor een onderhoud en moet tests afleggen over uw talenkennis en uw algemene kennis van de Verenigde Naties
- Als uw kandidatuur aanvaard wordt, wordt u een indiensttredingsdatum voorgesteld, naargelang de beschikbaarheid.

Voorwaarden

- De stage mag gevolgd worden tijdens of na de hogere studies.
- Er is een goede talenkennis (Nederlands, Frans, Engels) vereist.

Contactinformatie

Informatiecentrum van de Verenigde Naties

Montoyerstraat 14 - 1000 Brussel

E-mail: unic@unbenelux.org

III. Ngo-coöperant

U vindt meer informatie op de website van **NGO-FEDERATIE** (Vlaamse Federatie van ngo's voor Ontwikkelingssamenwerking): www.ngo-federatie.be.

IV. Opleidingen

Informatie en opleiding zijn de eerste stappen naar bewustwording en misschien ook naar werk in de ontwikkelingssamenwerking.

We onderscheiden daarbij de **informatie- en oriëntatiecycli**, die vaak verplicht zijn vóór een vertrek, zowel voor een nationale of internationale organisatie als voor de ngo's, en de **informatie- en bewustmakingssessies** die diverse ngo's aanbieden.

1. De informatie- en oriëntatiecycli

Doel

Deze cycli bieden een reflectie over de politieke, sociologische en economische realiteit in het Zuiden, ontwikkeling, de ngo's, zichzelf en een eventueel vertrek. Het is een belangrijke fase, want de kandidaat moet nagaan of een vertrek zin heeft.

De conclusie kan zijn dat dit niet het geval is en dat samenwerking in België zinvoller is, of integendeel dat de kandidaat nog meer gemotiveerd is om te vertrekken.

Het gaat om kortdurende opleidingen. De opleiding die BTC organiseert is meer gericht op informatie, terwijl de opleiding van Iteco (enkel in het Frans) meer gericht is op oriëntatie.

De BTC-opleiding is verplicht voor kandidaten voor de gouvernementele en multilaterale ontwikkelingssamenwerking. Voor de ngo's volstaat een van beide.

Het is belangrijk dat de kandidaat-coöperanten een oriëntatiecyclus volgen zonder hun selectie af te wachten. Wanneer een kandidaat bij zijn selectie al een dergelijke cyclus heeft gevolgd, is dit een bijkomende troef.

Algemene informatiecyclus van BTC

Voor wie?

1. Kandidaten voor de gouvernementele en multilaterale ontwikkelingssamenwerking.
2. Kandidaten voor de ngo's en voor de VVOB/APEFE (niet-gouvernementele ontwikkelingssamenwerking).
3. Personen die actief zijn in een project van internationale solidariteit.
4. Personen die zich willen voorbereiden op werk in een ontwikkelingsland, inclusief in de privésector.
5. Personen die vertrouwd willen raken met de ontwikkelingsproblematiek.

Duur

- **Óf** vier verblijfsweekends, van vrijdagavond tot zondagavond.
- **Óf** een achtdaags verblijf, van maandag tot donderdag en dat 2 opeenvolgende weken.

Opmerking: de verblijfsformule is verplicht. Dit om de interactie te stimuleren en de kandidaat beter bewust te maken van zijn/haar gedrag in groep. De maaltijden en het logement zijn in de prijs begrepen. Drank buiten de maaltijden en de reiskosten naar het opvangcentrum zijn voor eigen rekening.

Kostprijs

75 euro

Programma

De behandelde materie omvat de volgende hoofdthema's:

- Sociale en culturele antropologie
- De macro-economie van de ontwikkelingslanden, en de internationale, financiële context
- Samenwerkingsactoren en actiepistes van de internationale solidariteit
- Sectoren en thema's van de samenwerking (milieu, gender...).

Examen

De examenstof omvat de onderwerpen die aan bod kwamen tijdens de cursus, of in de daar verstrekte documentatie. Het examen is mondeling en omvat een fase van individuele voorbereiding op een te analyseren tekst.

Belangrijke opmerking: slagen voor dit examen betekent niet noodzakelijk aanwerving. Het is slechts een van de vele aanwervingsvoorwaarden.

