**Réservation du salon VIP à la gare de Bruxelles Midi**

Ce formulaire est à envoyer à protocol@b-rail.be et copie à visits.protocol@diplobel.fed.be

Ambassade :
Représentation Permanente :

* Auprès de l’Union Européenne
* Auprès de l’OTAN

Tél/GSM :
Email :
Nom et coordonnées de la personne de contact au sein de l’Ambassade:

Date de la réservation du salon VIP :

Numéro du train – Arrivée : Départ :

Numéro des places réservées dans le train – Arrivée : Départ :

Heure – Arrivée : Départ :

Nom et prénom du VIP et fonction :

Noms et fonctions des membres de la délégation accompagnant le VIP :

Nombre de bagages :

Plaques d’immatriculation des voitures souhaitant s’arrêter aux emplacements CD (maximum 15 minutes et maximum 3 voitures) :

Cachet de la Mission Diplomatique + date et signature