Contact

Informatie over de opleidingsdatums

BTC

Tel.: 02/505.18.37

Fax: 02/505.18.62

E-mail: infocycli@btcctb.org

www.btcctb.org/nl/infocyclus

2. Welke studies volgen?

- Wie als coöperant wil vertrekken, moet daarvoor de geschikte bekwaamheden en/of ervaring hebben. Ook al hebben bepaalde diploma's de naam gericht te zijn op ontwikkelingssamenwerking (landbouwkundige, arts,...), **de realiteit is genuanceerder**: het percentage landbouwkundigen en artsen dat naar het Zuiden vertrekt, is beperkt. Juristen, technici, ambachtslieden en opvoeders zijn even hard nodig. Er bestaan opleidingen **3de cyclus in Ontwikkeling** die een interessante aanvulling kunnen zijn op bijvoorbeeld een technische opleiding.
- Kandidaten moeten er zich ook van bewust zijn dat "vertrekken" ook terugkeren betekent! Het is dan ook belangrijk in de eerste plaats een keuze te maken op basis van zijn bekwaamheden en zijn visie op het werk op **lange termijn**.
- Het concept **partnerschap** wijst erop dat de ontwikkelingssamenwerking vandaag anders aangepakt wordt dan in het verleden. Dat heeft gevolgen voor het profiel van de gezochte coöperant. Het is immers niet de bedoeling te handelen in plaats van de partnerlanden, maar ze integendeel te helpen bij het ontwerp en beheer van hun projecten.
- **Talenkennis** is bijzonder belangrijk. De meeste coöperanten werken in Latijns-Amerika (Spaans, Portugees, lokale talen), Azië (Engels, lokale talen) en Afrika (Frans, Engels, lokale talen,...). Het is dan ook altijd interessant om na te denken over de diverse mogelijkheden om deze talen te leren, tijdens of na de studies, onder meer via uitwisselingen of een taalbad.

V. Hoe ervaring op te doen?

Zoals voor elk beroep zoeken de werkgevers in de ontwikkelingssamenwerking personen die al **ervaring** hebben in het domein in kwestie.

Er worden niet alleen technische bekwaamheden gevraagd (*knowhow*), maar ook de juiste **instelling** (onder meer: aanpassings- en integratievermogen, autonomie, teamwerk, mobiliteit,...).

Talenkennis is trouwens een zeer belangrijk criterium voor de toekomstige coöperant.

Deze rubriek bevat pistes en stelt organisaties voor die diverse programma's op touw zetten. Aarzel vooral niet ze meer informatie te vragen!

Enkele brochures die u kunnen helpen bij uw zoektocht:

- **"Répertoire des organisations de Jeunesse"**
U kunt deze brochure aanvragen bij de Dienst Jeugd van het Ministerie van de Franse Gemeenschap op het nummer 02/413.29.39.
E-mail: viviane.debourg@cfwb.be
- Het **CRIJ (Comité pour les Relations Internationales de Jeunesse)** publiceert de brochure "**Bouger en Europe**", boordevol nuttige adressen!
(Gratis beschikbaar. Bel naar 02/413.29.29 of 02/413.29.41.
E-mail: conseil.jeunesse@cfwb.be)
- De **Europese Commissie** publiceert "**Leidraad voor programma's en acties**", met een overzicht van de programma's en diensten die het directoraat-generaal Onderwijs en Cultuur aanbiedt. Eenvoudig en volledig!
U kunt deze gids aanvragen bij:
Europese Commissie, DG Onderwijs en Cultuur, Eenheid Jeugd
Fax: 02/296.42.59 of e-mail: eac-info@cec.eu.int

1. Ervaring opdoen in ngo's: vrijwilligerswerk in België

Vrijwilligerswerk in België kan een eerste manier zijn om ervaring op te doen in de wereld van de ngo's en de verenigingssector. Heel wat verenigingen zoeken vrijwilligers voor hun sociale, culturele, educatieve,... activiteiten.

Voor meer informatie:

De "Association pour le Volontariat"

Deze vereniging biedt kandidaat-vrijwilligerswerkers het volgende aan:

- hulp bij de oriëntatie en bij de keuze van een vereniging volgens zijn profiel en mogelijkheden (het centrum is elke dag open na afspraak)
- opleidingen
- een documentatie- en informatiecentrum

Publicaties:

- Gids: "Volontariat Mode d'emploi" (gepubliceerd in samenwerking met de Koning Boudewijnstichting)
Deze gids geeft antwoord op de negen vragen die het vaakst gesteld worden door personen die vrijwilligerswerk doen of dat van plan zijn. Mag ik vrijwilligerswerk doen als werkloze? Ben ik verzekerd? Kan ik mijn kosten laten terugbetalen? Ben ik gebonden aan het beroepsgeheim?...
- Brochure: "Un coup de main c'est comme une poignée de main"

Deze brochure is bestemd voor kandidaat-vrijwilligers en beschrijft de mogelijkheden voor vrijwilligerswerk die aangeboden worden door de verenigingen die lid zijn van de "Association pour le Volontariat".

Contactinformatie:

Association pour le Volontariat
Koningsstraat 11 - 1000 Brussel
Tel.: 02/219.53.70
Fax: 02/219.32.48
E-mail: volontariat@skynet.be
www.volontariat.be

De Jongerendienst van de vzw Tele-Service publiceert een gids van het vrijwilligerswerk, met als titel: "Que faire d'utile en Belgique?". De gids bevat 250 verenigingen die op zoek zijn naar vrijwilligers voor hun activiteiten in België of in het buitenland. U kunt de gids aanvragen bij:

De Jongerendienst van Tele-Service
Slachthuisstraat 27 - 1000 Brussel
Tel.: 02/548.98.00
E-mail: teleservice.c@skynet.be

2. Het JINT en de BIJ

Het **JINT (Internationaal Jeugdcentrum)** voor Vlaanderen en de **BIJ (Bureau International Jeunesse)** voor Wallonië en Brussel centraliseren enorm veel informatie en zijn dan ook een **goed start- en oriëntatiepunt** bij uw opzoekwerk.

Het **JINT** werd opgericht door de Vlaamse regering, in overleg met de Vlaamse jeugdorganisaties. De **BIJ** werd opgericht door het Commissariaat-Generaal voor Internationale Betrekkingen en de Directie-Generaal Cultuur van de Franse Gemeenschap van België.

Beide organisaties hebben als **missie** de internationale mobiliteit van jongeren te stimuleren en te ondersteunen via diverse programma's. Ze zijn ook belast met de tenuitvoerlegging van de **Jeugdprogramma's** van de Europese Commissie.

Neem gerust contact met ze op!

In Vlaanderen:
JINT
(Coördinatieorgaan voor Internationale Jongerenwerking)
Grétrystraat 26 - 1000 Brussel
Tel.: 02/209.07.20
Fax: 02/209.07.49
E-mail: jint@jint.be
www.jint.be

In Wallonië en Brussel:
BIJ (Bureau International Jeunesse)
Rue du Commerce 18 - 1000 Bruxelles
Tel.: 02/548.38.88
Fax: 02/218.81.08
E-mail: info@lebij.be
www.lebij.be

Jeugdprogramma van de Europese Commissie

Dit programma heeft als doel het samenwerkingsbeleid inzake jeugd te promoten. Het richt zich tot alle jongeren (15-25 jaar) buiten elke onderwijs- en opleidingsstructuur.

Het gaat om een gedecentraliseerd programma: in elke lidstaat is een organisatie belast met de tenuitvoerlegging en het beheer ervan. In Vlaanderen is het het JINT die de programma's beheert, in de Franse Gemeenschap de BIJ. Het is dan ook tot die organisaties dat u zich moet wenden.

Jeugd voor Europa (JVE)

Het gaat om een uitwisseling tussen jeugdgroepen (15-25 jaar) in de Europese Unie, maar ook met een aantal geassocieerde landen of derde landen.

Het startpunt van een uitwisseling is altijd een idee. Dat idee wordt geformuleerd door de jongeren zelf en loopt uit op een project dat wordt uitgevoerd met jongeren uit één of meer andere landen. Jongeren ontmoeten elkaar, discussiëren, wisselen ervaringen uit, ontdekken andere culturen, leren bij, kortom: beleven een gemeenschappelijke ervaring.

Europese Vrijwilligersdienst (EVD)

Dit programma richt zich tot jongeren tussen 18 en 25 jaar die (voor 3 weken tot 1 jaar) als vrijwilliger willen deelnemen aan een lokaal ontwikkelingsproject in een ander land ("deelnemende" landen, maar ook derde landen).

Het biedt vrijwilligers de kans om nuttige vaardigheden te verwerven door zich onder te dompelen in het sociaal-professionele milieu en tegelijk de lokale gemeenschap te dynamiseren.

De EVD berust op een partnerschap tussen

- een **vrijwilliger**
- een **uitzendorganisatie** die de vrijwilliger helpt bij de voorbereiding, de follow-up en de evaluatie van zijn project
- een **opvangorganisatie** die de vrijwilliger begeleidt en integreert in de gastgemeenschap

Wie kan zich aanmelden als vrijwilliger?

Alle jongeren van 18 tot 25 jaar die verblijven in een land dat deelneemt aan het Programma of in een derde land, ongeacht hun studieniveau, hun beroepsbekwaamheden of hun sociale afkomst.

Financiering?

De kosten van het project worden gefinancierd door de Europese Commissie, de uitzendorganisaties en de opvangorganisaties.

Hoe gaat u te werk?

Als u wilt vertrekken als vrijwilliger moet u:

- **Zich kandidaat stellen** door een formulier in te vullen dat verkrijgbaar is bij het JINT of de BIJ (u kunt het ook downloaden op de website).
- **Een uitzendorganisatie vinden.** Als u er geen kent, vraag dan bij BIJ of het JINT de lijst aan van de organisaties die deze rol willen vervullen.
- **Een gastorganisatie vinden** door de database te raadplegen van de door de Europese Commissie erkende structuren (via de BIJ of het JINT, of via uw uitzendorganisatie).
- Via uw uitzendorganisatie **contact opnemen met het (de) project(-en)** dat (die) u interesseert(-eren).
- **Uw administratieve situatie in orde brengen:** u moet bepaalde formaliteiten vervullen, afhankelijk van uw statuut.
- **De goedkeuring krijgen voor het project,** afhankelijk van de voorwaarden die u hebt vastgelegd met uw uitzend- en gastorganisatie.
- **Een opleiding volgen** vóór uw vertrek en bij uw aankomst.

Initiatieven voor Jongeren

Deze actie heeft als doel het persoonlijke initiatief van jongeren aan te moedigen. Ze ondersteunt creatieve en vernieuwende projecten die ontworpen en uitgewerkt worden door de jongeren zelf. De projecten worden uitgevoerd binnen een lokale gemeenschap en hebben altijd een Europese dimensie (duur: maximaal één jaar). Er bestaan twee soorten initiatieven:

1. Toekomstkapitaal (in het verlengde van een EVD)

Doel: de deelnemers aan de EVD (18-25 jaar) helpen om de ervaring die ze hebben opgedaan tijdens deze dienst, zo goed mogelijk te benutten.

Voorwaarde: dit project moet van start gaan uiterlijk 2 jaar na het einde van de EVD.

Soorten "Toekomstkapitaal"-projecten:

- Projecten voor het opstarten van een (al dan niet winstgevende) beroepsactiviteit
- Specifieke projecten (bijvoorbeeld: een bijzonder evenement of een bijzondere activiteit)
- Projecten voor persoonlijke ontwikkeling: projecten waarbij de vrijwilligers een opleiding volgen om de vaardigheden die ze tijdens de EVD verworven hebben, officieel te laten erkennen.

2. Groepsinitiatieven

Doel: dit project moet laten zien wat jongeren willen en kunnen bijdragen tot de samenleving die hen omringt, afhankelijk van hun interesses en behoeften.

Voorwaarden:

- Het project moet direct ontworpen, uitgevoerd en beheerd worden door een groep van minimaal 4 jongeren (15-25 jaar).
- Er wordt bijzondere aandacht besteed aan projecten met jongeren in moeilijkheden, om culturele, sociale, geografische, economische of andere redenen.

3. Juniorprogramma

De Belgische Technische Coöperatie (BTC) is door de minister van Ontwikkelingssamenwerking belast met de uitvoering van het Juniorprogramma.

Het idee van het Juniorprogramma ontspringt uit een drievoudige vaststelling:

- Steeds meer jongeren zijn geïnteresseerd in ontwikkelingssamenwerking en willen zich ter beschikking stellen van ontwikkelingslanden. Ten tijde van de tsunamiramp in Azië werd dit gevoel van solidariteit meer dan duidelijk. Jongeren uitsturen zonder enige vorm van opleiding of begeleiding is echter geen gepast antwoord op de behoeften van de lokale bevolking.
- De gemiddelde leeftijd van de coöperanten is sterk toegenomen. Die trend zet zich door aangezien ruime ervaring een basisvoorwaarde is om in de sector van de ontwikkelingssamenwerking aan de slag te gaan.
- Ondanks het bestaan van tal van projecten is er nog veel werk om de Belgische bevolking te sensibiliseren voor ontwikkelingssamenwerking.

Wat?

het Juniorprogramma stelt maximaal 100 vrijwilligersposten ter beschikking. Dit wil zeggen dat er continu ten hoogste 100 vrijwilligers op het terrein gestationeerd zullen zijn.

Wanneer?

Ieder jaar zijn er twee vertrekmomenten. Eind 2006 worden de eerste 50 vrijwilligers (max.) uitgestuurd. In het voorjaar van 2007 vertrekken de volgende vrijwilligers. Daarna worden de posten bijgevuld afhankelijk van het aantal vrijwilligers dat terugkomt.

Waar?

De vrijwilligers worden uitgestuurd naar de partnerlanden van de directe bilaterale ontwikkelingssamenwerking. Daar worden ze toegewezen aan de opvolging van, of geïntegreerd in een of meerdere projecten/programma's rond de sectorale en thematische concentratiesectoren van de directe bilaterale samenwerking. De vrijwilligers worden dus ingeschakeld in projecten/programma's die door BTC worden uitgevoerd.

In een later stadium kunnen de vrijwilligers ook ter beschikking worden gesteld van de internationale partnerorganisaties van de multilaterale samenwerking en de ngo's. Bij welke organisaties en wanneer dit mogelijk zal zijn, zal afhangen van het overleg met de betrokken instanties.

Voor hoelang?

De vrijwilligers worden aangeworven voor een periode van één tot drie jaar.

Wie zich kandidaat wil stellen voor het Juniorprogramma moet beantwoorden aan de volgende **toelatingsvoorwaarden** op de slotdatum van de oproep tot kandidatuurstelling:

1. Nog geen bezoldigde beroepsactiviteit uitgeoefend hebben in een land dat als ontwikkelingsland beschouwd wordt door het Ontwikkelingscomité van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling.
2. Niet langer dan twee jaar gewerkt hebben binnen het kader van één of meerdere werkovereenkomsten of met het statuut van zelfstandige; de periodes van tewerkstelling op basis van een overeenkomst voor tewerkstelling van studenten worden niet in aanmerking genomen.
3. De Belgische nationaliteit bezitten of onderdaan zijn van een andere lidstaat van de Europese Economische Unie of het Zwitsers eedgenootschap.
4. Minstens 20 jaar oud zijn.
5. De burgerlijke en politieke rechten genieten en voldoen aan de dienstplichtwetten.
6. Van goed gedrag en zeden zijn.
7. Minstens houder zijn van een diploma van het hoger secundair onderwijs, uitgereikt in België of als gelijkwaardig erkend door de bevoegde Belgische autoriteiten.
8. Met succes de Algemene Informatiecyclus gevolgd hebben.

Meer info: www.btctb.org

4. Sociaal-culturele en sociaalprofessionele onderdompeling

VDAB en Forem

De VDAB en de Forem centraliseren tal van informatiebronnen over de opleidings-, stage- en werkmogelijkheden in het buitenland. Aarzel niet contact met hen op te nemen: adviseurs maken u wegwijs!

VDAB: www.vdab.be
Keizerslaan 11
1000 Brussel
Tel.: 0800/30.700
Fax: 02/506.15.90
E-mail: info@vdab.be

Forem: www.leforem.be
Bld Tirou 104 - 6000 Charleroi
Tel.: 0800/93.947
E-mail: hotjob@forem.be

De VDAB en de Forem willen vacatures aanbieden in alle sectoren en tegelijk die vacatures streng controleren.

Zo vindt u op hun site ook vacatures van de APEFE (Association pour la Promotion de l'Education et de la Formation à l'Etranger) en van diverse ngo's.

Daarnaast richt het departement Internationale Betrekkingen van de Forem zich op de uitbouw van zijn cellen voor informatie, advies en begeleiding bij het opstarten van een internationale carrière. Binnenkort worden daarvoor nieuwe mogelijkheden aangeboden.

Internationale projecten en stages

Sommige organisaties bieden diverse mogelijkheden om andere culturen te ontdekken door mee te werken aan een ontwikkelingsproject van een ngo uit het Zuiden of via andere activiteiten. Het gaat meestal om verblijven van twee weken tot verschillende maanden. De kandidaten moeten minstens 18 jaar zijn.

SCI - Service Civil International

- De SCI is een organisatie die **erkend** is door de **Franse Gemeenschap** en **DGD**, en ook erkend is als **uitzendorganisatie** voor de Europese Vrijwilligersdienst (**EVD**)
- **Doel:** de verstandhouding tussen landen, gemeenschappen en volkeren bevorderen via vrijwilligerswerk.
- **Kampen:** de SCI is aanwezig in 70 landen en biedt elk jaar meer dan 5000 vrijwilligers (18-65 jaar) de kans om samen met andere vrijwilligers uit diverse landen te werken aan een project, als culturele ervaring en concrete uiting van solidariteit. Activiteiten: kinderaanimatorie, opvoering van voorstellingen, renovatie- en bouwprojecten, landbouwwerk,...
- **Vorbereiding:** een opleidingsweekend.
- **Kosten:** de reis- en inschrijvingskosten zijn voor rekening van de vrijwilliger. Logies en maaltijden worden verzorgd door de gastorganisatie.
- **Info:** er worden infoavonden georganiseerd, en elk jaar wordt er een brochure gepubliceerd met een voorstelling van de verschillende projecten.

Voor alle vragen:

SCI
Van Elewyckstraat 35 - 1050 Brussel
Tel.: 02/649.07.38
Fax: 02/646.87.92
E-mail: sci@scibelgium.be
www.scibelgium.be

VIA vzw (Interculturele uitwisseling via vrijwilligerswerk)
Lange Nieuwstraat 147 – 2000 Antwerpen
Tel.: 03/707.16.14
E-mail: VIA@VIAvzw.be
www.viavzw.be

Quinoa (ex-"Chantiers Jeunes")

- Quinoa is een organisatie die erkend is door de Franse Gemeenschap en DGOS.
- **Doel:** Quinoa wil het publiek bewustmaken van de sociale en culturele realiteit van de volkeren overal ter wereld en van de complementariteit ervan. De organisatie wil ook onze eigen samenleving bekijken door een kritische bril.

- **Kampen:** de projecten gebeuren in groepjes van 6 tot 10 personen, duren vier weken en hebben vooral plaats in juli, augustus en september.
Activiteiten: herbebossing, animatie voor straatkinderen, bouwprojecten, toneeleducatie,...
- **Vorbereiding:** een opleidingsweekend. Iedereen moet ook op zoek gaan naar geldschietters voor het project.
- **Kosten:** inschrijvingskosten, lidmaatschapsgeld, vliegticket en verblijfskosten zijn voor rekening van de deelnemer. Opmerking: er zijn mogelijkheden voor beurzen of financieringen.

Info:

Quinoa
Edinburgstraat 26 - 1050 Brussel
Tel.: 02/893.08.70
Fax: 02/893.08.71
E-mail: info@quinoa.be
www.quinoa.be

JAVVA (*Jeunes Actifs dans le Volontariat et les Voyages Alternatifs*)

- Java is erkend door de Franse Gemeenschap en als **uitzendorganisatie** voor de Europese Vrijwilligersdienst (**EVD**).
- **Doel:** de organisatie van internationale uitwisselingen tussen jongeren met de meest uiteenlopende achtergronden, in het kader van een verenigingsproject.
- **Kampen:** een twaalftal jonge vrijwilligers tussen 18 en 30 jaar slaan de handen in elkaar (meestal in juli-augustus) om een vereniging zonder winstoogmerk, een gemeente, een school enz. te helpen. Er bestaan ook mogelijkheden voor 30+'ers. Activiteiten: bouw- en restauratieprojecten, archeologie, leefmilieu, animatie,...
- **Kosten:** de reis- en inschrijvingskosten zijn voor rekening van de vrijwilliger. Logies en maaltijden worden verzorgd door de gastorganisatie.

Info:

Javva
Parmastraat 86 - 1060 Bruxelles
Tel.: 02/478.29.19
E-mail: java@swing.be
www.javva.org

CIMIC (*Centrum voor Intercultureel Management & Internationale Communicatie*)

Doelgroep:

Jongeren die in kader van een studiebeurs, eigen project of stageopdracht gedurende enkele maanden in het buitenland zullen verblijven.

- 3 essentiële fasen: selectie, oriëntatie en heroriëntatie
- eventueel aanvullende fasen: specifieke voorbereiding op 1 bepaald land of continent; praktische voorbereidingsessie.

CIMIC heeft een uitgebreide ervaring hebben in het begeleiden van mensen bij hun interculturele leef- en werkervaringen. Bijvoorbeeld: begeleiding van studenten bij internationale stages (RUG, KUL, Prince Albert Fonds: voorbereidingsessies en heroriëntatieweekends: jaarlijks een 150-tal jongvolwassenen).

Voor meer informatie:

CIMIC
Lange Ridderstraat 36-38 - 2800 Mechelen
Tel.: 015/369.320
Fax: 015/369.329
E-mail: cimic@khm.be
www.cimic.be

AFS Interculturele Programma's vzw

- AFS is een organisatie die erkend is door de Vlaamse Gemeenschap en ook erkend is als **uitzendorganisatie** voor de Europese Vrijwilligersdienst (**EVD**).
- **Doel:** AFS wil jongeren via een interculturele ervaring de kans te geven een "vreemde" cultuur eigen te maken en er respect voor op te brengen om zo als verantwoordelijke wereldburgers door het leven te gaan.

Programma's:

Aan de slag in een buitenlands project. Met dit programma kunnen jongeren meedraaien in lokaal project in Afrika, Azië of Latijns-Amerika. Via terreinwerk worden de vrijwilligers vertrouwd met de Noord-Zuidverhoudingen. Het biedt de deelnemers (18-28 jaar) de kans om als vrijwilliger te werken in domeinen als alfabetisering, gezondheidszorg, hulp aan kansarme bevolkingsgroepen en leefmilieu. De vrijwilligers verblijven in een gastgezin.

Duur: het programma duurt 7 weken tot een jaar en wordt 2 keer per jaar georganiseerd (vertrek in het voorjaar of in de zomer). Volledig uitkeringsgerechtigde werklozen zijn vrijgesteld van stempelcontrole.

Een schooljaar in het buitenland: dit programma biedt jongeren (16-19 jaar) de kans om het leven te delen van middelbare scholieren in een ander land, en in een gastgezin te verblijven. Er is keuze uit een dertigtal bestemmingen verspreid over de hele wereld.

Duur: 11 maanden

Kosten: deelnemen aan een AFS-programma kan een belangrijke investering zijn. Vandaar dat toegang tot een intern fonds voor financiële hulp en tot externe beurzen mogelijk is.

Info:

AFS Interculturele programma's
Hendrik Consciencestraat 52
2800 Mechelen
Tel.: 015/79.50.10
E-mail: info@afsvlaanderen.be
www.afsvlaanderen.be

World Education Programme (WEP)

WEP is een organisatie die verschillende soorten reizen aanbiedt voor jongeren van 15 tot 35 jaar, om hen de wereld op een andere manier te leren kennen.

Er worden verschillende formules voorgesteld om deel te nemen aan vrijwilligersprojecten:

- **Vrijwilligerswerk in Afrika** (Frans- en Engelstalige landen) (1 tot 12 maanden):. U werkt als vrijwilliger in openbare dienstverlening, communautaire projecten of lokale ngo's. Leeftijd: 18-29 jaar.
- **Cursus & Vrijwilligerswerk in Guatemala** (2 tot 6 maanden): 8 weken cursus en vervolgens deelname aan een vrijwilligersproject. Leeftijd: minimaal 18 jaar.. Het programma wordt als een opleiding beschouwd en kan gelijkgesteld worden met

de wachttijd (maximaal drie maanden). Alleen de cursussen komen daarvoor in aanmerking (niet het vrijwilligerswerk).

- **Eco-Experiment in Costa Rica** (2 tot 5 maanden). Na een intensieve cursus Spaans van 4 weken trekt u naar een nationaal park in Costa Rica, waar u verschillende nuttige taken verricht voor het behoud en de ontwikkeling van het park. Leeftijd: minimaal 18 jaar.

Info:

WEP

Jetselaan 26 - 1081 Brussel

Tel.: 02/534.53.36 - Fax: 02/534.50.70

E-mail: info@wep.org

www.wep.org

Compagnons Bâisseurs

De Compagnons Bâisseurs organiseren internationale bouwkampen in België en het buitenland.

Periode: het hele jaar door, vooral van juli tot september

Bestemmingen: gans Europa, enkele landen in Afrika, Noord- en Zuid-Amerika en Azië

Leeftijd: 14-17 jaar of boven de 18 jaar.

Principe: 30 tot 40 uur werken per week (renovatie, inrichting, sociaal, animatie,...), in ruil voor logies en maaltijden. De reiskosten zijn voor rekening van de deelnemer + deelnamekosten (149 euro voor de 14-17-jarigen; 99 euro voor de 18+'ers).

Info:

Compagnons Bâisseurs

Place du Roi Albert, 9 - 6900 Marche en Famenne

Tel.: 084/31.44.13 - Fax: 084/31.44.12

E-mail: info@compagnonsbatisseurs.be

www.compagnonsbatisseurs.be

Damiaanactie

De Stichting biedt twee soorten reizen aan voor wie haar werk beter wil leren kennen en tegelijk een unieke ervaring wil beleven:

- **Sociaal toerisme**

Mogelijkheid om Bangladesh te ontdekken en kennis te maken met het werk van Damiaanactie

Twee formules: te voet (en met de wagen) of met de fiets

Duur: ongeveer 10 dagen te voet en 15 dagen met de fiets

Kosten: voor rekening van de deelnemer (fietsers moeten sponsors zoeken)

Bouwkampen

Periode: vier weken in juli/augustus. Drie weken werken (constructie of renovatie van gebouwen) en één week toerisme.

Bestemmingen: India, Laos en Bangladesh

Leeftijd: minimaal 18 jaar

Kosten: voor rekening van de deelnemer + sponsors zoeken om de werkzaamheden ter plaatse te financieren

Info:

Damiaanactie

Leopold II-laan 263 - 1081 Brussel

Tel.: 02/422.59.11

E-mail: info@damiaanactie.be

www.damiaanactie.be

Broederlijk Delen

Broederlijk Delen organiseert **inleefreizen** naar het Zuiden waarbij de vrijwilligers de kans krijgen om zich elk jaar te engageren in scholen en lokale organisaties, en **uitwisselingsprogramma's** om het contact tussen mensen en organisaties in het Noorden en het Zuiden te bevorderen.

Info:

Broederlijk Delen

Huidevettersstraat 165 - 1000 Brussel

Tel.: 02/502.57.00

Fax: 02/502.81.01

E-mail: broederlijkdelen@broederlijkdelen.be

www.broederlijkdelen.be

Contact J - Carrefour Chantier

Contact J wil de mobiliteit van jongeren bevorderen om hun andere culturen te laten ontdekken in een geest van solidariteit en begrip. Het wil jongeren ook gunstiger reisvoorwaarden aanbieden. In dit verband organiseert Contact J:

- **Kampen** van 2 weken tot 1 maand rond sociale en milieuthema's. Bestemmingen: Europa, Noord- en West-Afrika, India, Japan, VS
- **Langetermijnprojecten** (6 maanden) in Europa, Palestina en Algerije. Leeftijd: 18-25 jaar

Info:

Boulevard de l'Empereur 25 - 1000 Bruxelles

Tel.: 02/512.87.35 - 511.96.84 - 502.60.42

Fax: 02-502 60 36

E-mail: contactj@swing.be

Geneeskunde voor de Derde Wereld

Geneeskunde voor de Derde Wereld (Médecine pour le Tiers Monde, M3M) is een organisatie die vrijwilligers opleidt en begeleidt die willen meewerken aan projecten in de Derde Wereld. Met dergelijke initiatieven wil ze de solidariteit (Noord-Zuid en Zuid-Zuid) bevorderen en de deelnemers vertrouwd maken met de thema's gezondheid en ontwikkeling.

In het kader van haar opleidingsactiviteit organiseert Geneeskunde voor de Derde Wereld:

- Stages in het buitenland (verschillende maanden). Deze stages zijn bestemd voor geneeskunde- of verpleegkundestudenten. Dankzij haar vele contacten in diverse derdewereldlanden helpt Geneeskunde voor de Derde Wereld u een stageplaats te vinden die past bij uw interesses. Ze bereidt u ook voor op de stage.
- Ontdekkingsreizen (3 weken tot 3 maanden). U bezoekt projecten, begeleidt een medische zending en maakt kennis met het werk en de strijd van lokale organisaties.. Bestemmingen: Filipijnen, Mexico, Benin, Palestijnse gebieden,...

Info:

Geneeskunde voor de Derde Wereld

Haachtsesteenweg 53 - 1210 Brussel

Tel.: 02/209.23.65

E-mail: info@g3w.be

www.g3w.be

ASMAE (*Action sociale et Médicale d'action et d'éducation*)

ASMAE verleent - vooral humanitaire - steun aan de ontwikkelingsacties van haar partners in Egypte, Roemenië, Senegal en Djibouti. Via ontwikkelingseducatie wil ASMAE interesse wekken voor de sociaal-culturele, politieke en economische realiteit van het Zuiden, vooral dan bij jongeren. Zo organiseert ze bouw- en animatiekampen in haar partnerlanden. Het gaat om groepsreizen die ook voorbereid worden in groep.

Leeftijd: minimaal 18 jaar.

- **Animatiekamp (3 weken):** Ludieke, constructieve en gevarieerde animatie organiseren voor jongeren van 3 tot 18 jaar, in samenwerking met een team van lokale vrijwilligers.
- **Bouwkamp (3 weken - 1 maand):** Meewerken aan een bouw-, renovatie- of inrichtingsproject. Het Belgische team staat bijna voortdurend in contact met een plaatselijke groep jongeren waarmee het samenwerkt voor het project, de maaltijden klaarmaakt en externe activiteiten organiseert.

Info:

ASMAE

Place des Carabiniers, 5 - 1030 Bruxelles

Tel.: 02/742.03.01

Fax: 02/742.03.13

E-mail: info@asmae.org

www.asmae.org

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

Karmelietenstraat 15
1000 BRUSSEL

Tel. +32 (0)2 501 81 11

www.diplomatie.belgium.be
www.dg-d.be

Verantwoordelijke uitgever: Dirk Achten, Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel

Wettelijk depot: 0218/2006/03

De gegevens in deze publicatie zijn louter informatief en binden de FOD juridisch op generlei wijze.

Laatste update: 23 september 2014

